

# Jaarverslag 2025

# Onze strategie Goudkijken 2025–2030 geeft richting aan onze keuzes voor studenten, medewerkers en partners. Waar de focus de afgelopen jaren lag op ontwikkelen en experimenteren, richten we ons nu steeds meer op het realiseren, borgen en integreren van ontwikkelingen in de staande organisatie.

Concreet komt dit tot uiting in het **VISTA Future Fit-programma**. Een belangrijk resultaat is de afronding van Dienstverlening Future Fit. De herinrichting van de dienstverlening is vastgesteld en per 1 januari 2026 starten we met een nieuwe organisatie- en overlegstructuur, waarin eigenaarschap en verantwoordelijkheden duidelijk zijn belegd. Dit is een belangrijke stap naar een wendbare, flexibele en schaalbare organisatie.

Het opleidingsportfolio is aangescherpt: dubblures zijn verminderd en opleidingen zijn duidelijker gepositioneerd. Zo sluiten we beter aan bij de vraag van studenten en de arbeidsmarkt. Binnen **Leven Lang Ontwikkelen** is de strategische koers verder geconcretiseerd en werken we samen met partners aan het versterken van flexibel en vraaggericht onderwijs.

Op het gebied van **studentenwelzijn** is de ondersteuning uitgebreid, onder andere met inzet van

psychologen en mbo-knooppunten. Gerichte interventies dragen bij aan een meer integrale aanpak, met positieve resultaten zoals een daling van voortijdig schoolverlaten.

Regionale samenwerking blijft een belangrijke pijler. Samen met partners zoals Gilde Opleidingen en Zuyd Hogeschool werken we aan een toekomstbestendig opleidingsportfolio en een betere aansluiting op de arbeidsmarkt. We maken afspraken over onder andere doorstroom van mbo naar hbo, onderzoek en innovatie, huisvesting en de ontwikkeling van associate degrees.

Tegelijkertijd staan we voor stevige opgaven. De demografische krimp zet de studentenaantallen onder druk en de arbeidsmarkt vraagt om flexibelere en kortere leertrajecten. Met de inzet van toegekende krimp-middelen bereiden we ons samen met de Limburgse mbo-instellingen voor op deze ontwikkeling.

Voortijdig schoolverlaten blijft een aandachtspunt en de complexiteit van studentproblematiek neemt toe. Ook groeit de vraag naar basisvaardigheden. Dat is zichtbaar in de sterke toename van **TAAL+**, wat nieuwe eisen stelt aan capaciteit en personele inzet.

Het schooljaar 2024–2025 sloten we af met ons vijfjarig jubileum en het schooljaar 2025–2026 zijn we gestart met een gezamenlijk schoolontbijt. Dit zijn momenten die laten zien waar we voor staan: **verbinding, trots en samen vooruitkijken**.

Met een duidelijke strategie, sterke regionale samenwerking en betrokken medewerkers bouwen we aan toekomstbestendig onderwijs dat aansluit bij de behoeften van studenten en de samenleving, vandaag én morgen.

In dit jaarverslag leest u meer over onze ontwikkelingen en resultaten in 2025.



# Inhoudsopgave

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                                              | <b>2</b>  |
| <br>                                                                          |           |
| <b>1 Belangrijke ontwikkelingen in 2025</b>                                   | <b>7</b>  |
| 1.1 Gaan voor Groei                                                           | 8         |
| 1.2 VISTA Future Fit                                                          | 8         |
| 1.3 Studentenpopulatie en VSV                                                 | 10        |
| 1.4 Ontwikkelingen binnen de onderwijsclusters                                | 10        |
| 1.5 Studentenparticipatie                                                     | 13        |
| 1.6 Studentenwelzijn                                                          | 13        |
| <br>                                                                          |           |
| <b>2 Strategie</b>                                                            | <b>15</b> |
| 2.1 Inleiding strategie, missie en visie                                      | 16        |
| 2.2 Focuspunten bij ambitie 'Klaar voor de wereld van morgen'                 | 18        |
| 2.3 Focuspunten bij ambitie 'Top onderwijs'                                   | 20        |
| 2.4 Focuspunten bij ambitie 'Samen werken, leren en innoveren'                | 22        |
| 2.5 Overige focuspunten                                                       | 24        |
| <br>                                                                          |           |
| <b>3 Student en onderwijs</b>                                                 | <b>27</b> |
| 3.1 Studentenaantallen                                                        | 28        |
| 3.2 Jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat                      | 29        |
| 3.3 Voortijdig schoolverlaten                                                 | 30        |
| 3.4 Toelatingsbeleid en bindend studieadvies                                  | 31        |
| 3.5 Burgerschap                                                               | 32        |
| 3.6 Studentenbegeleiding: de student centraal                                 | 32        |
| 3.7 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)                                | 33        |
| 3.8 Taalbeleid                                                                | 33        |
| 3.9 Stimuleren van internationalisering                                       | 33        |
| 3.10 Studenttevredenheid                                                      | 34        |
| 3.11 Voortgezet algemeen volwassenonderwijs (VAVO)                            | 35        |
| 3.12 TAAL+                                                                    | 36        |
| 3.13 Mbo-studentenfonds                                                       | 36        |
| 3.14 Tegemoetkoming leermiddelen basisvaardigheden minderjarige mbo-studenten | 38        |



|           |                                                         |            |
|-----------|---------------------------------------------------------|------------|
| <b>4</b>  | <b>Kwaliteit en kwaliteitsborging</b>                   | <b>40</b>  |
| 4.1       | Visie op onderwijs: Gaan voor Groei                     | 41         |
| 4.2       | Kernwaarden kwaliteitscultuur                           | 44         |
| 4.3       | Kwaliteitsmonitor MBO                                   | 45         |
| 4.4       | Kwaliteitsborging examinering                           | 45         |
| 4.5       | Klachtenafhandeling                                     | 46         |
| 4.6       | Vertrouwenspersonen personeel                           | 49         |
| 4.7       | Vertrouwenspersonen studenten                           | 50         |
| 4.8       | Klokkenluidersregeling                                  | 51         |
| 4.9       | Sustainable Development Goals                           | 51         |
| 4.10      | Gelijke kansen, Diversiteit en Inclusie (GKDI)          | 51         |
| 4.11      | Verantwoording VOG                                      | 52         |
| <b>5</b>  | <b>Medewerkers</b>                                      | <b>54</b>  |
| 5.1       | Formatieomvang                                          | 55         |
| 5.2       | Strategisch personeelsbeleid en meerjarenteamplannen    | 56         |
| 5.3       | Mobiliteits- en thuiswerkbeleid                         | 56         |
| 5.4       | Professionalisering                                     | 57         |
| 5.5       | Werkplezier, duurzame inzetbaarheid en gezond presteren | 57         |
| 5.6       | Werkdruk                                                | 58         |
| 5.7       | Ziekteverzuim                                           | 59         |
| 5.8       | Sociale inclusie en loongelijkheid mannen en vrouwen    | 60         |
| 5.9       | Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)              | 61         |
| 5.10      | Voortgang project Opleidingsschool                      | 61         |
| <b>6</b>  | <b>VISTA college in de regio</b>                        | <b>63</b>  |
| <b>7</b>  | <b>Bedrijfsvoering</b>                                  | <b>69</b>  |
| <b>8</b>  | <b>Governance</b>                                       | <b>73</b>  |
| <b>9</b>  | <b>Financieel verslag</b>                               | <b>81</b>  |
| <b>10</b> | <b>Continuïteitsparagraaf</b>                           | <b>92</b>  |
|           | <b>Bijlagen</b>                                         | <b>115</b> |



# Belangrijke ontwikkelingen in 2025

## 1.1 Gaan voor Groei

**De verdere implementatie van de onderwijsvisie *Gaan voor Groei* vormt een belangrijke pijler in het versterken van eigentijds en kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen VISTA college.**

In het verslagjaar is gewerkt aan het herijken en verdiepen van de kernbegrippen uit de visie. Dat geeft richting aan de vervolgstappen in ontwerp en uitvoering. In 2024 en 2025 zijn ‘momentopnamen’ afgenomen bij onderwijsteams. Deze metingen geven inzicht in de toepassing van de principes van Gaan voor Groei en bieden handvatten voor gerichte ondersteuning en vervolgacties. De opbrengsten zijn uitgewerkt in de verscherping van de

ontwerpkaders, met als doel meer eenduidigheid in de uitwerking. Daarnaast vindt de implementatie van het VISTA-brede programma Burgerschap in de onderwijsteams plaats. 2025 stond in het teken van concretisering van de vier onderwijslogistieke serviceconcepten en flexibiliseringsmogelijkheden binnen modulaire eenheden. Hierdoor wordt flexibilisering van het onderwijs op zowel BOL/BBL opleidingen als LLO-trajecten mogelijk.

Een concreet behaald resultaat is de inrichting van een gelegenheidsgroep Definition of Done flexibilisering.

Deze werkgroep heeft als opdracht handvatten te ontwikkelen voor de inrichting van flexibilisering in samenhang met de vier geïmplementeerde serviceconcepten. Daarmee wordt toegewerkt naar een samenhangende en uitvoerbare inrichting op systeemniveau.

## 1.2 VISTA Future Fit

**VISTA college werkt aan een toekomstbestendige organisatie. De strategische ambities uit Goudkijken 2025–2030, externe ontwikkelingen (zoals digitalisering en arbeidsmarktvraagstukken) én de aanhoudende krimp van studenten en vergrijzing in de regio vragen om een wendbare, flexibele en schaalbare organisatie. Daarom is in 2023 het programma VISTA Future Fit gestart met als doel dat VISTA in 2027 “fit for the future” is.**

Binnen VISTA Future Fit zijn drie hoofdthema's leidend:

- 1. Onderwijsportfolio Future Fit**  
Een dekkend en financieel haalbaar opleidingsaanbod.
- 2. Groeiambitie LLO**  
Het bevorderen van LLO binnen het VISTA college.
- 3. Dienstverlening Future Fit**  
Een visie en inrichting van dienstverlening passend bij het onderwijs van nu en straks.

In 2025 is binnen het programma onder andere gewerkt aan een

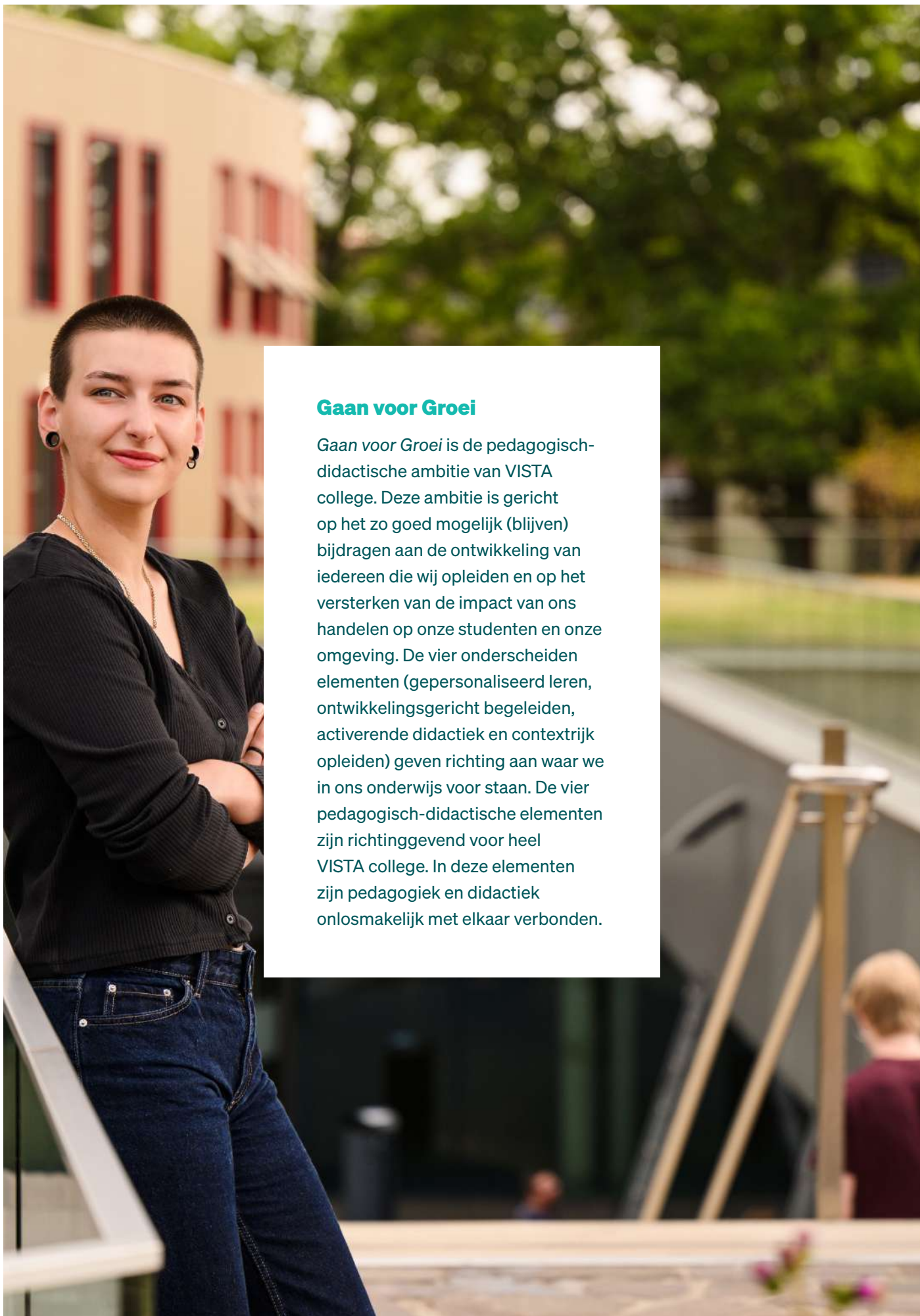
toekomstbestendig en efficiënter opleidingsportfolio. In dat kader is fase 1 van het portfolio-traject afgerond. Daarnaast zijn de toekomstplannen voor LLO vastgesteld en is onder meer het onderzoek naar de samenwerking tussen GILDE en VISTA rondom LLO opgeleverd.

Verder is fase 3 van het project Dienstverlening Future Fit afgerond, inclusief een eindrapportage en advies aan het College van Bestuur. Op basis hiervan wordt per 01-01-

2026 gestart met de nieuwe organisatie- en overlegstructuur voor de dienstverlening. De herstructurering zorgt ervoor dat de dienstverlening flexibel en wendbaar is ingericht waardoor er voldoende samenhang is, overlegstructuren optimaal functioneren, teams gestimuleerd worden om meer samen te werken en eigenaarschap en mandaat duidelijk zijn belegd.

Dit vergroot de slagkracht en uitvoeringskracht van de organisatie.





### Gaan voor Groei

Gaan voor Groei is de pedagogisch-didactische ambitie van VISTA college. Deze ambitie is gericht op het zo goed mogelijk (blijven) bijdragen aan de ontwikkeling van iedereen die wij opleiden en op het versterken van de impact van ons handelen op onze studenten en onze omgeving. De vier onderscheiden elementen (gepersonaliseerd leren, ontwikkelingsgericht begeleiden, activerende didactiek en contextrijk opleiden) geven richting aan waar we in ons onderwijs voor staan. De vier pedagogisch-didactische elementen zijn richtinggevend voor heel VISTA college. In deze elementen zijn pedagogiek en didactiek onlosmakelijk met elkaar verbonden.

### 1.3 Studentenpopulatie en VSV

**In lijn met de landelijke trend dalen onze studentenaantallen met ruim één procent. Dit blijft binnen de meerjarenprognose, maar het beeld is gemengd: bol en vooral BBL/BBL-plus nemen af, terwijl TAAL Plus en korte, flexibele LLO-trajecten juist groeien.**

Daarom spelen we in op de veranderende vraag van studenten en werkgevers en verbreden we onze markt en intensiveren we de samenwerking met publieke partners en opleiders. Deze ontwikkeling bevestigt dat VISTA Future Fit en Leven Lang Ontwikkelen aansluiten bij de behoeften van het werkveld.

Hoewel het aantal BBL-plus- en ODT-trajecten afneemt, groeit het aanbod van flexibele en modulaire

LLO-trajecten. In meerdere clusters zijn nieuwe vormen van maatwerk, praktijkverklaringen, blended learning en korte scholingstrajecten ontwikkeld.

Daarnaast zijn belangrijke randvoorwaarden gerealiseerd, zoals de verdere professionalisering van relatiebeheer, de ontwikkeling van een LLO-platform, versterking van de samenwerking met regionale partners en de uitwerking

van een toekomstbestendige LLO-strategie.

De intensieve verzuimaanpak laat een daling zien in het voortijdig schoolverlaten, met positieve resultaten uit maatwerktrajecten. Hoewel nog vroeg, lijkt het te bevestigen dat de gekozen aanpak werkt, al blijft verdere doorontwikkeling nodig in nauwe samenwerking met gemeenten en andere partners.

### 1.4 Ontwikkelingen binnen de onderwijsclusters

**In 2025 hebben de onderwijsclusters gezamenlijk gewerkt aan de verdere ontwikkeling van flexibel, toekomstgericht en regionaal verankerd onderwijs.**

Over de volle breedte is ingezet op modularisering, de implementatie van Gaan voor Groei, herziening van kwalificatiedossiers en het versterken van doorlopende leerlijnen. Daarmee wordt het onderwijs wendbaarder en beter afgestemd op zowel studenten als de arbeidsmarkt.

Daarnaast is het aanbod voor Leven Lang Ontwikkelen (LLO) verbreed. In meerdere clusters zijn modulaire trajecten, praktijkverklaringen en maatwerkopleidingen ontwikkeld,

vaak in nauwe samenwerking met regionale partners. Tegelijkertijd hebben verschillende afdelingen organisatorische samenvoegingen doorgevoerd. Deze bewegingen zorgen ervoor dat de organisatie beter in staat is in te spelen op maatschappelijke en arbeidsmarktgerichte veranderingen, met blijvende aandacht voor kwaliteit, betrokkenheid en toekomstbestendigheid.

Regionale samenwerking is verder verdiept, onder meer met Gilde

Opleidingen, Zuyd Hogeschool, CHILL en partners op de Brightlands Smart Services Campus en Medlands. Daarmee wordt de aansluiting tussen onderwijs, vervolgstudie en beroepspraktijk structureel versterkt.

Studentenwelzijn en studiesucces bleven nadrukkelijk op de agenda, met aandacht voor verzuimreductie, taalondersteuning, uniforme uitvoering binnen teams en versterking van leer- en werkklimaat.

**‘Regionale samenwerking is verder verdiept. Daarmee wordt de aansluiting tussen onderwijs, vervolgstudie en beroepspraktijk structureel versterkt.’**

### 1.4.1 Cluster Zorg en Welzijn

**Het cluster Zorg en Welzijn liet een duidelijke groei zien binnen Leven Lang Ontwikkelen (LLO), onder meer via flexibele, modulaire en zij-instroomtrajecten onder de naam VISTA FLEX+.**

Naast reguliere bol- en bbl-opleidingen biedt het cluster maatwerk en branchecertificaten aan, in nauwe afstemming met zorg- en welzijnsinstellingen. De rol van accountmanager en Regisseur LLO versterkt deze verbinding met het werkveld. Tegelijkertijd blijft de daling van reguliere

studentenaantallen bij enkele zorgopleidingen en Assisterenden in de Gezondheidszorg een aandachtspunt, al is de afname minder sterk dan voorgaande jaren. Dit leidde tot gerichte wervingsactiviteiten en formatieaanpassingen. Er wordt geïnvesteerd in

taalondersteuning voor anderstalige studenten en in versterking van de doorstroom binnen de beroepskolom. Tevens wordt voor Assisterenden in de Gezondheidszorg een intensievere samenwerking met Gilde Opleidingen verkend.

### 1.4.2 Cluster Beleving, Vitaliteit en Creativiteit

**Het cluster Beleving, Vitaliteit en Creativiteit heeft de onderlinge samenwerking verder versterkt, onder meer door een clusterbrede implementatie van LOB en gezamenlijke onderwijsontwikkeling rond nieuwe kwalificatiedossiers voor toeristische en horeca-gerelateerde opleidingen.**

Modularisering krijgt concreet vorm volgens het uitgangspunt “wat we samen kunnen doen, doen we samen”. Daarmee wordt inhoudelijke afstemming gecombineerd met organisatorische vereenvoudiging, zoals de samenvoeging van Haarverzorging en Schoonheids- en Voetverzorging tot Uiterlijke Verzorging.

De intensieve verzuimaanpak binnen onder meer Horeca & Toerisme en

Haarverzorging laat positieve resultaten zien.

De externe oriëntatie van het cluster is nadrukkelijk versterkt. Binnen CIOS staat in het laatste jaar van de RIF Vitaliteit & Leefstijl het bestendigen van resultaten en verduurzamen van de samenwerking met regionale partners centraal. Verder heeft CIOS een oriëntatieklas opgestart op niveau 4 met als doel VSV en

switchen tussen opleidingen te beperken onder leiding van een zorgcoördinator.

Ook binnen Horeca & Toerisme en MSI wordt samengewerkt om onderwijs af te stemmen op het bedrijfsleven. De programma's delen thema's zoals hospitality, gastgerichtheid, beleving, duurzaamheid en loopbaanontwikkeling.

### 1.4.3 Cluster Business, Logistiek en Veiligheid

#### In 2025 stonden organisatieontwikkeling en portfoliovernieuwing centraal.

Marketing & Communicatie, Evenementenorganisatie en Office Assistent zijn samengebracht in de afdeling Zakelijke Dienstverlening, met focus op toekomstbestendige office professionals en integratie van AI in het onderwijs. De hbo-doorstroom blijft hoog en

internationalisering is stevig verankerd.

Binnen Retail, Logistiek en Business Services is gewerkt aan implementatie van nieuwe kwalificatiedossiers, modularisering en verdere samenvoegingen, wat

heeft geleid tot meer samenhang en efficiency. Tegelijkertijd vragen externe ontwikkelingen, zoals landelijke ontwikkelingen vanuit Defensie en Justitie, om flexibiliteit en intensieve samenwerking met partners, waaronder Gilde Opleidingen.

### 1.4.4 Cluster Mens en Maatschappij

#### Het VAVO van VISTA College laat een gestage groei zien, met een toenemend aandeel zelfmelders.

De reiskostenvergoeding verlaagt de drempel voor deelname, terwijl de toename van sociale en psychische problematiek vraagt om intensieve begeleiding en nauwe samenwerking met zorgpartners. Daarnaast wordt structureel ingezet op LOB, VSV preventie en het verantwoord gebruik van AI, zodat leerlingen goed voorbereid doorstromen naar het hoger onderwijs.

Tegelijkertijd bevindt Start+ zich in een belangrijke ontwikkelfase. De supportroute en arbeidsmarktroute

worden in drie jaar zorgvuldig geïmplementeerd en geborgd. Deze routes sluiten aan bij bredere arbeidsmarktontwikkelingen, waaronder toenemende personeelstekorten en de groeiende vraag naar basisvaardigheden.

De onderwijsroute vraagt verdere investering om aan te sluiten bij landelijke ontwikkelingen én de ambities van VISTA. Een expliciete uitdaging vormt de verbinding tussen Start+ en de doorontwikkeling van Taal+, waar de behoefte aan taalvaardigheid

en basisvaardigheden sterk toeneemt. Daarnaast worden PPS-constructies verder ontwikkeld om samenwerking met werkgevers en gemeenten te versterken. Op alle drie locaties wordt uniform gewerkt, maar financieel-organisatorische uitdagingen – zoals structurele bekostiging, formatieplanning en uitvoeringscapaciteit – vragen voortdurende aandacht. Zo wordt gewerkt aan een duurzaam fundament voor toekomstgericht onderwijs en arbeidsmarktparticipatie.

### 1.4.5 Cluster Technologie

#### Het cluster Technologie zette in 2025 verdere stappen in de ontwikkeling van flexibel, modulair en toekomstgericht onderwijs.

Samenwerking tussen teams, onder meer binnen Bouw en Installatietechniek, en vernieuwing binnen Mechatronica, Luchtvaarttechniek en Automotive versterken de samenhang in het aanbod.

Binnen Luchtvaarttechniek wordt ingezet op duurzame innovatie, waaronder elektrificatie en drone-ontwikkeling, mede via het RIF-project Flying Field Lab en samenwerking met Gilde Opleidingen en Defensie. ICT

harmoniseerde het onderwijs over meerdere locaties en intensiverde de samenwerking met Zuyd Hogeschool. De regionale verankering wordt verder versterkt via onder meer CHILL en de Brightlands Smart Services Campus.

## 1.5 Studentenparticipatie

### Studentenparticipatie en welzijn stonden ook in 2025 nadrukkelijk op de agenda.

De 10 Gouden Weken en aansluiten bij landelijke programma's zorgen voor ontmoeting, binding en een structurele aanpak van welzijn. Daarnaast is VISTA samen met vier andere ROC's aangesloten bij de landelijke expertgroep studentenparticipatie. In

samenwerking met de MBO Raad wordt hierbij toegewerkt naar een landelijke netwerkgroep. In 2025 zijn, op verzoek van de Centrale Studenteraad, aanvullende vragen over informatievoorziening opgenomen in de JOB-monitor. Op deze extra vragen scoort VISTA neutraal tot goed.

## 1.6 Studentenwelzijn

### Het leer- en werkklimaat is verder versterkt door initiatieven met partners.

De mbo-knooppunten zijn op de hoofdlocaties versterkt met psychologen, de opstart van studentcommunities via de STIJN-

proeftuinen en de samenwerking met gemeenten en andere opleiders vergroten de zorg en aandacht voor studenten.





# Strategie



## 2.1 Inleiding strategie, missie en visie

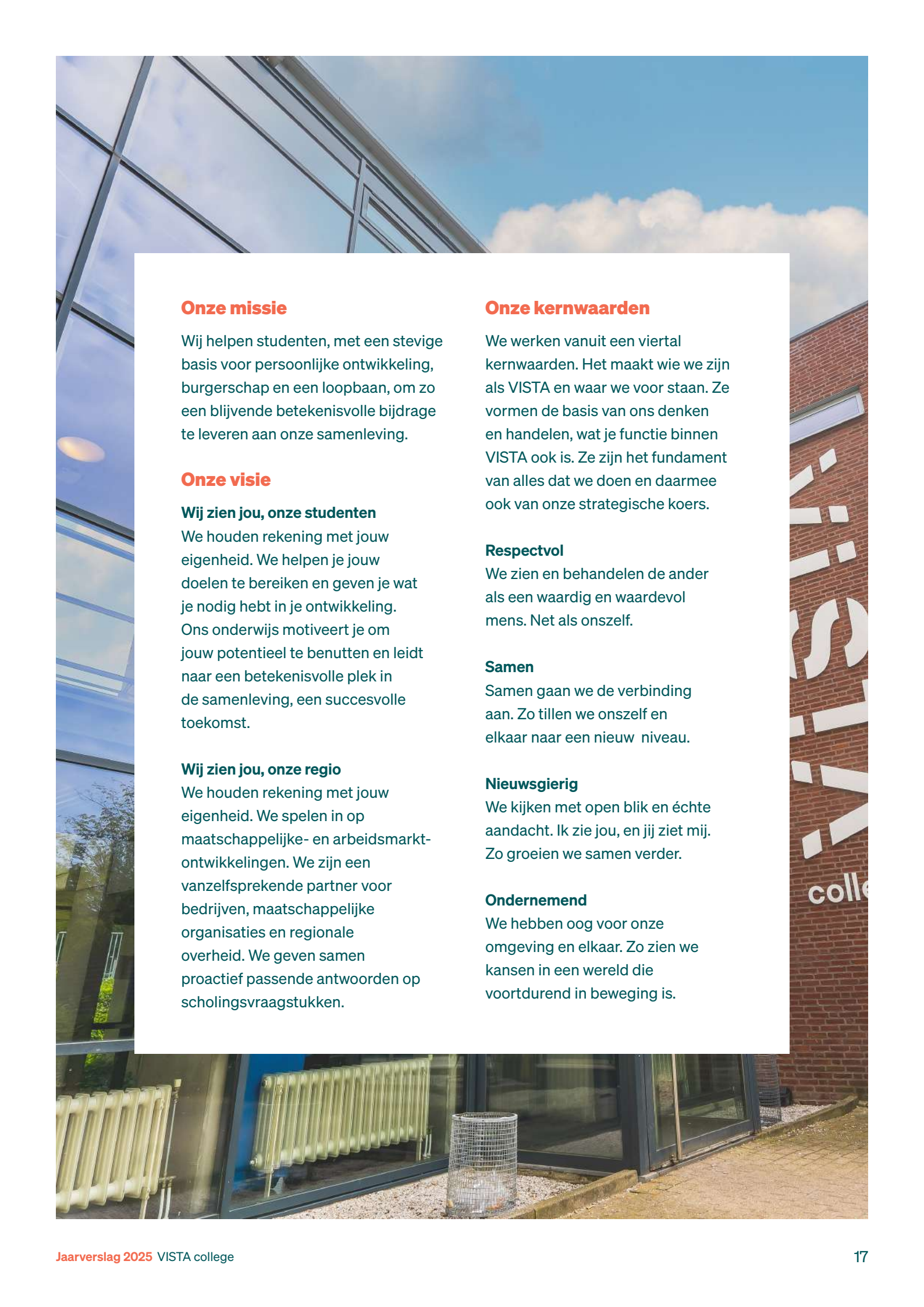
**VISTA college streeft naar eigentijds goed onderwijs dat aansluit bij de uitdagingen van vandaag en morgen. In het voorjaar van 2024 is *Goudkijken* gelanceerd, de nieuwe strategie van VISTA college tot 2030.**

Daarin zijn de ambities voor de komende jaren beschreven. Ambities die gaan over wat VISTA college voor haar studenten, regio en medewerkers wil betekenen.

VISTA college verzorgt onderwijs voor jongvolwassenen en volwassenen met uiteenlopende achtergronden en leervragen.

Dat gebeurt in een wereld die voortdurend in beweging is, in een regio die gekenmerkt wordt door demografische krimp en vergrijzing, terwijl tegelijkertijd een toenemende vraag naar vakmensen bestaat. Dat is een uitdaging. Die uitdaging gaat VISTA college vol overgave aan, vanuit haar missie, visie en kernwaarden.





## Onze missie

Wij helpen studenten, met een stevige basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en een loopbaan, om zo een blijvende betekenisvolle bijdrage te leveren aan onze samenleving.

## Onze visie

### Wij zien jou, onze studenten

We houden rekening met jouw eigenheid. We helpen je jouw doelen te bereiken en geven je wat je nodig hebt in je ontwikkeling. Ons onderwijs motiveert je om jouw potentieel te benutten en leidt naar een betekenisvolle plek in de samenleving, een succesvolle toekomst.

### Wij zien jou, onze regio

We houden rekening met jouw eigenheid. We spelen in op maatschappelijke- en arbeidsmarkt-ontwikkelingen. We zijn een vanzelfsprekende partner voor bedrijven, maatschappelijke organisaties en regionale overheid. We geven samen proactief passende antwoorden op scholingsvraagstukken.

## Onze kernwaarden

We werken vanuit een viertal kernwaarden. Het maakt wie we zijn als VISTA en waar we voor staan. Ze vormen de basis van ons denken en handelen, wat je functie binnen VISTA ook is. Ze zijn het fundament van alles dat we doen en daarmee ook van onze strategische koers.

### Respectvol

We zien en behandelen de ander als een waardig en waardevol mens. Net als onszelf.

### Samen

Samen gaan we de verbinding aan. Zo tillen we onszelf en elkaar naar een nieuw niveau.

### Nieuwsgierig

We kijken met open blik en échte aandacht. Ik zie jou, en jij ziet mij. Zo groeien we samen verder.

### Ondernemend

We hebben oog voor onze omgeving en elkaar. Zo zien we kansen in een wereld die voortdurend in beweging is.

De missie vormt de basis, het bestaansrecht van VISTA college. De visie is de stip op de horizon. En de strategie Goudkijken inspireert om vanuit de kernwaarden naar die visie toe te werken, aan de hand van de volgende drie ambities:

1. **Klaar voor de wereld van morgen**
2. **Top onderwijs**
3. **Samen werken, leren en innoveren**

Deze ambities hangen sterk met elkaar samen. Klaar voor de wereld van morgen gaat over wat we studenten willen meegeven en over onze kijk op wat deze tijd van hen vraagt en waar we hen op willen

voorbereiden. Top onderwijs gaat over hoe we dat in ons onderwijs vormgeven, over hoe we ruimte geven aan talent. Samen werken, leren en innoveren is daarin wat ons betreft essentieel en gaat over hoe we intern en extern vormgeven aan manieren van samenwerken, om daarmee beter bij te dragen aan de ontwikkeling van onze studenten, onze regio en onszelf als organisatie.

In de meerjarenstrategie van VISTA college zijn de ambities vertaald in zeven ontwikkelthema's met bijbehorende doelstellingen. In 2025 zijn de doelstellingen met input uit de organisatie

aangescherpt, zodat ze nog meer recht doen aan de overkoepelende opdracht die we als VISTA hebben.

#### **De zeven thema's zijn:**

- Studentontwikkeling
- Eigentijds goed onderwijs: het wat en het hoe
- Studentparticipatie en positief leer- en werkklimaat
- Soepele in- en doorstroom
- Leven Lang Ontwikkelen
- Vitaliteit en duurzaamheid
- Ontwikkel- en innovatiekracht

De ontwikkelingen in 2025 op het gebied van de focuspunten worden hierna verder toegelicht.

## **2.2 Focuspunten bij ambitie 'Klaar voor de wereld van morgen'**

### **2.2.1 Studentontwikkeling**

**Binnen VISTA college staat het welbevinden van studenten centraal. Leren gaat niet vanzelf, zeker niet als het leven uitdagingen met zich meebrengt. Juist daarom creëert VISTA college ruimte voor leren en ontwikkelen.**

Onder het motto 'naar elkaar omzien, en daarnaar handelen' bundelen we initiatieven en samenwerking met interne en externe partners om studenten optimaal te ondersteunen in hun leerloopbaan. We investeren hierbij niet alleen in studenten, maar ook in de betrokken begeleiders, vanuit onze pedagogisch-didactische visie. Studentenwelzijn is de essentiële voorwaarde voor studiesucces. Daarom zetten we actief in op preventie, onder meer via de '10 Gouden Weken' en een zorgvuldige invulling van de introductieperiode, zodat studenten zich vanaf de start gezien en gesteund voelen. Er is specifieke aandacht voor kwetsbare groepen, waarbij maatwerk en

vroegtijdige signalering centraal staan. En we besteden veel aandacht aan het tegengaan van voortijdig schoolverlaten, waar we werken met een intensieve verzuimaanpak om tijdig in te grijpen en uitval te voorkomen.

#### **Loopbaanontwikkeling en Begeleiding (LOB)**

In februari 2025 is het projectplan Implementatie Visie op Loopbaanontwikkeling en Begeleiding (LOB) vastgesteld. Hiermee is een stevig fundament gelegd voor LOB binnen VISTA college. Er zijn een LOB-expert en -ambassadeurs aangesteld, er zijn diverse sprints afgerond (onder andere met betrekking tot het

scholingsplan voor docenten en een onderzoek naar het inrichten van de digitale omgeving), er is een pilot gestart voor het schakeltraject Sportzone-CIOS en er is een stuurgroep LOB ingericht. Daarnaast is een raamwerk voor loopbaanleren uitgewerkt, met leeruitkomsten die opleidings- en brancheoverstijgend inzetbaar zijn. Het nieuwe studentdashboard biedt teams beter inzicht in studentstromen waarop ze hun LOB-aanpak kunnen afstemmen. LOB-scholing voor docenten is gepland met de VISTA Academie en alle clusters hebben goedgekeurde LOB-plannen ingediend, gericht op versterking van het LOB binnen het curriculum.



## Internationalisering

De belangstelling voor internationalisering is verder toegenomen, terwijl het Erasmus+-budget beperkt blijft. Het bestuur heeft daarom extra middelen

vrijgemaakt voor de schooljaren 2024–2026. In 2024–2025 konden in totaal 672 studenten een internationale ervaring opdoen, met voorrang voor euregionale activiteiten. Daarnaast is een

nieuwe visie vastgesteld en is het Erasmus+-aanvraagproces gedigitaliseerd door de ontwikkeling van een nieuwe applicatie in samenwerking met Technisch Beheer.

## 2.2.2 Opleidingsaanbod (Opleidingsportfolio Future Fit)

### In 2025 zijn belangrijke vervolgstappen gezet in de doorontwikkeling van het opleidingsportfolio binnen het programma VISTA Future Fit.

Er is gewerkt aan een toekomstbestendig en efficiënter opleidingsportfolio, onder meer door het verminderen van doublures, het concentreren van opleidingen op passende locaties en het versterken van de samenhang binnen en tussen onderwijsdomeinen. Deze ontwikkelingen dragen bij aan een herkenbaar, kwalitatief sterk en financieel houdbaar opleidingsaanbod dat beter aansluit bij de behoeften van studenten, de arbeidsmarkt en de regio.

Binnen het cluster Business, Logistiek & Veiligheid is gewerkt aan het versterken van het veiligheidsdomein. In voorbereiding op 2026 is gestart met de verplaatsing van de opleiding Beveiliging niveau 2 naar Sittard, waarbij ook in samenwerking met Gilde Opleidingen een start is gemaakt met het delen van praktijkvoorzieningen. Ook in het logistieke domein zijn efficiencyvoordelen gerealiseerd door de teams nauwer te laten samenwerken en de krimp in deze sector gezamenlijk op te vangen.

In het cluster Beleving, Vitaliteit & Creativiteit zijn belangrijke stappen gezet in schaalverkleining en herstructurering. Zo zijn Horeca & Toerisme samengebracht in één

team, inclusief een grootschalige onderwijsherziening. Verder is de opleiding Medewerker Sport & Recreatie uitgefaseerd vanwege overlap bij de CLOS opleidingen. Deze keuzes zorgen voor een meer herkenbare positionering van het domein en betere aansluiting op de arbeidsmarkt.

Ook in het cluster Zorg & Welzijn zijn samenvoegingen voltooid die leiden tot meer doelmatigheid. De teams Zorg Heerlen en Zorg Maastricht werken sinds 2025 integraal samen op zowel inhoud als organisatie, waardoor één uniform aanbod ontstaat. Tevens zijn doublures in Maatschappelijke Zorg verwijderd, wat leidt tot meer duidelijkheid voor studenten en partners in het werkveld.

Binnen Technologie & ICT is de nieuwe indeling in zogeheten werelden verder geïmplementeerd, wat heeft geleid tot sterkere inhoudelijke samenhang tussen opleidingen. GeoDataDesign is succesvol ondergebracht bij ICT, en voor ICT opleidingen zijn scherpe keuzes gemaakt in de verdeling tussen locaties. Zo is gestart met de voorbereidingen om de positie van ICT in Heerlen te versterken door samenwerking en mogelijke inhuizing bij Zuyd Hogeschool.

Daarnaast is besloten om niveau 2 ICT opleidingen onder te brengen bij Start+, met behoud van de beroepsspecifieke vakken binnen ICT-teams.

In het domein Mens & Maatschappij is verder gebouwd aan een herkenbare leerroute voor studenten op niveau 1 en 2. Binnen Start+ zijn structurele verbeteringen doorgevoerd in begeleiding, positionering en samenwerking met aangrenzende teams, wat resulteert in een beter afgestemd aanbod voor deze doelgroep.

Naast deze clusterspecifieke resultaten is in 2025 het 'brillenmodel' ingezet in de organisatie. Dit model maakt het mogelijk hun opleidingen gestructureerd te beoordelen door de brillen van toekomstbestendigheid, arbeidsmarktwaarde, kansrijk opleiden, positionering en bedrijfsvoering. Het model vormt het fundament voor doorlopend portfoliomanagement.

In 2025 is tevens de voorbereiding gestart voor drie externe analyses die in 2026 worden uitgevoerd: een gezamenlijke Portfolio Limburg analyse met Gilde Opleidingen, een ambitiestrategie met Zuyd Hogeschool over

strategische samenwerking, en een toekomstverkenning van de uitstroommarkt. Deze activiteiten markeren het begin van een verschuiving van een primair

interne optimalisatieslag naar een sterker 'van buiten naar binnen' perspectief op het portfolio. Door al deze inspanningen is VISTA in 2025 merkbaar meer future fit geworden:

het portfolio is overzichtelijker, strategischer gepositioneerd en beter voorbereid op de demografische en arbeidsmarktontwikkelingen in Zuid-Limburg.

## 2.3 Focuspunten bij ambitie 'Top onderwijs'

### 2.3.1 Herontwerpen curricula

#### Een belangrijk onderdeel van de onderwijsvisie Gaan voor Groei is het herontwerp van de onderwijscurricula.

Er is in 2025 binnen de teams veel vooruitgang geboekt met het opdoen van benodigde kennis en vaardigheden om het herontwerp van het onderwijs succesvol te laten verlopen. Dat gebeurt vooral op basis van modularisering en de integratie van de vier elementen uit de onderwijsvisie, met de 11 ontwerpkaders.

Er is een stevige basis gelegd voor het onderwijsherontwerp, onder andere aan de hand van de

ontwerpen voor Nederlands, Engels en Rekenen, de nieuwe visie op Rekenen en het vormgeven van de contouren van de taalschool. Ook is het burgerschapscurriculum 2025–2026 op Canvas geplaatst en zijn de docenten via werkateliers meegenomen in het VISTA-brede onderwijsprogramma. Tot slot namen vrijwel alle onderwijsteams deel aan de werkateliers Basis Herontwerp.

Binnen het professionaliseringsprogramma voor onderwijskundig

leiders is structureel aandacht besteed aan thema's als Beroepspraktijkvorming, toetsing en onderwijslogistiek.

Ontwikkelteams zijn aangevuld met vertegenwoordigers uit vrijwel alle clusters en er zijn werkafspraken gemaakt voor de verdere uitwerking van het fijnontwerp van curricula. Ook is een vragenlijst ontwikkeld om het studentenperspectief mee te nemen.

### 2.3.2 In- en doorstroom

#### Een soepele in- en doorstroom is van groot belang voor het studiesucces van studenten.

VISTA college richt zich daarbij niet alleen op interne trajecten, maar ook op de overgangen tussen voortgezet onderwijs, mbo en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt. Ook tussentijdse overstappen moeten toegankelijk en doelgericht verlopen. VISTA college zet zich in om instroom, doorstroom en uitstroom zo effectief mogelijk te ondersteunen.

In 2025 is gestart met het integreren van het toelatingsbeleid voor BOL- en BBL-opleidingen en het instroombeleid voor Leven

Lang Ontwikkelen. Dit leidt tot een samenhangend kader, waarin zowel wettelijke aanpassingen als de diversiteit van doelgroepen zijn opgenomen (bijvoorbeeld studenten die overstappen vanuit onbekostigd naar bekostigd onderwijs). De nieuwe aanpak sluit beter aan op de praktijk en draagt bij aan een toegankelijke, toekomstbestendige organisatie.

Parallel aan deze beleidsontwikkeling is het in- en doorstroomproces onder de loep genomen. Het doel is om de onderliggende processen rondom

instroom en doorstroom eenduidig en efficiënt in te richten, afgestemd op de onderwijsvisie. De nadruk ligt op processen die flexibel en modulair onderwijs ondersteunen. Er is hierbij specifieke aandacht voor LLO-activiteiten, waar maatwerk, snelheid en wendbaarheid in belangrijk zijn.

► Zie de **bijlage Helderheid in de bekostiging** voor een overzicht van studenten die relatief kort na 1 oktober 2025 VISTA college hebben verlaten of instroomden.

### 2.3.3 Studentenparticipatie

## VISTA college investeert in een leeromgeving waarin studenten zich gezien en gehoord voelen.

In 2024 bleek uit onderzoek dat studenten vooral waarde hechten aan betrokkenheid, meedenken en samenwerking.

De meeste activiteiten richten zich nu op informeren en raadplegen, maar uitbreiding op deze gebieden is gewenst. De aanbevelingen uit het onderzoek zijn verwerkt in een nieuw implementatieplan. Er is onder andere een inspiratiemagazine over studentenparticipatie verschenen.

Voor het bevorderen van welzijn is samen met GGD Zuid-Limburg de regionale visie 'De Gezonde MBO student' ontwikkeld, met lokale inbedding via coördinatoren en een lerend netwerk. En tijdens de introductieperiode wordt gewerkt aan ontmoeting, verbinding en een goede start, waarbij driekwart van de opleidingen gebruik maakt van VISTA Vitaal.

De nieuwe visie op begeleiding vormt de basis voor projecten

zoals Financiële Educatie en groepstrajecten met Partners in Welzijn.

Op het gebied van sociale veiligheid is een routekaart suïcidepreventie ontwikkeld. Uiterlijk eind 2026 worden twee communities opgezet ter bevordering van welzijn en verbondenheid. Daarnaast zijn op de drie hoofdlocaties psychologen aangesteld voor laagdrempelige ondersteuning.

### 2.3.4 VSV

## Het percentage VISTA-studenten dat voortijdig de school verlaat daalt. Het percentage ligt al sinds het begin van de metingen hoger dan het landelijk gemiddelde.

Dat kan grotendeels worden verklaard door de regionale sociaaleconomische achterstanden. VISTA college besteedt daarom ook in de periode 2024–2027 extra aandacht aan het bestrijden van voortijdig schoolverlaten.

Intensieve aandacht voor 'bijna-uitvallers' blijkt het meest effectief te werken. Daarom is ook in 2025 door zes onderwijsteams gebruik gemaakt van een speciaal ontwikkelde intensieve verzuimaanpak die is gericht op opleidingen met een hoog percentage voortijdige uitval. Er

zijn ook afspraken gemaakt met nieuwe teams.

De eerste resultaten zijn positief: het voortijdig schoolverlaten daalt en maatwerktrajecten lijken effectief te zijn. De aanpak blijkt kostenefficiënt, maar verdere implementatie vraagt extra capaciteit vanwege de intensieve aanpak. Om studenten met complexe privéproblematiek beter te ondersteunen, is budget vrijgemaakt om binnen het MBO-knooppunt de externe expertise uit te breiden naar 10 fte. Hierbij wordt samengewerkt met professionals uit onder meer de geestelijke

gezondheidszorg, jeugd- en welzijnszorg en maatschappelijke ondersteuning, zodat studenten sneller passende begeleiding kunnen ontvangen.

Het huidige VSV-programma loopt af per eind 2025. De voorbereidingen voor het nieuwe Regionale Programma 2026–2030 zijn in gang gezet. De governance is vastgesteld, inhoudelijke thema's zijn verdeeld en VISTA college vervult de rol van kartrekker op het gebied van LOB. VISTA college werkt samen met de gemeenten op de onderdelen voorkomen VSV en begeleiding naar duurzaam werk.

## 2.4 Focuspunten bij ambitie 'Samen werken, leren en innoveren'

### 2.4.1 (Her)ontwikkeling strategische koers LLO

**VISTA college ziet Leven Lang Ontwikkelen (LLO) als een strategisch speerpunt en spant zich in om bij te dragen aan regionale arbeidsmarktvraagstukken en het mogelijk maken van om-, bij- en nascholing voor uiteenlopende doelgroepen.**

In 2025 is onder andere de samenwerking verder versterkt binnen het regionale LLO-netwerk, samen met Yuverta, Gilde Opleidingen, Zuyd Hogeschool. Leo Loopbaan speelt hierin een verbindende rol. Zo is met Zuyd Hogeschool een uitvoeringsplan opgesteld gericht op communicatie, relatiebeheer en aanbodontwikkeling. Voor de sector verpleging & verzorging is een gezamenlijk marktwerkingsplan opgesteld. Met Gilde Opleidingen wordt gewerkt aan scenario's die eind 2025 aan de ROC-besturen worden gepresenteerd. Daarnaast

wordt samengewerkt in het kader van de Vakmanschap Agenda 2030, met aandacht voor LLO, LOB, kwetsbare groepen en publiek-private samenwerking.

Om de 'future fit'-gedachte ook op het gebied van LLO binnen de onderwijsteams te verankeren is een cultuurtraject in gang gezet waarvoor onder andere ontwikkel- en scholingsprogramma's voor medewerkers zijn ontwikkeld en geïmplementeerd. Er is een LLO-platform gelanceerd. Dat maakt interne scholing laagdrempelig toegankelijk voor medewerkers.

In het kader van de ontwikkeling van de strategische koers is ook de alumni-aanpak binnen VISTA college in volle ontwikkeling. Inmiddels zijn tien onderwijsteams actief betrokken en vijf extra teams starten binnenkort. De beschikbare toolbox wordt groter en er is een Customer Relationship Management-systeem ingericht samen met Leo Loopbaan.

Met deze gezamenlijke inzet bouwt VISTA college verder aan een wendbare organisatie die anticipeert op de leerbehoeften van werkenden en werkzoekenden in de regio.

### 2.4.2 Vitaliteit en duurzaamheid

**VISTA college zet zich in voor een gezonde werk- en studieomgeving waarin medewerkers en studenten zich vitaal, betrokken en gewaardeerd voelen.**

Tegelijkertijd investeert VISTA college in duurzaamheid in bredere zin, om een belangrijke bijdrage te leveren aan de wereld van morgen.

In 2025 is gestart met een integrale benadering rondom inzetbaarheid, waarin thema's als loopbaan, verzuim, arbo, veiligheid en vitaliteit samenkomen. Deze aanpak maakt gerichte interventies mogelijk om de inzetbaarheid van medewerkers te verbeteren en ziekteverzuim te verminderen.

In teams met een hoge werkdruk zijn maatwerktrajecten opgezet in samenwerking met P&O en HCC. Uit het medewerkerstevredenheids onderzoek blijkt dat de werkdruk licht daalt, al zijn er verschillen per team. Teamgesprekken en acties helpen bij verdere verbetering.

Vanuit VISTA Vitaal is ingezet op een strategische benadering van vitaliteit (en inzetbaarheid), met structurele aandacht voor mentale en fysieke gezondheid. Naast diverse workshops, trainingen en challenges

is gestart met healthchecks en themagerichte trajecten.

Het loopbaanbureau is verder ingericht. De aanpak is gericht op het creëren van een cultuur waarin het normaal is om met elkaar loopbaangesprekken te voeren en waarbij medewerkers in staat zijn om zelf regie te voeren over de eigen loopbaan. In 2025 zijn 40 advies/intake gesprekken gevoerd. De aanleiding varieerde van eigen ontwikkelvragen tot twijfel over de huidige werkplek.



Voor medewerkers van 60 jaar en ouder wordt actief gestuurd op het voeren van loopbaangesprekken. Hierin wordt verkend hoe zij de laatste fase van hun loopbaan goed

kunnen vormgeven, met passende ondersteuning vanuit de organisatie.

Met deze inzet op vitaliteit, werkdruk en duurzame loopbaanontwikkeling

levert VISTA college een concrete bijdrage aan een gezonde, toekomstgerichte organisatiecultuur.

### 2.4.3 Ontwikkel- en innovatiekracht

## VISTA college ontwikkelt zich steeds nadrukkelijker als een lerende organisatie en als actieve partner in onderwijsinnovatie en praktijkgericht onderzoek.

Er wordt breed geïnvesteerd in leiderschap, professionele ontwikkeling en samenwerking, ondersteund door een heldere visie op leren, ontwikkelen, onderzoek en innovatie.

Zo namen leidinggevendenden deel aan een programma gericht op systemisch werken, rolduidelijkheid en het doorbreken van patronen. In schooljaar 2025-2026 ligt de focus van het leiderschapsprogramma op strategisch denken, digitalisering en maatschappelijke vraagstukken, met als nieuwe leergang 'Leidinggeven aan onderwijsinnovatie met ICT'.

Onderwijskundige leiders volgen een maatwerktraject met onder andere coaching en intervisie. Vanuit de VISTA Academie zijn teamgesprekken gevoerd over leer- en ontwikkelbehoeften, die

de basis vormen voor het nieuwe scholingsaanbod. Het jaarlijkse Inspiratie Event, met ruim 1100 deelnemers, droeg bij aan kennisdeling en verbinding.

Vanaf september 2025 is het Center for Teaching and Learning opgericht, waarvoor €850.000 is vrijgemaakt. De CTL's worden vanuit het Groeifonds gefinancierd. Dit is een initiatief o.a. van OCW en wordt door subsidies van de EU mede mogelijk gemaakt. Het CTL bestaat uit een netwerk van diensten en onderwijsteams die zich richten op digitale innovatie, professionalisering, ondersteuning, kennisdeling en onderzoek. In het CTL zetelen vertegenwoordigers van M&O, IvT, O&I en de proctoraten.

Allereerst is er een eerste digilab opgericht op de locatie

Valkenburgerweg Heerlen, waarna er nog 2 volgen op de andere hoofdlocaties. Deze digilabs bieden ondersteuning aan onderwijzend personeel in hun zoektocht naar goed onderwijs ondersteund door technologie. Ook is een leergang "Leidinggeven aan digitale transformatie" voor opleidingsmanagers georganiseerd en geëvalueerd.

In het managementgesprek najaar 2025 stond verantwoord sturen met data, AI en digitale transformatie centraal. Teams reflecteerden op de huidige stand van zaken rondom uitdagingen en mogelijkheden qua digitalisering en AI en verkenden hoe data en AI gerichter kunnen bijdragen aan betere ondersteuning van studenten en medewerkers.

## 2.5 Overige focuspunten

### 2.5.1 Meerjarenteamplannen

#### Eind 2025 is het project Meerjarenteamplannen overgedragen aan de staande organisatie.

Doel van het project is de MJTP te verduurzamen tot een sturingsinstrument dat de teams én het CvB houvast geeft in de sturing, waardoor bewegingsruimte ontstaat voor teams.

Er is een digitale applicatie ontwikkeld en gelanceerd ter ondersteuning van leidinggevend en bij het opstellen van hun

meerjarenteamplan. Alle teams hebben uiterlijk 1 januari 2026 hun meerjarenteamplan via de applicatie ingediend.

In november 2025 zijn de voorbereidingen gestart voor de borging van het MJTP binnen de reguliere bedrijfsvoering. De meerjarenteamplannen maken daarmee onderdeel uit van

de P&C cyclus. Als onderdeel van deze borging is tevens de reviewprocedure voorbereid die begin 2026 wordt uitgevoerd.

Hiermee verschuift het MJTP van projectmatige ontwikkeling naar structurele toepassing en doorontwikkeling binnen de organisatie.

### 2.5.2 Dienstverlening VFF

#### Het programma Vista Future Fit richt zich op het toekomstbestendig maken van VISTA college door professionalisering, herinrichting van de ondersteuning en het stimuleren van nieuwe manieren van werken.

Ondanks een minder sterke studentendaling blijft optimalisatie van processen en ondersteuning noodzakelijk.

Er zijn diverse scholingstrajecten gestart (onder andere voor het bestuurssecretariaat, het roosterbureau en de servicedesk), met aandacht voor klantgerichtheid,

digitalisering en LLO. De ingezette professionaliseringsslag draagt bij aan meer flexibiliteit binnen teams.

De herinrichting van de dienstverlening is gebaseerd op expertisegebieden binnen de MORA-architectuur. De nieuwe structuur, waarin verantwoordelijkheden en

eigenaarschap centraal staan, is breed getoetst en positief ontvangen. De implementatie is in voorbereiding.

De structuur moet leiden tot duidelijkere processen, minder overlegmomenten en ruimte voor procesoptimalisatie en digitalisering.

### 2.5.3 Krimpmiddelen

#### VISTA is in aanmerking gekomen voor de ‘Regeling aanvullende middelen studentdaling MBO 2025-2027’ (beter bekend als de krimpmiddelen).

OCW stelt deze middelen ter beschikking voor MBO in arbeidsmarktregio's met sterke demografische krimp met als doel een toekomstbestendig mbo-aanbod in de arbeidsmarktregio.

VISTA heeft hiervoor in samenwerking met Gilde, Yuverta en SVO een regioplan opgesteld voor Zuid-Limburg (Gilde voor Noord- en Midden Limburg). De plannen bestaan uit gezamenlijke

activiteiten van de instellingen en activiteiten die door de individuele instellingen worden uitgevoerd. De 1e indiening in april 2025 is afgewezen door OCW vanwege de discrepantie tussen de plannen

van Zuid-Limburg en Noord- en Midden-Limburg ten aanzien van de analyse op het opleidingslandschap in Limburg. VISTA en Gilde hebben vervolgens een gezamenlijke analyse gedaan en op basis hiervan een concretere aanpak hiervoor opgetekend. Bij de 2e indiening is het plan goedgekeurd en is er over de periode 2025-2027 € 8 miljoen beschikbaar vanuit de regeling.

Doordat het regioplan in september is geaccordeerd heeft over 2025 slechts beperkte uitvoering plaatsgevonden. Wel heeft VISTA een document inzake de projectorganisatie vastgesteld (i.s.m. Gilde) ten aanzien van de wijze waarop we invulling geven aan de regeling (organisatorisch, governance, verantwoording). De verschillende activiteiten uit het regioplan zijn parallel opgestart.

Bij enkele activiteiten heeft er ook besluitvorming plaatsgevonden is er ook financiële middelen toegekend.

#### **Het gaat hierbij concreet om:**

- Activiteit 1.4 Regionale samenwerking inclusieve opgave (m.n. verbinding met de ontwikkeling van Start+)
- Activiteit 2.1 Luchtvaarttechniek Future Fit
- Activiteit 4.3 Samenwerking Zuyd Hogeschool (verbinding met project (Eu)regionale Onderwijsruimte)

De overige activiteiten zijn in 2025 gestart met de voorbereiding.

In het bijzonder is er aandacht voor activiteit 1.1 Optimaal toekomstig portfoliolandschap Limburg. Deze activiteit wordt nadrukkelijk samen met Gilde ontwikkeld en uitgevoerd (in mindere mate is Yuverta hier ook bij betrokken). Er is in samenwerking met Gilde uitvoerig gewerkt aan de concretisering van deze activiteit.

Daarbij gaat het om de volgende onderdelen:

- 1. Samenwerkingsovereenkomst:**  
De samenwerkingsovereenkomst tussen Gilde en VISTA. Hier is in 2025 gezamenlijk op constructieve wijze aan gewerkt. Dit proces wordt zeer zorgvuldig en gezamenlijk doorlopen waardoor ondertekening niet heeft plaatsgevonden in 2025
- 2. Analyse opleidingslandschap:**  
Een nadere diepgaande analyse van het opleidingslandschap in Limburg door VISTA en Gilde (en in mindere mate Yuverta) als verdieping op de analyse zoals opgenomen in de regioplannen. De voorbereidingen hierop hebben in 2025 plaatsgevonden.
- 3. Samenwerking opleidingsdomeinen:**  
Er is een aanpak opgesteld voor de samenwerking bij de 10 geprioriteerde opleidingsdomeinen zoals omschreven in de regioplannen.





# Student en onderwijs

### 3.1 Studentenaantallen

De studentenpopulatie van VISTA College is per 1 oktober jl. (financieel gewogen) met -0,8% gedaald. De ontwikkeling blijft hiermee ruim binnen het langjarig gemiddelde van ongeveer -1,7% per jaar, zoals vastgesteld bij de fusie.

#### Realisatie en prognose studentenaantallen 2025 - 2030

|                  | BOL   | BBL   | Totaal | %     |
|------------------|-------|-------|--------|-------|
| Telling 2025 *   | 8.571 | 2.508 | 11.079 |       |
| Prognose 2026 ** | 8.996 | 2.222 | 11.218 | 1,3%  |
| Prognose 2027 ** | 9.231 | 2.074 | 11.305 | 0,8%  |
| Prognose 2028 ** | 9.379 | 1.940 | 11.319 | 0,1%  |
| Prognose 2029 ** | 9.469 | 1.805 | 11.274 | -0,4% |
| Prognose 2030 ** | 9.446 | 1.743 | 11.189 | -0,8% |

Bron: \* VISTA Cockpit \*\* Dashboard MBO Prognose 2025 (DUO), publicatiedatum 12 februari 2026

#### **BOL stabiliseert; landelijke prognoses laten lichte groei tot en met 2029 zien**

Het bekostigde BOL-onderwijs komt per 1 oktober uit rond de nullijn. Landelijke prognosemodellen (DUO/OCW) laten voor VISTA College tot en met 2029 een lichte groei zien.

#### **TAAL Plus groeit, maar minder sterk dan eerdere jaren**

Het TAAL Plus-onderwijs laat ook in 2025 opnieuw een stijging zien (16,4%). De groei is echter beperkter dan in voorgaande jaren.

#### **BBL en BBL-plus dalen fors**

Het reguliere (bekostigde) BBL-onderwijs daalt met -8,6%. BBL-plus (LLO) daalt eveneens substantieel (-14,7%). Dit hangt samen met terughoudendheid bij werkgevers, de verschuiving naar kortere leertrajecten en een

verscherpte concurrentiepositie in meerdere sectoren.

#### **ODT daalt; peildatum 1 oktober vangt de LLO-dynamiek niet volledig**

Binnen het LLO-onderwijs dalen ook de ODT-trajecten met -7,9%. Trajecten kunnen vóór 1 oktober afronden en tellen dan niet mee in de peildatum. Daardoor geeft de 1-oktobertelling binnen LLO niet altijd het volledige beeld van de feitelijke jaarontwikkeling.

#### **LLO ontwikkelt door: groei via flexibele vormen in plaats van aantallen BBL-plus**

De strategische inzet binnen LLO ligt op alternatieve vormen naast BBL-plus. Voorbeelden zijn ODT-trajecten, de flexacademie binnen Zorg & Welzijn, carrousel- en instroommodellen binnen Technologie, service- en

onderhoudsopleidingen en verdere flexibilisering binnen Orde, Veiligheid en Defensie en Retail & Commercie. Ook blended learning en e-learning breiden verder uit.

#### **Ontwikkeling verschilt per domein en volgt arbeidsmarktbewegingen**

De ontwikkeling verschilt per onderwijs- en arbeidsmarktdomein. Sport & Bewegen, Veiligheid & Vakmanschap en Marketing en Communicatie laten groei of stabilisatie zien, vooral binnen BOL. Binnen Zorg & Welzijn en Technologie remt de krimp ten opzichte van eerdere jaren af, met zichtbare verschillen binnen de domeinen.

In meerdere domeinen, waaronder Horeca & Toerisme en Marketing en Communicatie, is een verschuiving zichtbaar van regulier BBL naar flexibeler LLO-aanbod, waaronder

kortere (modulaire) trajecten zoals ODT.

De daling binnen BBL-plus hangt ook samen met de regionale arbeidsmarkt. In Zorg & Welzijn beperkt hoge werkdruk de beschikbaarheid van begeleiding en leerwerkplekken. In Technologie werkt afnemende personeelsvraag bij grote werkgevers door in de instroom. In Bouw en Installatietechniek blijft de ontwikkeling mede afhankelijk van beleid rond bouwopgaven en

energietransitie. Retail & Commerce en Orde, Veiligheid en Defensie sturen op meer flexibilisering en modulaire instroommomenten.

#### **Sturing op LLO vraagt meer dan studentenaantallen**

Studentenaantallen geven binnen LLO geen volledig beeld. LLO-trajecten kennen in de regel hogere bijdragen dan regulier bekostigd onderwijs. Een daling in aantallen leidt daardoor niet één-op-één tot dezelfde mate van financiële terugval. Sturing richt zich daarom

ook op omzetontwikkeling en marktpositie.

#### **Informatievoorziening LLO wordt uitgebreid in 2026**

De monitoring van studenten-aantallen is traditioneel ingericht op peildatum 1 oktober. Dit past minder goed bij LLO-trajecten met instroom en afronding gedurende het jaar. In Q1 2026 wordt daarom een dashboard ingericht dat specifiek is gericht op LLO, zodat instroom, uitstroom en ontwikkeling door het jaar heen beter zichtbaar worden.

## **3.2 Jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat**

### **VISTA college scoort op de indicatoren diplomaresultaat en startersresultaat hoger dan het landelijk gemiddelde en voor wat betreft het jaarresultaat iets lager.**

Dat blijkt uit de meest recente Benchmark Studiesucces van de MBO Raad.<sup>1</sup> Deze benchmark vergelijkt het studiesucces van VISTA college voor één schooljaar met de landelijke gemiddelden.

De onderwijsinspectie beoordeelt studiesucces op basis van driejaarsgemiddelden waarbij de geldende inspectienormen als referentiekader worden gehanteerd.

Uit deze driejaarsgemiddelden blijkt dat tot en met 2024 sprake was van een daling. De resultaten over de periode 2022–2025 laten echter een lichte stijging zien ten opzichte van de voorgaande driejaarsgemiddelden.

In kalenderjaar 2025 zijn binnen alle clusters gesprekken gevoerd over maatregelen die kunnen bijdragen aan verdere verbetering van de resultaten. Daarbij wordt onder meer

gebruikgemaakt van de Handreiking Verantwoording Studiesucces en het Servicedocument Onderwijsresultaten van de MBO Raad, die richting geven aan zowel de analyse als de aanpak. In 2026 zetten teams deze lijn voort. De verwachting is dat de intensieve verzuimaanpak, naast effect op het formele VSV, ook bijdraagt aan het terugdringen van ongediplomeerde schooluitval (uitval met een startkwalificatie).

#### **Jaar-, diploma- en startersresultaat 2019 - 2025**

|                    | <b>Jaarresultaat</b> | <b>Diplomaresultaat</b> | <b>Startersresultaat</b> |
|--------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>2019 - 2022</b> | 73,1%                | 72,5%                   | 88,9%                    |
| <b>2020 - 2023</b> | 71,2%                | 71,6%                   | 86,3%                    |
| <b>2021 - 2024</b> | 69,2%                | 70,6%                   | 84,6%                    |
| <b>2022 - 2025</b> | 70,8%                | 71,7%                   | 85,6%                    |

Bron: Eduarte-dashboard VISTA college, peildatum 27 november 2025<sup>1</sup>

<sup>1</sup> De cijfers zijn afkomstig uit het Eduarte-dashboard van VISTA college. Om consistentie met eerdere jaarverslagen te waarborgen, zijn de cijfers van de perioden 2019 - 2022 tot en met 2021 - 2024 overgenomen uit het jaarverslag 2024. De meest actuele cijfers (2022 - 2025) zijn aangevuld op basis van de laatste peildatum (en afgerond op één decimaal).

### 3.3 Voortijdig schoolverlaten

Binnen het Zuid-Limburgse onderwijs liggen de VSV-percentages jaarlijks hoger dan het landelijke gemiddelde, en dat is ook zichtbaar in de VSV-percentages van VISTA college.

#### VSV-cijfers VISTA college en het landelijk gemiddelde

| Kengetal | Landelijk VSV<br>2023 - 2024 * | Voorlopig studiejaar<br>2024 - 2025 ** | Definitief studiejaar<br>2023 - 2024 * | Definitief studiejaar<br>2022 - 2023 ** |
|----------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Niveau 1 | 22,7%                          | 33,4%                                  | 29,3%                                  | 29,8%                                   |
| Niveau 2 | 10,7%                          | 13,8%                                  | 15,8%                                  | 13,9%                                   |
| Niveau 3 | 5,2%                           | 5,9%                                   | 6,1%                                   | 6,5%                                    |
| Niveau 4 | 4,1%                           | 4,8%                                   | 4,1%                                   | 4,0%                                    |
| Vavo     | 9,6%                           | 9,7%                                   | 13,5%                                  | 21,8%                                   |
| Totaal   | 5,6%                           | 8,2%                                   | 7,9%                                   | 7,6%                                    |

Bron: \* VSV Dashboard DUO \*\* VSV Dashboard VISTA college t/m periode 15

Voor schooljaar 2023-2024 liggen de VSV-percentages van VISTA college op hetzelfde niveau als het landelijke gemiddelde.

Dit beeld is al jaren hetzelfde en daarom streeft VISTA college naar een beweging richting de landelijke gemiddelden. Tot en met schooljaar 23-24 is in de niveaus 1 tot en met 3 geen daling maar een stijging zichtbaar. Mogelijke verklaringen hiervoor zijn de langdurende gevolgen van COVID-19, zoals een toename van mentale en sociale problematiek bij studenten, en de aantrekkingskracht van de krappe arbeidsmarkt op ongediplomeerde studenten.

Bovenstaande tabel bevat een kolom waarin de voorlopige cijfers staan van schooljaar 2024-2025. De ervaring leert dat de voorlopige cijfers altijd hoger liggen dan de

definitieve cijfers. In hoeverre deze cijfers gunstiger uitvallen dan in voorgaande jaren wordt pas duidelijk wanneer deze cijfers definitief zijn.

Om deze trend te keren zet VISTA college in op meerdere onderdelen:

#### 1. Intensieve Verzuimaanpak

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn 6 teams gestart met de Intensieve Verzuimaanpak (IVA). De eerste evaluatie is medio 2025 opgeleverd. Daaruit blijkt dat VSV in de deelnemende teams sterker daalde dan het VSV in teams die niet deelnemen aan de IVA. De verzuimaanpak blijkt zichzelf al in het eerste jaar terug te verdienen door middel van extra input – en outputbekostiging. De zes teams worden gevolgd in hun tweede jaar (schooljaar 2025-2026) en dan gaan ook vier nieuwe teams aan de slag met IVA. De resultaten van de

IVA worden jaarlijks opgeleverd in het VSV dashboard van Qlikview IMMI heeft dit dashboard ingericht zodat iedereen binnen VISTA college op ieder moment de actuele ongediplomeerde uitstroom kan zien en deze kan vergelijken met dezelfde periode in de jaren daarvoor.

#### 2. Uitbreiding MBO Knooppunt

Vanaf schooljaar 2025-2026 groeit de bezetting bij het MBO Knooppunt binnen VISTA college van 4 fte MBO coaches naar 7 fte MBO coaches en 3 fte schoolpsychologen, om de steeds groter en complexer wordende multiproblematiek onder studenten te verminderen. Het MBO Knooppunt is een samenwerking van meerdere expertises die in de komende periode samen zullen streven naar de meest optimale werkwijze en naar de juiste monitoring van de resultaten.



### 3. Samenwerking gemeentelijke doorstroompunten

VISTA college heeft, in samenwerking met de betrokken gemeenten, gewerkt aan het versterken van de samenwerking met de gemeentelijke doorstroompunten. Deze doorstroompunten ondersteunen jongeren bij het voorkomen van schooluitval en bij terugkeer naar onderwijs. In dit kader wordt een aanjaagteam schoolaanwezigheid ingericht en zijn de doorstroompunten structureel aangesloten bij het mbo-netwerk. Door intensieve begeleiding en maatwerk wordt ingezet op duurzame terugkeer naar school.

#### 4. Start+

Start+ is een aanpak die is ontwikkeld binnen de niveau 1- en 2-opleidingen van VISTA College. Het doel is het voorkomen van

voortijdig schoolverlaten (VSV) en het begeleiden van studenten naar een passende onderwijsroute of, wanneer nodig, naar duurzaam werk. Start+ bestaat uit drie samenhangende onderdelen:

#### Inclusief advies

Studenten die zich aanmelden voor een diplomaroute ontvangen een inclusief advies over de route die het best aansluit bij hun mogelijkheden. Wanneer de diplomaroute niet haalbaar lijkt, worden passende alternatieven aangeboden waar de student gebruik van kan maken.

#### Zorgmentoraat binnen de supportroute

Binnen de supportroute worden zorgmentoren ingezet tijdens de opleiding of bij de oriëntatie op een alternatieve route. Het zorgmentoraat richt zich op

integrale begeleiding van studenten, waarbij onderwijs, welzijn en persoonlijke omstandigheden in samenhang worden ondersteund, en op het versterken van de reguliere mentoren. Deze aanpak is de afgelopen vier jaar uitgevoerd met ondersteuning van het regionale programma.

#### Arbeidsroute

Voor studenten die niet tot hun recht komen binnen de reguliere diplomaroute biedt Start+ een arbeidsroute. In samenwerking met gemeenten worden alternatieve trajecten ingezet die gericht zijn op begeleiding naar duurzaam werk. Hiermee krijgen jongeren een passend perspectief, wordt voortijdige uitval verminderd en neemt de kans toe op een duurzame vervolgstap binnen onderwijs of arbeid.

## 3.4 Toelatingsbeleid en bindend studieadvies

**Het toelatingsbeleid is in 2025 herzien en geïntegreerd met het op LLO gerichte instroombeleid. De herziening van het toelatingsbeleid was nodig om een aantal onderdelen uitgebreider en duidelijker te beschrijven.**

Zo zijn onder meer de gronden voor weigering, de bezwaarprocedure en de richtlijnen voor de intakeactiviteiten aangepast.

Daarnaast sluiten we met het toelatingsbeleid nu beter aan bij onze veranderende doelgroepen. Onze studenten hebben steeds vaker al (werk)ervaring als ze bij

ons beginnen. VISTA college hecht dan ook grote waarde aan het erkennen en waarderen van de kennis en ervaring die studenten al hebben opgedaan.

In het studiejaar 2024-2025 waren er 25 opleidingen met een numerus fixus, waarvan er 11 ook met aanvullende

eisen. Voor 5 opleidingen golden alleen aanvullende eisen. In het studiejaar 2025-2026 zijn er 25 opleidingen met een numerus fixus, waarvan er 11 met aanvullende eisen. Er zijn 5 opleidingen met alleen aanvullende eisen. Er zijn geen wijzigingen in deze aantallen ten opzichte van het voorgaande jaar.

### 3.5 Burgerschap

**De implementatie van de VISTA-visie op burgerschap richt zich op het versterken van de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs, met als aandachtspunten: het creëren van meer eenduidigheid en helderheid over burgerschap, docentprofessionalisering en de maatschappelijke regionale opgave.**

In 2025 realiseerde een groep burgerschapsdocenten onderwijsmateriaal volgens de nieuwe kwalificatie-eisen, de burgerschapsthema's en de

ontwerpkaders vanuit Gaan voor Groei. In 2025 hebben 21 burgerschapsdocenten, in samenwerking met Fontys Hogeschool, de leergang

Burgerschap gevolgd. Deze professionalisering ondersteunt de verdere kwaliteitsontwikkeling van het burgerschapsonderwijs.

### 3.6 Studentenbegeleiding: de student centraal

**Studentenbegeleiding hanteert als belangrijk motto: “Alle studenten in hun kracht en op hun plek.”**

Studentenbegeleiding gaat voor een inclusief onderwijsklimaat waarin alle studenten en het onderwijs adequate begeleiding ontvangen, gericht op optimale studentenzorg en het benutten van het potentieel van de student.

In de gehele 'studentreis' is Studentenbegeleiding de partner voor studentenzorg en -welzijn, die werkt vanuit onafhankelijkheid, objectiviteit en veiligheid. Het invullen van de strategie Goudkijken gebeurt door

preventief en oplossingsgericht werken en denken in kansen en mogelijkheden, met respect voor diversiteit. De kracht ligt in het creëren van verbinding tussen studenten, onderwijs en ketenpartners.

In 2025 heeft VISTA college de visie op studentenbegeleiding vernieuwd, in lijn met de strategische koers Goudkijken en het landelijke Framework Studentenwelzijn (STIJN). Studentenwelzijn vormt hierin de kern: goed in je vel zitten is essentieel om te kunnen leren. Het team professionaliseerde zich verder, met aandacht voor datagedreven werken, onder meer via digitale spreekuren en informatieve video's.

Via STIJN-proeftuinen zijn stappen gezet naar een integrale aanpak van studentenwelzijn. Zo zijn psychologen toegevoegd aan MBO-knooppunten voor laagdrempelige hulp, is het project Financiële Educatie gestart, en zijn er groepstrajecten opgezet voor randgroepjongeren, sociaal kwetsbare jongeren en jonge mantelzorgers. Ook is gestart met het ontwikkelen van studentcommunities om de onderlinge verbondenheid tussen hen en hun docenten te versterken.

Naast continue verbetering van onze dienstverlening in samenwerking met in- en externe partners, wordt met DIOZ bijgedragen aan een duurzame VISTA-brede werkwijze om studenten met een ondersteuningsbehoefte op tijd, zorgvuldig en op een eenduidige manier in beeld te brengen.

Wat betreft voortijdig schoolverlaten is in samenwerking met gemeenten een uniforme aanpak gerealiseerd, met actieve inzet van loopbaanconsulenten. Op het vlak van sociale veiligheid zijn de routekaarten Zelfdoding en Jeugdige ondermijning verder uitgewerkt, met blijvende focus op samenwerking.

### 3.7 Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB)

**In 2025 hebben de teams binnen VISTA college verdere stappen gezet in de uitvoering van het Vista brede implementatieplan *Visie op LOB*.**

Binnen de verschillende pijlers van het project is hard gewerkt aan de doorontwikkeling van LOB-activiteiten en de borging hiervan binnen de organisatie.

De LOB-ambassadeurs pakken hun rol binnen de diverse clusters overtuigend op en dragen actief

bij aan het delen van kennis, het stimuleren van teamontwikkeling en het bewaken van de samenhang binnen het project.

Een belangrijke mijlpaal dit jaar was de oplevering van het nieuwe raamwerk LOB, dat aansluit bij

de geactualiseerde visie en kaderstellend is voor de Vista opleidingen. Het raamwerk is inmiddels is opgenomen in het OER (2026-2027). Hiermee is een stevige basis gelegd voor verdere borging van LOB in de curricula.

### 3.8 Taalbeleid

**VISTA college constateert dat het taalniveau van instromende mbo-studenten in Zuid-Limburg blijft dalen.**

Dit betreft zowel studenten die het voortgezet onderwijs voortijdig verlaten als studenten die met een diploma instromen.

De daling doet zich niet alleen voor bij NT2-studenten, maar juist ook bij NT1-studenten. Dit is zorgelijk, aangezien taalvaardigheid een cruciale basisvoorwaarde is voor succesvol leren, duurzame inzetbaarheid en volwaardige deelname aan de samenleving.

VISTA college zet met het taalbeleid in op de aanpak 'Drieslag Taal'. Die houdt in dat Taalvaardigheden worden geïntegreerd in alle aspecten van het onderwijs, waarbij ook aandacht is voor het remediërende onderdeel. In 2025 is gestart met het opzetten van de Taalschool ten behoeve van studenten met een extra taalondersteuningsvraag. De taalschool is begin schooljaar 2025-2026 van start gegaan met meer dan 90 aanmeldingen en

kan door het toekennen van een subsidiebedrag van de Provincie Limburg vanaf het najaar 2025 verder worden uitgebreid.

Daarnaast zet VISTA college actief in op leesbevordering onder de noemer VISTA leest! Wisselcollecties boeken zijn aangeschaft om te rouleren in de onderwijsteams, er worden promotielessen en spelvormen ingezet en er is een leesclub gestart voor onze studenten.

### 3.9 Stimuleren van internationalisering

**In 2025 heeft VISTA college belangrijke stappen gezet in de verdere ontwikkeling van de internationalisering. In datzelfde jaar is de nieuwe visie op internationalisering vastgesteld.**

Deze visie kent een breed draagvlak en biedt een heldere koers voor de komende vijf jaar, met vier concrete doelstellingen: (1) internationale competenties

als vast onderdeel van ieder curriculum; (2) het verkennen van Euregionale samenwerkingen per cluster; (3) een structurele inzet van internationalisering

voor professionalisering van medewerkers; en (4) het vergroten van de zichtbaarheid van internationale kansen voor studenten.

Het internationaliseringskompas ondersteunt teams bij de implementatie van de internationaliseringsvisie met herkenbare vormen en voorbeelden. Ter ondersteuning hiervan zijn drie locatievertegenwoordigers aangesteld.

De Erasmus+ subsidie voor CALL25 is substantieel hoger dan vorig jaar en het CvB heeft aanvullend Schoolfondsbudget toegekend om Euregionale stages te stimuleren. Daarnaast zijn in 2025 de mogelijkheden van *Small Project Funds* binnen het Europese Interreg-programma verkend, als aanvullende

bron voor het financieren van Euregionale uitwisselingen en samenwerkingsprojecten.

Verder is gestart met de pilot van de Global Mind Monitor, speciaal doorontwikkeld voor het mbo door Zuyd Hogeschool in samenwerking met VISTA college en Gilde Opleidingen. Deze reflectietool voor interculturele vaardigheden ondersteunt studenten en medewerkers bij reflectie op interculturele en internationale ervaringen.

Ook de externe relaties zijn verder versterkt. Het 25-jarig jubileum van strategisch netwerk The Dutch Alliance is

gevierd, waarbij een VISTA-coördinator het voorzitterschap heeft overgenomen. Binnen het internationale Network of Networks is VISTA college actief in meerdere werkgroepen, waaronder Skills, Entrepreneurship en Innovation. Tijdens de Week van de Internationale Ervaring verwelkomden wij vier buitenlandse partners binnen verschillende afdelingen.

Tot slot is de Robin International App succesvol ingevoerd die het Erasmus+ proces voor individuele stages digitaliseert en studenten en IBPV-coördinatoren een efficiëntere en gebruiksvriendelijke workflow biedt.

## Buitenlandse activiteiten schooljaar 2024 - 2025

| Individuele stages | Job-shadowing  | Toegekende VSB-fonds beurzen | Groeps-reizen | Euregionale mobiliteiten | Euregionale individuele stages | Totaal internationale activiteiten |
|--------------------|----------------|------------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 98 studenten       | 32 medewerkers | 3 studenten                  | 219 studenten | 348 studenten            | 4 studenten                    | <b>672<sup>2</sup></b>             |

Bron: Beneficiary Module Erasmus+ en uitvraag opleidingsteams

## 3.10 Studenttevredenheid

**VISTA college beoordeelt de studenttevredenheid onder andere aan de hand van de JOB-monitor. De JOB-monitor is een onafhankelijke peiling die vanaf 2025 jaarlijks wordt uitgevoerd.**

In 2025 behaalde VISTA college voor de opleiding een gemiddeld rapportcijfer van 6,8. Het rapportcijfer voor de school als geheel bedroeg 6,5. Ten opzichte van de vorige meting in 2024 (6,6 voor de opleiding en 6,3 voor de school) is sprake van een stijging. De scores liggen echter nog iets

onder het landelijk gemiddelde in 2025, dat uitkwam op 6,9 voor opleidingen en 6,7 voor scholen.

In 2025 gaven studenten aan het meest tevreden te zijn over het leren tijdens de stage en over de ervaren veiligheid op school, op de leerwerkplek en tijdens de stage.

Verbeterpunten zien studenten met name op het gebied van de kantinevoorzieningen en het gevoel van maatschappelijke waardering. Zij ervaren dat een mbo-student niet altijd in gelijke mate als student wordt gezien ten opzichte van studenten in het hbo of aan de universiteit.

<sup>2</sup> Dit is inclusief studenten die deelnemen op basis van aanvullende financiering uit eigen middelen.



## 3.11 Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs (VAVO)

### Het VAVO van VISTA college is inmiddels stevig verankerd in de regio. Leerlingen komen uit de Westelijke Mijnstreek, Heerlen-Parkstad en Maastricht-Heuvelland.

Er zijn goede contacten met de scholenkoepels LVO, SVOPL en Trevianum. De kleine, maar gestage groei qua leerlingenaantal heeft verder doorgezet. Er is wel een verschuiving zichtbaar van uitbestede leerlingen (zogenaamde Rutte leerlingen, 30 procent) naar rijks cursisten (zogenaamde zelfmelders, 70 procent). Voor COVID-19 was die verhouding 40-60.

De belangrijkste verklaring hiervoor ligt bij de toeleverende vo-scholen. Zij kijken steeds kritischer of zij een leerling wel of niet aan een VAVO uitbesteden. Dit is een landelijke tendens die ook voelbaar is in onze krimp regio.

VAVO-leerlingen ontvangen sinds het schooljaar 2023-2024 een tegemoetkoming voor gemaakte reiskosten, want zij krijgen geen ov-reisproduct). De reacties van de leerlingen suggereren dat deze maatregel drempelverlagend heeft gewerkt. Leerlingen die eerst niet naar een VAVO kwamen gezien de reisafstand en de daaraan verbonden kosten, maken nu wel de keuze om naar een VAVO te komen.

Het VAVO signaleert in toenemende sociale en psychische problematiek

onder de leerlingenpopulatie. Hierdoor wordt goede en vaak intensieve begeleiding steeds belangrijker. Afstemming met het MBO Knooppunt en externe partners op het gebied van zorg- en hulpverlening is hierbij essentieel.

Binnen de eigen afdeling is het een begeleidingsteam actief dat bestaat uit docenten. Via dit team wordt begeleiding op maat geboden en kan waar nodig gespecialiseerde hulp worden ingeschakeld voor leerlingen met zwaardere problematiek. De docenten in dit team zijn (of worden) geschoold om de juiste hulp te kunnen bieden of inschakelen. Recent is binnen de afdeling ook een Zorgcoördinator aangesteld, deze maakt structureel onderdeel uit van het (begeleidings) team en werkt analoog aan de zorgcoördinatorfuncties in het vo.

Daarnaast wordt structureel ingezet op LOB en het voorkomen van VSV. Hiertoe zijn een LOB-coördinator en een verzuimmedewerker actief.

Voor het schooljaar 25-26 doet het VAVO mee aan de landelijke pilot 'praktijkgericht programma havo'. Als dit positief wordt geëvalueerd dan wordt dit programma

structureel ingebed in het VAVO-aanbod van VISTA college.

De VAVO van VISTA college zoekt voortdurend naar interne samenwerking met de eigen mbo-opleidingen (ontwikkeling van een beroepshavo), maar er is ook frequent contact met het VAVO van Gilde Opleidingen.

*Artificial Intelligence (AI)* is niet meer weg te denken uit de dagelijkse lespraktijk van het VAVO. De kennis en kunde van de docenten op dit gebied is daarom een belangrijk en terugkerend onderwerp tijdens studiedagen in de vorm van workshops. Leerlingen mogen AI gebruiken bij het maken van hun profielwerkstuk en worden vervolgens door docenten bevraagd over de wijze van gebruik. Dit alles met de gedachte AI niet te bestrijden maar te omarmen. De meeste VAVO-leerlingen zullen immers in het mbo, hbo, wo, en academisch onderwijs hun weg vinden en ook daar met AI van doen krijgen. Het is beter om ze daarop voor te bereiden en ze te leren hoe ze verantwoord kunnen omgaan met AI.

### 3.12 TAAL+

**TAAL+ verzorgt volwassenenonderwijs met de nadruk op de Nederlandse taal (NT1 en NT2), met als missie volwassenen in Zuid-Limburg taal en andere basisvaardigheden aan te bieden om zelfstandig(er) mee te kunnen doen in onze maatschappij.**

Met de 16 Zuid-Limburgse gemeenten werkt TAAL+ vanaf 2024 vanuit een publiek-publieke samenwerkingsovereenkomst Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) voor vier jaar samen.

Daarnaast werkt TAAL+ vanaf 2026 ook met een zogenaamde PPS Inburgering en bieden we taaltrajecten aan voor inburgeraars.

Ook biedt TAAL+ een taalaanbod voor inburgeraars die vallen onder

de oude Wet inburgering (WI2013) en voor gezinsmigranten.

In 2025 ontving TAAL+ opnieuw de certificering Blik op Werk. Het keurmerk is afgegeven met maar liefst 4 sterren, daar waar het in 2024 nog maar 2 sterren waren.

Het aantal studenten van TAAL+ is gedurende 2025 verder gegroeid naar ruim 2300 deelnemers eind december 2025. Deze groei maakt het een uitdaging om voldoende

gekwalficeerde docenten te behouden.

VISTA college legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van educatie- en inburgeringstrajecten aan de penvoerende gemeenten. Uit interne en externe controles blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan.

► Een nadere toelichting is opgenomen in **bijlage 1 Verantwoording Educatie en Inburgering**.

### 3.13 Mbo-studentenfonds

**De regeling MBO-studentenfonds is bedoeld om te helpen voorkomen dat studenten om financiële redenen afzien van het (ver)volgen van beroepsonderwijs.**

#### **Sterke samenwerking voor maximale impact**

De intensieve samenwerking met de MBO-budgetcoaches, financieel fit coaches en diverse externe partners heeft geleid tot een merkbare toename in de ondersteuning van studenten. Ook in het jaar 2025 hebben wij een donatie van 200 gratis laptops door Stichting Boschuyzen en Allemaal Digitaal ontvangen. Hiermee konden we veel studenten voorzien van een laptop. Hierdoor zijn de uitgaven uit het MBO-studentenfonds aanzienlijk verminderd en konden beschikbare middelen nog efficiënter worden ingezet.

Daarnaast blijven we actief in gesprek met andere fondsen om mogelijke aanvullende ondersteuning te onderzoeken.

#### **Onderdeel van toekomstbestendig schoolkostenbeleid**

Het MBO-studentenfonds maakt onderdeel uit van het schoolkosten- en leermiddelenbeleid 'Bereikbaar onderwijs voor iedereen', dat op 1 juni 2025 is vastgesteld. Dit beleid vormt het uitgangspunt voor onze inspanningen om onderwijs toegankelijk te houden voor elke student, ongeacht financiële achtergrond.

#### **Resultaten in 2025**

##### **Doelgroep 1 – Centrale Studentenraad**

De vergoeding voor leden van de Centrale Studentenraad is gecontinueerd. In totaal zijn 88 gedaan en volledig gehonoreerd.

##### **Doelgroep 2 – Maatschappelijke activiteiten**

Drie studenten hebben in 2025 een toekenning ontvangen voor hun inzet als studentambassadeur.

##### **Doelgroep 3 – Studenten onder 18 jaar zonder recht op studiefinanciering**

Er zijn 398 aanvragen ingediend, waarvan 341 toegekend.

#### Doelgroep 4 – Ongewilde studievertraging

In deze categorie zijn in 2025 geen aanvragen gedaan.

#### Schoolfonds 18+: passende ondersteuning op maat

VISTA college beschikt daarnaast over een eigen schoolfonds voor studenten van 18 jaar en ouder. Van de **83 aanvragen** die in 2025 zijn ingediend, zijn er **18 toegekend**. In veel situaties bleek gerichte begeleiding bij het aanvragen van studiefinanciering al voldoende om directe financiële problemen te verhelpen. Waar aanvullende ondersteuning nodig was, bood het MBO-studentenfonds maatwerkoplossingen.

#### Vooruitblik naar 2026

In 2026 blijven we ons blijven inzetten om de schoolkosten voor alle studenten zo laag mogelijk te houden. Het huidige schoolkosten- en leermiddelenbeleid vormt daarbij ons fundament.

Om de zichtbaarheid van het MBO-studentenfonds verder te vergroten, ontvangt **iedere opleiding in 2026 een communicatiepakket**. Hiermee zorgen we dat zowel studenten als medewerkers goed geïnformeerd zijn over de beschikbare ondersteuning. Samen met de Stichtingen Leergeld maken we ons sterk om toekomstige studenten in het voortgezet onderwijs al vroeg te informeren over het MBO-studentenfonds.

#### Landelijke aandacht voor Ongebruikte Leermiddelen

Het thema *Ongebruikte Leermiddelen*, waaronder de terugkoopregeling, krijgt steeds meer landelijke aandacht, onder andere vanuit de MBO Raad en JOB. In samenwerking met deze partners én OC&W vervult VISTA college hierbij een voortrekkersrol. Als best practice dragen wij actief bij aan de verdere ontwikkeling van oplossingen binnen dit thema.

Dit is pas het begin — en we bouwen hier in 2026 met volle energie aan door.

### Uitkeringen uit het Mbo-studentenfonds aan VISTA-studenten in 2025

| Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                 | Aanvragen en toekenningen          | Totaal van de toekenningen | Gemiddelde hoogte van de toekenningen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2.WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid. | 98 aanvragen,<br>98 toekenningen   | € 12.935                   | € 138                                 |
| Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt.                                                   | 3 aanvragen,<br>3 toekenningen     | € 2.252                    | € 751                                 |
| Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken.                                                     | 398 aanvragen,<br>349 toekenningen | € 116.235                  | € 341                                 |
| Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen.                                                                                                                                             | Geen aanvragen                     | € 0                        | € 0                                   |

### **3.14 Tegemoetkoming leermiddelen basisvaardigheden minderjarige mbo-studenten**

**Vanuit de *Tegemoetkoming leermiddelen basisvaardigheden minderjarige mbo-studenten*, heeft VISTA college in 2025 aanzienlijke inspanningen geleverd om minderjarige mbo-studenten te ondersteunen bij de aanschaf van leermiddelen voor basisvaardigheden.**

Van de 4.847 18-studenten die in het kalenderjaar 2025 student waren, hebben 3.780 studenten de kortingsvoucher verzilverd dat is een percentage van 78%. De regeling draagt

bij aan het verlagen van de financiële drempels voor onze studenten en levert een directe bijdrage geleverd aan de toegankelijkheid en continuïteit van het onderwijs.





# Kwaliteit en kwaliteitsborging

## 4.1 Visie op onderwijs: Gaan voor Groei

### De onderwijsvisie Gaan voor Groei vormt de basis voor het onderwijs en het beleid van VISTA college.

In 2025 is verder gewerkt aan de implementatie van de onderwijsvisie en de noodzakelijke flexibilisering, modularisering en digitalisering. De nadruk lag hierbij op het verder ontwikkelen van de kennisbasis die nodig is voor de implementatie en de ondersteuning van de teams bij het curriculumherontwerp.

Het uitgangspunt hierbij zijn onder meer de 11 ontwerpkaders die een doorvertaling vormen van de vier pedagogisch-didactische elementen in de onderwijsvisie (gepersonaliseerd leren, ontwikkelingsgericht begeleiden, activerende didactiek en contextrijk opleiden).

In de periode februari–mei 2025 is binnen VISTA college de tweede momentopname uitgevoerd om inzicht te krijgen in de mate waarin onderwijsteams de onderwijsvisie Gaan voor Groei (GvG) hebben geïmplementeerd en om eventuele ondersteuningsvragen te identificeren. Deze momentopname is grotendeels gebaseerd op de opzet en ervaringen van de momentopname in 2024, aangevuld met nieuwe vragen. De interviews zijn afgenomen door onderwijskundig leiders uit de drie expertiselijnen. Elk teamgesprek vond plaats met een opleidingsmanager, een onderwijskundig leider en een teamafgevaardigde.

De momentopname geeft onder meer inzicht in hoever onderwijsteams zijn met

de implementatie van de ontwerpkaders, welke successen zijn behaald en welke knelpunten worden ervaren. Daarbij wordt per element van de onderwijsvisie gekeken naar de voortgang; met elementen worden de vier hoofdthema's van Gaan voor Groei bedoeld, zoals gepersonaliseerd leren en ontwikkelingsgericht begeleiden. Deze inzichten vormen een belangrijke basis voor het bepalen van vervolgacties.

Op VISTA-breed niveau zijn duidelijke positieve ontwikkelingen zichtbaar ten opzichte van de vorige momentopname. Op teamniveau verschilt de mate van implementatie en adaptatie per element en per opleiding [LQ12.1]. De implementatie vraagt veel van de organisatie. Teams geven aan gemotiveerd te zijn om te bewegen, maar ervaren daarbij soms grenzen in wat haalbaar is. Aspecten die aan de orde kwamen waren o.a. het definiëren van een concreet eindbeeld ten aanzien van flexibilisering, maatwerk en modulaire opbouw binnen VISTA, maar ook het gericht investeren op professionalisering d.m.v. interviews curriculumontwerp didactiek en begeleiding.

Zowel bij fusieteams, waar de basisorganisatie nog niet stabiel is, als bij andere onderwijsteams wordt druk ervaren door een veelheid aan initiatieven die teams zelf noodzakelijk achten, die voortkomen uit clusterafspraken of worden aangestuurd vanuit de organisatie.

Deze stapeling van initiatieven leidt regelmatig tot versnippering van aandacht en beperkt de beschikbare capaciteit voor structurele ontwikkeling.

De volgende condities zijn van belang om stappen te kunnen zetten:

- Toegang tot gerichte ondersteuning (inhoudelijk, organisatorisch of technologisch).
- Voldoende tijd en ruimte binnen de teamformatie.
- Sturing en eigenaarschap binnen het team zelf.

In 2025 is een start gemaakt met de implementatie van het VISTA-breed burgerschapsprogramma. Het programma is opgezet door docenten burgerschap uit de verschillende clusters. Het lesmateriaal is in het Learning Management System Canvas geplaatst. Met ingang van schooljaar 2025-2026 maakt 75 procent van de onderwijsteams gebruik van het ontwikkelde materiaal, dat gedurende het schooljaar wordt bijgesteld aan de hand van behoefte, ervaring en eisen.

Er is een start gemaakt om VISTA-breed generieke, modulaire programma's voor Nederlands, rekenen en Engels te ontwikkelen. Hierbij werken docenten uit de clusters samen met onderwijskundig leiders. Eind 2025 is dit even gepauzeerd, onder invloed van de veelheid aan innovaties die landen in de teams.

## Er is een start gemaakt om VISTA-breed generieke, modulaire programma's voor Nederlands, rekenen en Engels te ontwikkelen ten aanzien van de generieke examenonderdelen.

Dit gebeurt binnen de kaders van de visies op taal en rekenen en het vigerende leermiddelenbeleid. Hierbij werken docenten uit de clusters samen met onderwijskundig leiders. Zij hebben het grof curriculum in basis samengesteld. Eind 2025 is dit even gepauzeerd, onder invloed van de veelheid aan innovaties die landen in de teams. In het voorjaar van 2026 wordt het grof curriculum verder uitgewerkt en zal gekeken worden naar onder andere generieke methodes.

De generieke programma's hebben als doel het vergemakkelijken van bijvoorbeeld doorstroom naar een andere opleiding en het versterken van kwalitatief goed onderwijs.

Het project CDKM (City Deal Kennis Maken) brengt onderwijs en maatschappelijke vraagstukken samen door studenten te laten werken aan actuele regionale opgaven. Dit gebeurt in samenwerking met vijf grote gemeenten, onderwijsinstellingen zoals Yuverta en Zuyd Hogeschool en andere partners, waarbij de stad fungeert als leeromgeving. Tot nu toe lag de focus op het versterken van samenwerkingsverbanden en het inventariseren van bestaande CDKM-activiteiten. Studenten hebben onder meer bijgedragen aan projecten in de maakindustrie voor de gemeenten Heerlen

en Sittard-Geleen en aan twee hackathons voor Sittard-Geleen. In totaal waren circa 115 studenten betrokken bij het ontwikkelen van producten en ideeën. Voor de verdere ontwikkeling is binnen CDKM het projectplan Limburg UniverCity opgesteld. De komende periode verschuift de focus naar het structureel organiseren van hackathons, kennisdeling over design thinking en het ontwikkelen van een praktijkhub waar vraag en aanbod van opdrachten worden gematcht. De resultaten worden gedeeld via een website en ingezet in contextrijk onderwijs.

In 2025 is verdere voortgang geboekt in de professionalisering van de onderwijslogistiek binnen VISTA college. Onderwijslogistiek is nadrukkelijk gepositioneerd als randvoorwaarde voor gepersonaliseerd en flexibel leren.

De in 2024 opgedane inzichten uit workshops zijn vertaald naar concrete verbeteracties in de inrichting van Eduarte en planning en roostering, passend bij de ambities van Gaan voor Groei. Daarnaast is de bestaande onderwijslogistiek beter in kaart gebracht. De samenhang tussen systemen, processen en rollen is aangescherpt, onder andere door aansluiting bij de Middelbaar beroeps Onderwijs Referentie Architectuur (MORA). Dit draagt

bij aan meer transparantie in besluitvorming en meer voorspelbare uitvoering voor teams, medewerkers en studenten.

Op het gebied van onderwijslogistiek is gestart met de projecten 'Onderwijscatalogus', 'Inschrijven Intake en Aanmelden' en de doorontwikkeling van Eduarte. Deze initiatieven leggen een belangrijke basis voor efficiëntere onderwijsprocessen en betere begeleiding van studenten bij hun leerroute. In 2025 zijn ook de eerste pilots gestart met werkwijzen die horen bij de serviceconcepten 3 en 4, zoals het flexibel reserveren van onderwijs en uitbreiding van keuzevrijheid binnen beschikbare capaciteit. Ook is gewerkt aan een verbeterde datagrondslag die inzicht geeft in benutting van ruimtes en personeel, en in de vraag van studenten.

Vooruitkijkend naar 2026 ligt de focus op opschaling van succesvolle pilots, verdere professionalisering van logistieke functies en de implementatie van ondersteunende systemen die flexibiliteit mogelijk maken. Hiermee groeit onderwijslogistiek uit tot een integraal onderdeel van het onderwijsontwerp en wordt zo een sleutel tot het realiseren van toekomstbestendig, wendbaar en vraaggericht onderwijs.



The background of the page is a photograph of a large, mature tree with a thick trunk and spreading branches, some of which are covered in moss. To the left, a portion of a light-colored building with red-framed windows is visible. The ground in the foreground is a dark, paved path.

## Practoraten

De beide practoraten van VISTA college hebben ook in 2025 gewerkt aan het versterken van het evidence-informed werken aan onderwijskundige vraagstukken. Binnen de practoraten werken practoren, onderwijskundig leiders en docent-onderzoekers samen aan onderwijsinnovaties die nauw verbonden zijn met de elementen van de onderwijsvisie Gaan voor Groei.

Het practoraat Gepersonaliseerd Leren richt zich op de vraag of en hoe gepersonaliseerd leren bijdraagt aan het leren van studenten. Inhoudelijk richt dit practoraat zich vooral op zelfregulerende vaardigheden van studenten en de benodigde (coachende) rollen en vaardigheden van docenten. Er wordt ook aandacht besteed aan de vraag wat nodig is om onderwijsinnovaties in het mbo succesvoller te laten lopen. In 2025 is de lijn doorgezet van het ontwerpen en inzetten van andere manieren van onderzoek doen, waarmee het beter mogelijk wordt om de mening en ervaringen van studenten te

bevragen en te bundelen. Het practoraat doet dit in context van de elementen Gepersonaliseerd Leren en Ontwikkelingsgericht Begeleiden binnen Gaan voor Groei.

Het practoraat Digitale Pedagogiek en Didactiek onderzoekt welke pedagogisch-didactische principes ondersteunend zijn bij de inzet van door technologie ondersteund onderwijs. In 2025 is het Erasmus+-onderzoek afgerond naar de inzet van VR om studenten met Autisme Spectrum te ondersteunen in het aanleren van sociale vaardigheden. Ook vond onderzoek plaats naar de inzet van VR om de profielkeuze van entreestudenten beter te laten verlopen. De docent-onderzoekers hebben in verschillende fases bestudeerd wat de implementatie van Gaan voor Groei betekent voor onderwijsteams, docenten en studenten, vooral in het kader van de ontwerpprincipes samenwerkend leren, authentieke leersituaties en een mix van leeractiviteiten.



## 4.2 Kernwaarden kwaliteitscultuur

### VISTA college werkt vanuit de kernwaarden respectvol, samen, nieuwsgierig en ondernemend.

De kernwaarden vormen de basis van het onderwijs en het continue streven naar kwaliteit. De kernwaarden worden gekoppeld aan belangrijke VISTA-brede

thema's zoals studenten-participatie, sociale veiligheid, inclusie en diversiteit. Ook worden ze expliciet gecommuniceerd tijdens leiderschapsdagen, in de

arbeidsmarkt-communicatie en bij de on-boarding van nieuwe medewerkers. Ze vormen het fundament van alles wat VISTA college doet.



#### De kernwaarden van VISTA college

##### Respectvol

We zien en behandelen de ander als een waardig en waardevol mens. Net als onszelf.

##### Samen

Samen gaan we de verbinding aan. Zo tillen we onszelf en elkaar naar een nieuw niveau.

##### Nieuwsgierig

We kijken met open blik en échte aandacht. Ik zie jou, en jij ziet mij. Zo groeien we samen verder.

##### Ondernemend

We hebben oog voor onze omgeving en elkaar. Zo zien we kansen in een wereld die voortdurend in beweging is.

## 4.3 Kwaliteitsmonitor MBO

**De kwaliteitsmonitor MBO is een externe gestandaardiseerde kwaliteitsmonitor die VISTA college gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs en de voortgang van doelen te volgen.**

In 2025 is de in 2024 verbeterde tool binnen VISTA college wederom ingezet. Naast kwantitatieve maatstaven (bijvoorbeeld met

betrekking tot aanwezigheid studenten, studiesucces en medewerkersverzuim) bevat de monitor ook zachte

indicatoren (onder andere op het gebied van veiligheid, onderwijsinnovatie en professionalisering).

## 4.4 Kwaliteitsborging examinering

**Per 1 augustus 2025 zijn de drie nieuw ingerichte examencommissies mbo van start gegaan. Met deze herinrichting is de onafhankelijke en deskundige positie van de examencommissies verder versterkt.**

De nieuwe samenstelling van de commissies, en de koppeling aan deels nieuwe afdelingen, leidt tot een nieuwe fase in de samenwerking. De examencommissies bouwen aan hun interne taakverdeling en werkwijze en kijken met een frisse blik naar de opleidingen. Dit biedt heldere inzichten in welke processen effectief verlopen en waar nog optimalisatie mogelijk is.

Digitalisering blijft een belangrijk thema voor de examinering. De

verdere uitrol van digitale processen in 2025 maakte zichtbaar dat niet alle systeeminrichtingen al de gewenste functionaliteit bieden voor een optimaal examenproces. Dit geldt zowel voor interne systemen als voor de digitale systemen van gecertificeerde examenleveranciers. De diversiteit aan platforms betekent dat examencommissies op verschillende manieren toezicht moeten houden. Standaardisering en betere afstemming tussen systemen krijgen daarom

nadrukkelijk aandacht, onder andere in projecten die gericht zijn op verdere digitale koppelingen.

De diversiteit aan werkwijzen binnen onderwijsteams blijft eveneens een aandachtspunt. Door de uiteenlopende contexten van opleidingen is uniformering niet altijd eenvoudig. Het ontwikkelen van meer eenduidige digitale werkprocessen en het verder versterken van de digitale ondersteuning zijn dan ook prioriteiten voor de komende jaren.

## 4.5 Klachtenafhandeling

Onderstaande tabel toont de nieuw aangemaakte dossiers van 2025. In de registratie worden 10 problematieken onderscheiden, deze zijn vervolgens onder te verdelen in sub-problematieken waardoor een dossier uit meerdere problematieken kan bestaan.

Meldingen komen binnen bij het centrale meldpunt, [centraalmeldpunt@vistacollege.nl](mailto:centraalmeldpunt@vistacollege.nl). Daar vindt triage plaats waarbij wordt gekeken of een melding naar de klachten-en geschillencommissie moet, naar een manager van een afdeling of naar de ombudsman. Meldingen bereiken de ombudsman

ook op doorverwijzing van bijvoorbeeld de klachtencommissie, vertrouwenspersonen of via melders die een positieve ervaring hebben in klachtafhandeling met ombudsman en dit delen onder collega's. Verder staan de contactgegevens op "Mijn Vista" en hangt promotiemateriaal op locaties.

### Geregistreerde klachtmeldingen ombudsman 2025

|                        | Totaal in 2025 |
|------------------------|----------------|
| <b>Nieuwe dossiers</b> | <b>37</b>      |
| Gemeld door medewerker | 17             |
| Gemeld door ouder      | 9              |
| Gemeld door student    | 7              |
| Gemeld door extern     | 4              |

| Problematiek               | Sub-problematiek                                                             | Aantal    |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Opleiding                  | Sanctie (3), BSA (2), Begeleiding (3) en BPV (1)                             | 9         |
| Financiën                  | Les- en cursusgeld (4)                                                       | 4         |
| Examinering                | Beoordeling toets/examen (2), Afhandeling examendossier (2), diplomering (1) | 5         |
| Inschrijving / organisatie | Intake en toelating (1), Communicatie (1), Organisatie (1)                   | 3         |
| Facilitair                 | Parkeren/verkeer (1)                                                         | 1         |
| Personele zaken            | Conflicten/ziek (9), CAO-vragen (1)                                          | 11        |
| Onderling gedrag           | Ongewenst bedrag/bejegening (7)                                              | 7         |
| Integriteit                | Naleven waarden en normen (1)                                                | 1         |
| Stagediscriminatie         | Herkomst/nationaliteit (2)                                                   | 2         |
| Overige zaken              | Beraad (3)                                                                   | 3         |
| <b>Totaal</b>              |                                                                              | <b>46</b> |

## Afgeronde dossiers in 2025

Er zijn 34 dossiers via de werkwijze van de ombudsman afgehandeld.

Totaal in 2025

| Dossiers                     | 34        |
|------------------------------|-----------|
| Problematiek                 |           |
| Opleiding                    | 12        |
| Financiën                    | 3         |
| Examinering                  | 4         |
| Inschrijving / organisatie   | 3         |
| Facilitair                   | 1         |
| Personele zaken              | 8         |
| Onderling gedrag             | 4         |
| Integriteit                  | 1         |
| Stagediscriminatie           | 2         |
| Overige zaken                | 4         |
| <b>Totaal problematieken</b> | <b>42</b> |

## Opbrengsten na afronding van dossiers

### Gezien en gehoord voelen

Het 'goede gesprek' kunnen voeren levert veel op. Melders ervoeren meerwaarde door op een onafhankelijke wijze gehoord te worden en zich nader te laten informeren. Bij de afronding van dossiers wordt dát het meest genoemd. In een aantal situaties was het nodig een gezamenlijk gesprek aan te gaan. Deze gesprekken leiden niet als vanzelf ertoe dat men het eens wordt met elkaar maar leveren wel nieuwe inzichten op en dat leidde tot overwogen besluiten. Melders geven dan aan er genoeg mee te

nemen dat is geluisterd en hopen dat gegeven feedback ter harte wordt genomen.

### Veiligheid medewerker in relatie tot ouders/opvoeders/partners van student

In samenwerking met 'Het Onderwijskantoor', [www.onderwijskantoor.nl](http://www.onderwijskantoor.nl), wordt in 2026 de workshop 'Mondige Ouders' aangeboden. Een terugkerend thema rondom meldingen was de veiligheid van medewerkers als een ouder/opvoeder/partner van een student zich grensoverschrijdend

gedraagt. De professional in de organisatie stelt zich nogal eens tolerant op ten opzichte van gedrag en uitlatingen van ouders en/of partners. De vraag die wordt gesteld is welke mogelijkheden er zijn om grenzen aan te geven. Vanuit welke regels en afspraken kan een medewerker zich gesteund voelen door zijn leidinggevende of door de organisatie? Kunnen consequenties verbonden worden aan niet toelaatbaar gedrag? Welke afspraken en -juridische- kaders kunnen hierbij helpen? Ook expertise ingewonnen bij school en veiligheid [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl).



## Stagediscriminatie

Stagediscriminatie breed onder de aandacht zetten. Het zou beter inzichtelijk moeten worden wat onder stagediscriminatie wordt verstaan. Ook behoefte aan het beter zichtbaar maken van het melden hiervan. Bijvoorbeeld door storytelling. Sinds anderhalf jaar wordt stagediscriminatie geregistreerd onder aansturing van het mbo stagepact. Op dit thema is een versterkte samenwerking en afstemming tot stand gekomen tussen Vista, SBB, discriminatie.nl en Gilde opleidingen. De gezamenlijke verantwoordelijkheid om bij dit onderwerp betekenisvol te zijn, wordt gevoeld en ervaren. Helaas wordt nog weinig gemeld. Binnen Vista slechts 4 meldingen sinds het begin van deze registratie

2024. Het is nog niet gelukt om hiervoor een campagne te kunnen opzetten.

## Meldgedrag van studenten

Melden loont en zou toegankelijker moeten zijn voor studenten. Studenten ervaren een drempel om te melden over een lastige situatie waarin ze zich bevinden. Meldingen komen soms vanuit de student, meestal door aansporing vanuit iemand uit de directe omgeving van student. Steeds vaker meldt een ouder, of belanghebbende doet de melding. Dat studenten niet snel zelf melden daarin speelt, op basis van mijn ervaringen, een rol het niet goed kunnen overzien van gevolgen van het melden, geen vertrouwen dat een oplossing wordt gevonden en zich niet voldoende weerbaar voelen.

## Juridische kaders en procedures

In het afgelopen jaar is een aanpassing in de POK over AVG gekomen over het delen van persoonlijke informatie. Juridische kaders en procedures leiden ook in 2025 opnieuw tot vragen en onzekerheid bij melders. Zowel bij ouders en studenten als bij medewerkers. Het niet genoeg op de hoogte zijn hiervan heeft tot ongewenste situaties geleid. Hierdoor is bij medewerkers handelingsverlegenheid ervaren en onrecht ervaren bij studenten/ouders. Bestaande regelgeving en procedures zijn individueel verhelderd wat tot oplossingen heeft geleid.

## Commissie Sociale Veiligheid

De commissie heeft in 2025 5 meldingen onderzocht. Een overzicht van de aard van de meldingen staat in onderstaande tabel.

De dalende lijn in het aantal onderzochte meldingen zet door. Van de mogelijkheid om de Commissie Sociale Veiligheid

(CSV) te raadplegen wordt regelmatig gebruikgemaakt wanneer er behoefte is aan een klankbord.

## Geregistreerde meldingen Commissie Sociale Veiligheid 2022 t/m 2025

| Aard van de melding                   | 2025     | 2024     | 2023      | 2022      |
|---------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|
| Seksueel grensoverschrijdend gedrag   | 2        | 1        | 3         | 14        |
| Discriminatie (racisme)               |          |          | 1         | 2         |
| Intimidatie, stalking en angstcultuur | 2        | 3        | 3         | 2         |
| Pesten                                |          | 2        | 1         | 2         |
| Agressie/bedreiging                   |          |          | 2         | 5         |
| Overig                                | 2        | 2        | 3         | 7         |
| <b>Totaal</b>                         | <b>5</b> | <b>8</b> | <b>13</b> | <b>30</b> |

Bron: Registratiesysteem Commissie Sociale Veiligheid

Dit resulteert niet automatisch in een melding, en dat hoeft ook niet: wanneer het gesprek over sociaal onveilige situaties en grensoverschrijdend gedrag tijdig en zorgvuldig met betrokkenen wordt gevoerd, is een formele melding niet altijd noodzakelijk.

In dit kader bracht ook regeringscommissaris Mariëtte Hamer een bezoek aan VISTA college. Zij ging in gesprek over de aanpak van seksueel grensoverschrijdend gedrag in het mbo, mede naar aanleiding van de nieuwe Wegwijzer

‘Wensen en Grenzen’, die op 26 september 2025 werd gepresenteerd. Dit benadrukt het belang dat VISTA college hecht aan een veilige leer- en werkomgeving en aan blijvende aandacht voor sociale veiligheid.

## Interne Geschillen Advies- en Klachtencommissie

In 2025 zijn vijf klachten ingediend bij de Klachtencommissie: vier door studenten en één door een medewerker. De uitkomsten in deze procedures tot nu toe:

- Eén klacht is ingetrokken;
- Twee klachten zijn niet-ontvankelijk verklaard;
- Eén klacht heeft geleid tot een hoorzitting, deze is gepland in januari 2026;
- De vijfde klacht is nog in behandeling.

Bij de Geschillenadviescommissie zijn twintig bezwaren ingediend.

Achttien bezwaren zijn ingediend door studenten en twee door medewerkers. Vijf van deze bezwaren hebben geleid tot een zitting:

- Drie bezwaren tegen de beëindiging van de onderwijsovereenkomst;
- Eén bezwaar tegen een officiële waarschuwing en schorsing;
- Eén bezwaar tegen niet-toelating tot een opleiding op niveau 4.

De uitkomsten van deze bezwaarprocedures tot nu toe:

- Twee bezwaren zijn ongegrond verklaard;

- Eén bezwaar deels ongegrond;
- In één bezwaar is advies gegeven zonder oordeel;
- De vijfde hoorzitting vindt plaats in januari 2026.

Het college van bestuur heeft alle uitgebrachte adviezen van de commissie overgenomen. Eind december 2025 zijn nog zes bezwaarprocedures lopend. In 2025 zijn twee bezwaren bij de Commissie van beroep voor de examens ingediend. Beide bezwaren zijn ingetrokken.

## 4.6 Vertrouwenspersonen personeel

**VISTA college heeft twee onafhankelijke (externe) vertrouwenspersonen voor het personeel. De vertrouwenspersonen helpen medewerkers die te maken hebben met ongewenst gedrag of integriteitskwesties.**

In 2025 meldden 39 medewerkers zich bij de vertrouwenspersonen (in 2023 waren dat er 31 en in 2024 waren dat er 27). De analyse van de meldingen laat zien dat intimidatie en een gebrek aan vertrouwen/veiligheid de meest

voorkomende thema's zijn. Meldingen waarbij een gebrek aan vertrouwen/veiligheid centraal staat hebben t.o.v. 2024 een verdere sterke stijging doorgemaakt. Daarnaast zijn meldingen met betrekking

tot intimidatie, pesten en adviesvraag/overig nagenoeg gelijk gebleven. Meldingen met betrekking tot agressie en geweld zijn afgenomen. In 2025 zijn via de vertrouwenspersonen geen formele klachten ingediend.

## 4.7 Vertrouwenspersonen studenten

**In 2025 zijn 44 meldingen geregistreerd bij de vertrouwenspersonen. Daarmee is sprake van een daling van 39,7% ten opzichte van 2024 (73 meldingen).**

Deze daling moet voorzichtig worden geïnterpreteerd, omdat VISTA college in 2025 is overgestapt op het registratiesysteem TrusTool, dat een andere wijze van registreren en rubriceren hanteert. Hierdoor zijn verschillen met voorgaande jaren niet één-op-één te duiden.

Mogelijke verklaringen voor de daling zijn de versterkte inzet op

groepsgebonden preventie (68 activiteiten), effectieve opvang door mentoren en LBC'ers, beperkte zichtbaarheid van vertrouwenspersonen en/of een daadwerkelijke afname van ongewenst gedrag.

Net als eerdere jaren betroffen veel meldingen studenten die behoefte hadden aan een

luisterend oor, vaak gerelateerd aan privésituaties, stress, sociale veiligheid of psychisch welbevinden.

Daarnaast zijn meldingen gedaan over onder andere pesten, intimidatie, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, bedreiging en klachtenopheldering.

### Meldingen vertrouwenspersonen voor studenten 2025

| Soort melding                         | Aantal    | Locatie                           | Aantal    |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| Luisterend oor                        | 13        | Heerlen (Campus), Valkenburgerweg | 18        |
| Problemen in privésfeer               | 4         | Maastricht, Sibemaweg             | 22        |
| Pesten                                | 4         | Sittard, Arendstraat              | 3         |
| Intimidatie/bedreiging                | 4         | Sittard, Milaanstraat Sportzone   | 1         |
| Klachtenopheldering                   | 3         | <b>Totaal aantal meldingen</b>    | <b>44</b> |
| Seksueel (grens)overschrijdend gedrag | 3         |                                   |           |
| Agressie/geweld                       | 2         |                                   |           |
| Discriminatie                         | 2         |                                   |           |
| BPV-gerelateerd                       | 2         |                                   |           |
| Psychische problematiek               | 1         |                                   |           |
| Overig                                | 6         |                                   |           |
| <b>Totaal aantal meldingen</b>        | <b>44</b> |                                   |           |

Bron: registratiesysteem vertrouwenspersonen VISTA college

## 4.8 Klokkenluidersregeling

In het verslagjaar 2025 zijn er geen meldingen (peildatum 31-12-2025) gedaan in het kader van de klokkenluidersregeling.

## 4.9 Sustainable Development Goals

In oktober 2025 is de adviesrapportage van het SDG-project voorgelegd aan het College van Bestuur. Met alle onderwijsteams is gesproken over de SDG's en de bijdrage die zij hieraan leveren.

Binnen veel onderwijsteams zijn onderwijsactiviteiten ontwikkeld die gekoppeld kunnen worden aan de SDG's. Zo maakt het keuzedeel Duurzaamheid nu deel uit van het nieuwe onderwijsaanbod. Er is hard gewerkt om de bekendheid van de SDG's te vergroten binnen de organisatie.

Tijdens het project zijn verschillende VISTA-brede activiteiten onder de aandacht gebracht ter inspiratie van andere (onderwijs)teams, zoals:

- De Climat-Fresk Een workshop/spel om kennis te maken met de belangrijkste mechanismen rondom de vraagstukken van klimaatverandering.

- In het programma "Duurzame week" heeft het onderwijsteam Horeca duurzame voeding uitgedragen met hun "Dutch Cuisine".
- Restyle is de door studenten bedachte naam voor de winkel die bij VISTA geopend is met gratis kleding voor studenten.

## 4.10 Gelijke kansen, Diversiteit en Inclusie (GKDI)

Vanuit het project Stagepact VISTA is het meldpunt Stagediscriminatie doorontwikkeld. Op mijnVISTA is nu één centraal meldpunt ingericht waar door categorisering aan te brengen de melding rechtstreeks bij de juiste persoon of dienst terecht komt.

Ook is het punt beter vindbaar. Vanuit het project is verder vooral aandacht besteed aan de rolverdeling tussen school, discriminatie.nl en samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven (S-BB) Het aantal formele meldingen bij het meldpunt

blijft erg laag, terwijl bekend is dat stagediscriminatie zeker voorkomt.

In het kader van kansengelijkheid is in 2025 het Schoolkosten- en Leermiddelenbeleid vastgesteld, onder de titel Bereikbaar onderwijs voor iedereen. In dit beleid is

vastgelegd dat de schoolkosten voor leermiddelen per opleiding gemiddeld maximaal 500 euro per leerjaar mogen bedragen (een paar geclausuleerde opleidingen uitgezonderd). Daarnaast wordt expliciet beschreven hoe de kosten worden verdeeld tussen school, leerbedrijf en student.



## 4.11 Verantwoording VOG

### Nieuwe VOG's in 2025

---

|                                                             | VOG aanwezig<br>op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig <sup>1</sup> | VOG niet aanwezig <sup>1</sup> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst                            | 189                              | < 5 (=2)                          | 0                              |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting | 78                               | 5 (waarvan 2 met ontheffing CvB)  | 0                              |

<sup>1</sup> Tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5'.



# Medewerkers

## 5.1 Formatieomvang

**Hoewel de studentenaantallen in 2025 verder zijn gedaald, is de totale formatie licht gestegen met 18 fte (1 procent) ten opzichte van 2024.**

Het aantal vaste medewerkers is daarbij nagenoeg gelijk gebleven. De stijging tussen 2024 en 2025

hangt samen met extra tijdelijke inzet voor projecten en de opvang van ziekte. De verhouding

tussen OBP (31 procent) en OP (69 procent) blijft nagenoeg ongewijzigd ten opzichte van 2024.

### Gemiddeld personeelsbestand in 2025 t.o.v. 2024 exclusief contracting (1 fte)

|                                                       | 2025<br>Jan - Dec | 2024<br>Jan - Dec | Mutatie<br>fte | Mutatie<br>% |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------|
| <b>Medewerkers in loondienst (fte)</b>                |                   |                   |                |              |
| Loondienst vast                                       | 1.025,1           | 1.025,6           | -0,49          | 0,0%         |
| Loondienst tijdelijk                                  | 196,7             | 178,5             | 18,22          | 10%          |
| <b>Totaal in loondienst</b>                           | <b>1.221,7</b>    | <b>1.204,0</b>    | <b>17,73</b>   | <b>1%</b>    |
| <b>Medewerkers niet in loondienst (fte)</b>           |                   |                   |                |              |
| Inhuur (fte)                                          | 35,1              | 29,7              | 5,43           | 18%          |
| <b>Totaal medewerkers werkzaam voor VISTA college</b> |                   |                   |                |              |
| <b>Totaal</b>                                         | <b>1.256,8</b>    | <b>1.233,7</b>    | <b>23,15</b>   | <b>2%</b>    |
| Waarvan medewerkers tijdelijk (1)                     | fte 231,8         | 208,1             | 23,65          | 11%          |
|                                                       | % 18%             | 17%               |                |              |
| Waarvan onderwijzend personeel (OP)                   | fte 870,9         | 859,0             | 11,95          | 1%           |
|                                                       | % 69,3%           | 69,6%             |                |              |
| Waarvan ondersteunend personeel (OBP)                 | fte 385,58        | 374,42            | 11,16          | 3%           |
|                                                       | % 30,7%           | 30,4%             |                |              |

(1) Tijdelijk = medewerkers met tijdelijk contract + externe inhuur

► Aanvullende informatie over de formatieomvang en de personeelsopbouw staat in de **bijlage** bij **hoofdstuk 5**.

## 5.2 Strategisch personeelsbeleid en meerjareteamplannen

**In 2025 is het meerjareteamplan verder ontwikkeld als een belangrijk sturingsinstrument om gezamenlijk richting te geven aan de ambities van Goudkijken.**

Leidinggevend en hebben samen met hun teams, zowel onderwijzend als ondersteunend personeel, meerjareteamplannen opgesteld volgens het vastgestelde format, met aandacht voor onder meer de identiteit en positionering van de teams en de gewenste toekomstige situatie. Teams zijn gevraagd hun plannen te verbinden aan de strategische koers van VISTA college en concreet te maken welke acties zij in de komende drie jaar ondernemen om de ontwikkelthema's uit te werken. De projectgroep heeft hiervoor een applicatie ontwikkeld waarin de plannen worden vastgelegd;

de deadline voor aanlevering is vastgesteld op 1 januari 2026. In november 2025 zijn de voorbereidingen gestart om het meerjareteamplan te borgen in de reguliere organisatieprocessen, met een expliciete koppeling aan de planning- en controlcyclus en het (nog in ontwikkeling zijnde) kwaliteitsbeleid. Daarnaast is de reviewprocedure voorbereid die begin 2026 wordt uitgevoerd.

Vanuit de kwaliteitsagenda is VISTA college in 2024 gestart met het streven dat eind 2026 minimaal 43 procent van het onderwijzend personeel een LC-functie (en

hoger) vervult. Eind 2025 bedroeg de verhouding LC(LD)-functies ten opzichte van LB-functies 41 procent versus 59 procent, waarmee VISTA college op koers ligt om de gewenste verhouding te behalen. In het komende jaar wordt hierop gestuurd door het maken en naleven van duidelijke sturingsafspraken tussen het college van bestuur en opleidingsmanagers, het werken met concrete meerjareteamplannen inclusief vlootshouw en prognoses van medewerkers- en studentenaantallen, en een herijking van het doorstroombelief LB-LC(LD), die in 2026 wordt opgeleverd.

## 5.3 Mobiliteits- en thuiswerkbeleid

**In 2025 zijn de kaders voor gezond en veilig thuiswerken verder aangescherpt op basis van wettelijke verplichtingen vanuit de Arbeidsomstandighedenwet en aan de hand van de ervaringen van medewerkers.**

Uit de evaluaties blijkt dat het thuiswerken als overwegend positief wordt ervaren, op voorwaarde dat afspraken, bedrijfsmiddelen en communicatie goed zijn geregeld. De huidige norm van maximaal 50 procent thuiswerken is passend

als uitgangspunt. Wel blijkt dat de praktische uitvoerbaarheid afhankelijk is van functie, werksoort en goede afstemming tussen medewerker en leidinggevende. Het formeel vastleggen van individuele werkafspraken wordt hierin als cruciaal ervaren.

Op basis van alle bevindingen is geadviseerd om het thuiswerkbeleid te herzien als onderdeel van het werkplekbeleid in 2026. Het college van bestuur en de OR hebben hiermee ingestemd.



## 5.4 Professionalisering

### In 2025 is wederom gericht geïnvesteerd in leiderschapontwikkeling.

Leidinggevend en onderwijskundig leiders namen deel aan diverse leergangen, waaronder verander-management, strategie- en visievorming, leidinggeven aan de digitale transitie en 'Teams aan Zet'. Alle leidinggevend en onderwijskundig leiders participeerden viermaal in

verplichte intervisie. Tijdens de afgelopen vier leiderschapsdagen lag de focus op het doorbreken van samenwerkingspatronen, de vorming van adviesraden en toekomstgericht werken aan strategie en uitvoering. Gezamenlijk is bovendien stilgestaan bij het vormgeven van toekomstgericht onderwijskundig leiderschap.

## 5.5 Werkplezier, duurzame inzetbaarheid en gezond presteren

### Binnen het thema Werkplezier, duurzame inzetbaarheid en gezond presteren zijn diverse nieuwe interventies gestart, waaronder de oprichting van een Loopbaanbureau met focus op vrijwillige mobiliteit.

Reeds in het eerste jaar wisten al 40 medewerkers het bureau te vinden voor loopbaanadvies. Het stimuleren van eigen regie op loopbaan, inzetbaarheid en vitaliteit blijft een belangrijk aandachtspunt.

Medewerkers maken gebruik van het interventieaanbod op het gebied van duurzame inzetbaarheid, al blijft het een uitdaging om bewustwording en eigen regie verder te vergroten en tegelijkertijd voldoende ruimte te bieden om van het brede aanbod gebruik te kunnen maken.

Het toegekende budget voor duurzame inzetbaarheid is in 2025 niet volledig benut. Dit had wel de intentie, maar is helaas niet gerealiseerd. Een deel van de geplande interventies is gefinancierd vanuit de MDIEU-subsidie, waarmee onder andere Health Checks en leefstijlcoaching

zijn geïntensiveerd, bestaande interventies zijn uitgebreid (zoals de pilot vrije inloopcoaching) en nieuwe interventies zijn getest, waaronder stoelmassages. Met het beëindigen van de MDIEU-subsidie eind 2025 is ook de extra inzet op interne trainingen (Mindfulness, ACT en TSO) beëindigd. VISTA Vitaal is vanaf kalenderjaar 2025 structureel ingebed in de organisatie onder M&O.

#### Leren en ontwikkelen

In 2025 is verdere professionalisering gerealiseerd op het gebied van loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) en basisbekwaamheden. Via de VISTA Academie is scholing opgezet voor het certificaat 'Voeren van loopbaan-gesprekken' en is een LOB-profiel voor docenten ontwikkeld. Daarnaast volgden docenten scholing op het gebied

van rekenen en was er extra begeleiding en formatie beschikbaar voor de opleiding tot NT2-docent. Ondanks het feit dat het wetsvoorstel rondom bekwaamheidsprofielen nog in ontwikkeling is, werd de leergang burgerschap ook in 2025 al met succes uitgevoerd.

Er is stevig ingezet op Leven Lang Ontwikkelen (LLO) en professionele groei. Managers werkten met hulp van de VISTA Academie aan teamgerichte professionaliseringsplannen en vertaalden deze naar concrete planningen. Voor LLO is een competentieprofiel ontwikkeld en zijn (toekomstige) LLO-docenten en -verkenner actief ondersteund via intervisie, workshops en trainingen. Hiermee is in 2025 een belangrijke basis gelegd voor een lerende organisatie waarin ontwikkeling structureel en zichtbaar verankerd is.

## 5.6 Werkdruk

**VISTA college heeft een afgelopen jaren een uitgebreid werkdrukbeleid ontwikkeld waardoor een voorzichtige daling van de werkdrukbeleving zichtbaar is.**

De komende periode staat in het teken van cultuurverandering en verdere verdieping en borging, waarbij werkdrukbesprekingen een vast onderdeel moeten gaan vormen van de organisatiecultuur.

Onder andere het updaten van het taakverdelingsbeleid -in het kader van het verder verminderen van de werkdruk- zal in samenspraak met de OR in 2026 worden opgepakt.



## 5.7 Ziekteverzuim

### VISTA college heeft gerichte aandacht voor preventie van verzuim waardoor er in 2025 verdere daling van het verzuimpercentage optreedt.

De dalende trend qua ziekteverzuimpercentage zette door in 2025 (6,57 procent versus 7,04 procent in 2024), als gevolg van de interventies van verzuimmanagement Fase 2 en de opstart van verzuimmanagement Fase 3. Met name de intensivering van gesprekken tussen de VISTA college en arbodienst HCC over de versterking van de regierol door onze leidinggevenden vormt een belangrijke interventie. Hiermee houdt VISTA college nog beter

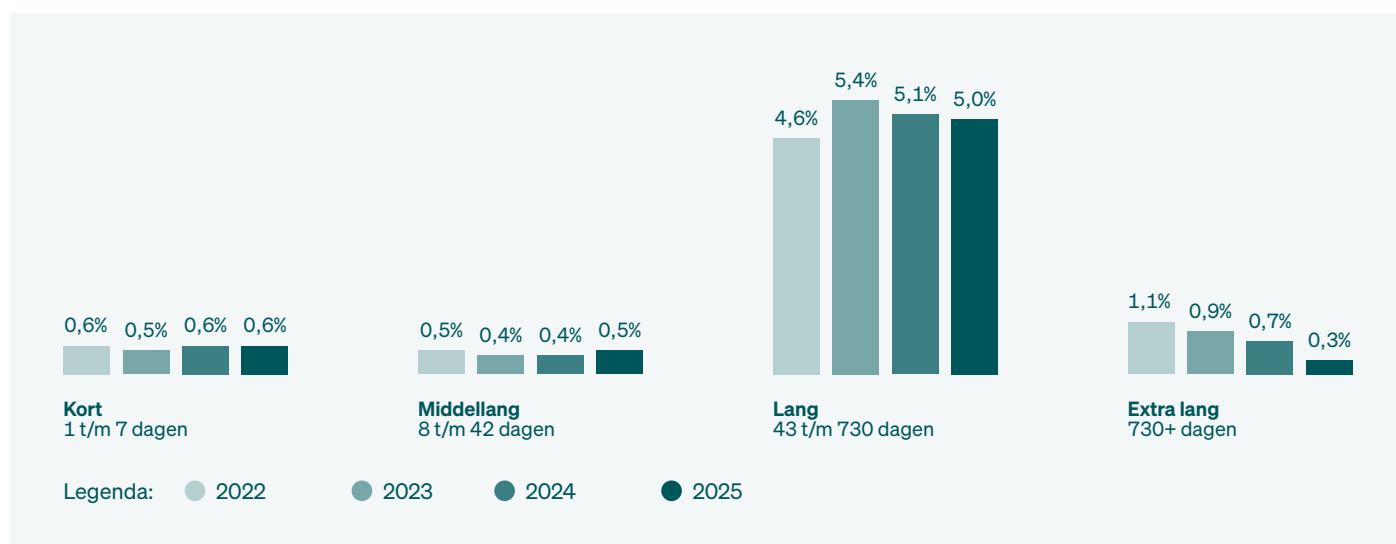
een vinger aan de pols bij het terugdringen van verzuim. De daling qua verzuim is zichtbaar bij zowel OP als OBP.

Naast de daling van het verzuim in 2025 ten opzichte van 2024 (die met name terug te zien is in de daling van het extra lange (3e ziektejaar) verzuim) is er een kleine daling van het lange verzuim. Er is aandacht voor curatieve multidisciplinaire bespreking en voor aanpak van complexe verzuimcasuïstiek. Er

is verder geïntensiveerd met als doel het ontwikkelen van duidelijke scenario's en snellere en effectievere interventies.

In het actieplan Verzuimmanagement Fase 3 wordt in 2026 ingezet op een verdere daling van het verzuimpercentage door enkele concrete interventies. Het streven is om het gemiddelde verzuim terug te brengen naar een verzuim% van 6,00% voor eind 2026 en daarna verder te reduceren.

| Categorie     | 12 maanden gemiddeld |                | Toename/afname |
|---------------|----------------------|----------------|----------------|
|               | 2025 Jan - Dec       | 2024 Jan - Dec | %              |
| Vast          | 7,08%                | 7,61%          | -0,54%         |
| Tijdelijk     | 3,96%                | 3,69%          | 0,27%          |
| <b>Totaal</b> | <b>6,57%</b>         | <b>7,04%</b>   | <b>-0,46%</b>  |
| Waarvan OP    | 6,91%                | 7,33%          | -0,42%         |
| Waarvan OBP   | 5,80%                | 6,35%          | -0,55%         |



## 5.8 Sociale inclusie en loonongelijkheid mannen en vrouwen

### Banenafsprak (‘Participatiewet’)

VISTA college besteedt aandacht aan het stimuleren van het tewerkstellen van mensen uit doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Mensen die onder de banenafsprak vallen worden bij ons in huis echter vaker op structurele wijze ingezet door onze externe partners. Bij aanbestedingstrajecten wordt de structurele inzet van deze doelgroepen namelijk ook meegenomen. Volgens de wettelijke regels wordt deze populatie formeel niet meegeteld voor de cijfers van VISTA inzake de banenafsprak (bijvoorbeeld schoonmaak-personeel, medewerkers binnen de groenvoorziening en beveiliging). De betrokkenen hebben immers formeel als werkgever het bedrijf dat ze bij ons tewerk stelt. Deze problematiek is inmiddels ook op sectorniveau aangekaart bij de politiek. Hoewel er dus een grotere groep van deze populatie binnen VISTA aan de slag is, tellen netto in het kader van de ‘banenafsprak’ in het mbo in 2025 zeven medewerkers mee.

### Loonongelijkheid en brede participatie mannen en vrouwen

Door de ondertekening in 2024 van het Charter van de SER committeerde VISTA college zich aan het streven naar een maximaal inclusieve wijze van werven en selecteren van nieuwe medewerkers.

De andere doelstellingen zijn om zoveel mogelijk een gelijke vertegenwoordiging én beloning van mannen en vrouwen in alle leeftijdscategorieën en functieniveaus te realiseren.

Om inzicht te krijgen in de stand van zaken is in 2025 wederom een analyse van de loonkloof gemaakt. De loonkloof is het verschil tussen het gemiddelde bruto uurloon van vrouwen en mannen in loondienst. Hieruit blijkt dat de loonkloof is gedaald ten opzichte van de analyse uit 2020. In 2020 was het gemiddelde uurloon van vrouwen 10,9 procent lager dan dat van mannen. In 2024 was het gemiddelde uurloon van vrouwen 6,9 procent lager dan dat van mannen en in 2025 is het verder gedaald naar 6,7 procent.

Het aantal vrouwen in leidinggevende posities blijft nog achter bij de mannen. Eind 2024 was 41 procent van de leidinggevenden vrouw. Dit was een kleine verbetering ten opzichte van de cijfers in 2020 met 40 procent vrouwelijke leidinggevenden. In 2025 is 43 procent van ons leidinggevend kader een vrouw.

Er is dus een positieve tendens te onderkennen in de cijfers. De tot nu toe ingezette weg werpt

vruchten af. De demografische ontwikkeling (=verloop en aanwas) helpt mee: de komende jaren stroomt een relatief groter aantal mannen uit in de hoger betaalde functies wegens AOW of pensionering, terwijl er bij de instroom van nieuwe medewerkers een duidelijke toename in vrouwen te herkennen is. Dit zal naar verwachting een dubbel positief effect hebben op de toename van het aantal vrouwen in de beter betaalde en meer verantwoordelijke functies én in de meest voorkomende hogere functiegroepen in de categorie Onderwijsgevend Personeel, zijnde de docenten LB/LC/LD (= 60 procent van de totale werknemers) zien we dat het inkomensverschil tussen mannen en vrouwen nagenoeg gelijk is.

Concluderend: ondanks het feit dat er de afgelopen jaren naar verhouding meer vrouwen bij VISTA college zijn komen werken, loopt de vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies nog iets achter. Er is wel een hogere instroom van vrouwen in de hoger betaalde functies in zowel OP als OBP bij invulling van vacatures. Er is nog steeds een loonkloof tussen vrouwen en mannen echter deze neemt ook jaarlijks verder af.

**‘We zien het als onze gezamenlijke taak om potentiële medewerkers te enthousiasmeren voor een studie en carrière in het onderwijs en om hen te behouden voor de brede onderwijssector. Tegelijkertijd moeten we leren omgaan met arbeidsmarkttekorten.’**



## 5.9 Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E)

### De Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en het daaraan gekoppelde plan van aanpak zijn in 2025 beschreven en formeel getoetst door een arbodeskundige.

De OR heeft in november instemming verleend waarna het college van bestuur het RI&E en het plan van aanpak formeel heeft vastgesteld. Vanaf het vierde kwartaal van 2025 zijn reviews van het plan van aanpak per VISTA-vestiging georganiseerd. In volgorde van prioriteit worden de knelpunten opgelost. Hierbij zijn preventiemedewerkers,

medewerkers van vastgoed en facilitair en de onderwijs- en afdelingsmanagers betrokken. Dit proces wordt in 2026 verder uitgevoerd.

#### **Integrale Veiligheid**

In 2025 zijn twee integrale veiligheidscoördinatoren gestart. En in de tweede helft van het jaar is de complexiteit van het

veiligheidsdomein in kaart gebracht. Dat heeft geleid tot een conceptplan in de eerste fase. Dit plan wordt in 2026 verder uitgewerkt. Parallel hieraan is een start gemaakt met het realiseren van enkele belangrijke doelen, waaronder de vormgeven van de incidentmonitor, brede ondersteuning en opvolging van incidenten.

## 5.10 Voortgang project Opleidingsschool

### In mei 2025 heeft de Commissie Beoordelingsgerichte Peer Review gesprekken gevoerd met studenten, zij-instromers, werkplekbegeleiders en schoolopleiders.

De commissie heeft een positief oordeel uitgesproken over de bereikte basiskwaliteit van de opleidingsschool. Dit oordeel is overgenomen door de minister, waarmee de Opleidingsschool mbo Limburg formeel is erkend.

De commissie waardeerde met name het uitgewerkte Pedagogisch Didactisch Getuigschrift 'PDG-traject' voor zij-instromers, het gezamenlijk leren van verschillende groepen docenten in opleiding en de intensieve samenwerking met Fontys.

De opleidingsschool heeft aantoonbare impact. De opleiding voor zij-instromers wordt in co-creatie uitgevoerd en sluit daarmee goed aan op de actuele mbo-praktijk. Startende docenten worden via een maatwerk starterstraject beter

toegerust voor het mbo. Daarnaast zijn afgelopen jaar tijdens het werkplekleren specifieke mbo-modules ('mbo-experiences') aangeboden. De samenwerking met Fontys en Gilde Opleidingen draagt structureel bij aan kwaliteitsverbetering van opleiden en begeleiden.

#### **Onderwijsregio Limburg**

VISTA college nam in 2025 als partner deel aan de Onderwijsregio Limburg. Het jaar 2025, is benut om het ingediende plan gezamenlijk verder te concretiseren. De onderwijsregio werd daarbij gepositioneerd als kapstok waarbinnen de onderwijssector gezamenlijk kan optrekken bij het aanpakken van de personeelstekorten in het onderwijs. In 2025 is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst

vastgesteld voor de periode 2026–2029.

In samenhang hiermee is, in afstemming met alle regionale partners, een gezamenlijk activiteitenplan opgesteld. VISTA college werkte binnen de onderwijsregio structureel samen met de andere Limburgse mbo-instellingen Gilde Opleidingen en Yuverta. De gezamenlijke inzet richtte zich op het versterken van regionale infrastructuren, waaronder de doorontwikkeling van de website [www.mbodocentinelimburg.nl](http://www.mbodocentinelimburg.nl). De opleidingsschool voor de Limburgse mbo-instellingen vervult een strategische rol bij instroom, professionalisering en behoud van onderwijspersoneel. Daarnaast is geïnvesteerd in de ontwikkeling van loopbaanpaden en de begeleiding van starters.





# VISTA college in de regio

## 6.1 Samenwerking in de onderwijskolom

**VISTA college werkt nauw samen met Gilde Opleidingen, Yuverta, Zuyd Hogeschool en partners in de volledige vo-mbo-hbo-wo-onderwijsketen. Samen vormen zij één sterke onderwijsregio die de doorstroom van leerlingen en studenten verbetert en de aansluiting met de arbeidsmarkt versterkt.**

Binnen het Alliantieoverleg trekken de drie Limburgse mbo-instellingen gezamenlijk op om de regionale mbo-infrastructuur toekomstbestendig te maken. Een belangrijk resultaat van deze samenwerking is de ontwikkeling van de Vakmanschapsagenda mbo Limburg 2030, waarin de instellingen concrete richting geven aan het verbeteren van instroom, het aantrekkelijk houden van beroepsonderwijs en het duurzaam borgen van voldoende goed opgeleide vakmensen voor Limburg.

Daarnaast bundelen de onderwijsinstellingen hun krachten in vernieuwende projecten die Limburg nationaal en internationaal op de kaart zetten. Initiatieven zoals CHILL en de Transition Network Academy dragen bij aan doorbraken in groene chemie en circulaire technologie. Met de Einstein Academy investeren de instellingen gezamenlijk in de ontwikkeling van technisch talent dat kan doorgroeien naar de wetenschap en hightech sector.

Ook op het gebied van Leven Lang Ontwikkelen (LLO) spelen de

instellingen een belangrijke rol. Via gezamenlijke RIF-projecten worden opleidingen gemoderniseerd, flexibele leerroutes ontwikkeld en worden nieuwe publiek-private samenwerkingen opgezet die zorgen voor een betere aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt.

Door actief samen te werken binnen de onderwijskolom en met partners uit het regionale ecosysteem, draagt VISTA college bij aan een wendbare, toekomstgerichte onderwijsregio die klaar is voor de uitdagingen én kansen van morgen.

### Samenwerking van VISTA college met het VO

In 2025 is de samenwerking van VISTA college met het voortgezet onderwijs binnen de beroepskolom intern geëvalueerd. Deze evaluatie vormt aanleiding om de samenwerking verder te versterken en te verbinden met een bredere, domein-overstijgende aanpak binnen VISTA. Deze sluit aan bij de VISTA-visie op Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), pijler 0

onderdeel c: het versterken van de relatie met het voortgezet onderwijs, waarin Marketing en Communicatie in co-creatie werkt met de LOB-expert en Studentbegeleiding. De voorbereiding en doorontwikkeling van Startzone draagt bij aan het versterken van loopbaanoriëntatie van vmbo-leerlingen en hun kennismaking met beroepen en mbo-opleidingen in de regio.

Binnen VABOK (Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom) werken onderwijsinstellingen samen aan een betere aansluiting tussen vmbo, havo, mbo en hbo. De focus ligt op het versterken van beroepsbeelden, het verbeteren van doorstroom tussen onderwijsniveaus en het verminderen van uitval, met specifieke aandacht voor opleidingen in regionale tekortsectoren.

**‘Door actief samen te werken binnen de onderwijskolom en met partners uit het regionale ecosysteem, draagt VISTA college bij aan een wendbare, toekomstgerichte onderwijsregio die klaar is voor de uitdagingen én kansen van morgen.’**

## Samenwerking met andere mbo-opleiders

In 2025 diende VISTA college samen met Gilde Opleidingen en Yuverta een aanvraag in voor de Regeling aanvullende middelen studentdaling MBO 2025–2027. Deze aanvraag is in de zomer van 2025 door het ministerie gehonoreerd. Voor de arbeidsmarktregio's Noord- en Midden-Limburg en Zuid-Limburg is gezamenlijk ruim €18 miljoen

toegekend, waardoor de partners in 2026 en 2027 projecten kunnen opstarten die bijdragen aan een toekomstbestendige mbo-infrastructuur.

Ter versterking van de Vakmanschapsagenda mbo Limburg 2030 dienden Yuverta, Gilde Opleidingen en VISTA college

bovendien een gezamenlijke subsidieaanvraag in bij de Provincie Limburg. Deze aanvraag is in oktober 2025 toegekend, waarmee in totaal €2 miljoen wordt geïnvesteerd in de versterking van vakmanschap, instroom en doorstroom, en Leven Lang Ontwikkelen in de regio.

## Samenwerking van VISTA college met het hbo

De samenwerking met Zuyd Hogeschool is in 2025 aanzienlijk geïntensiveerd. Dit varieerde van kennisdeling tot gesprekken over mogelijke inhuizing. De doorstroom van VISTA-studenten naar het hbo kreeg een impuls via het programma Euregionale Onderwijsruimte, waarin meerdere projectvoorstellen zijn gehonoreerd

om de samenwerking tussen onderwijsteams te versterken en flexibele leerroutes te ontwikkelen. Hier is gezamenlijke 400k € voor uitgetrokken.

Daarnaast hebben de bestuurders van VISTA college en Zuyd Hogeschool afgesproken om de samenwerking verder te

structureren via een gezamenlijke strategische agenda. Deze wordt vastgelegd in een strategische samenwerkingsovereenkomst voor de periode 2026–2030. Dit sluit aan bij bredere ontwikkelingen in de regio, waar VISTA en Zuyd in 2025 meerdere nieuwe geïntegreerde mbo-hbo-programma's lanceerden, met name in zorg, techniek en ICT.

## 6.2 Samenwerking in de regio met andere partijen

### VISTA college speelt een actieve rol in een breed netwerk van regionale samenwerkingen die de toekomst van onderwijs, arbeidsmarkt en innovatie in Limburg vormgeven.

VISTA college werkt samen met bedrijven, overheden en onderwijsinstellingen om Limburg klaar te maken voor de uitdagingen van morgen.

Dit leidt onder andere tot het versterken van technische transitievaardigheden in de Transition Network Academy en het aantrekken van talent voor innovatieve projecten zoals de EinsteinAcademy.

Daarnaast bieden initiatieven zoals Werkcentrum Zuid-Limburg en de Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg burgers en werkzoekenden perspectief op duurzame loopbanen. Projecten zoals de Chemelot Circulaire Hub en SNEL dragen bij aan de

verduurzaming en digitalisering van de regionale economie.

De werkhubs in Parkstad, opgezet vanuit Regiodeal Parkstad 2.0, richten zich op het activeren van het grote onbenutte arbeidspotentieel in de regio. Binnen deze aanpak worden minimaal negen innovatieve ontwikkelroutes opgezet. Deze ontwikkelroutes worden samen met gecommitteerde bedrijven ontwikkeld en leiden deelnemers toe naar een duurzame positie op de lokale arbeidsmarkt.

Ook in sectoren als veiligheid, retail, zorg, medtech en installatietechniek zet VISTA college samenwerkingsverbanden op die inspelen op actuele

maatschappelijke en economische ontwikkelingen.

Ook in sectoren als veiligheid, retail, zorg, medtech en installatietechniek zet VISTA college samenwerkingsverbanden op die inspelen op actuele maatschappelijke en economische trends.

Door deze krachtige netwerken zorgt VISTA college ervoor dat het mbo-onderwijs aansluit bij de dynamiek van de regio en dat talent zich optimaal kan ontwikkelen, nu en in de toekomst.

► Een nadere toelichting op een aantal samenwerkingen binnen de regio zijn opgenomen in de **bijlage** bij **hoofdstuk 6**.

## 6.3 Landelijke samenwerking

### VISTA college participeert in de onderstaande werkgroepen en kennispunten van de MBO Raad, om zich gezamenlijk met de raad en andere mbo-besturen in te zetten voor het onderwijsbeleid nu en voor de toekomst:

- Bestuur MBO Raad
- Kerngroep Onderzoek en Innovatie
- Kerngroep ZDV (Zakelijke Dienstverlening en Veiligheid)
- Adviesraad vh Kennispunt MBO Gelijke Kansen Diversiteit en Inclusie
- Stuurgroep Platform Sport en gezonde leefstijl
- Sectorkamers, Bedrijfstakgroepen en FSR (Facilitair samenwerkingsverband ROC's en beroepscolleges)
- Stuurgroep LLO
- Raad van Aangeslotenen Kwaliteitsnetwerk mbo
- Regiegroep Bekostiging
- Early Warning commissie



## **VISTA college heeft zitting in een aantal landelijke ontwikkelgroepen:**

- MBOin2030 (Innovatieplatform voor het mbo van de toekomst)
- Stichting Practoraten
- MBO Digitaal
- The Dutch Alliance (netwerk van een aantal roc's om internationalisering te stimuleren en te faciliteren)
- Mensen maken de transitie, een samenwerkingsverband om de verduurzaming van woningen te versnellen op 3 vlakken: duurzame installatietechnieken, isolatie van woningen en European Center for Circular Building and Transformation (ECCBT)
- Cvl (Consortium voor Innovatie)
- CvBLo (Luchtvaartoverleg mbo's)

## **VISTA college zit ook aan tafel als partner of als penvoerder bij:**

- Stuurgroep Npuls (Samenwerkingsverband van alle mbo-scholen, hogescholen en universiteiten op het gebied van digitalisering)
- De IndustrieCoalitie
- De landelijke groeifondsen Groenvermogen, Groeifonds Samenwerkend Netwerk van Ecosystemen Limburg (SNEL) Opschalen PPS en LLO Katalysator.
- Samenwerking Landelijke Leeraanpak voor Laagopgeleiden en Laaggeletterden (LLO-collectief)
- Project Flying Fieldlab Elektrisch Vliegen



# Bedrijfsvoering

## 7.1 Huisvesting/Vastgoed

### In 2025 heeft VISTA college belangrijke stappen gezet in de uitvoering en actualisering van het Strategisch Huisvestingsplan (SHP).

Er zijn strategische samenwerkingen onderzocht, verschillende onderzoeken afgerond, projecten gestart en/of gerealiseerd, en er zijn maatregelen genomen om de huisvesting verder te optimaliseren en toekomstige verhuisbewegingen van het onderwijs mogelijk te maken.

De belangrijkste gebeurtenissen in 2025 waren:

#### **Actualisering van het Strategisch Huisvestingsplan (SHP)**

Het SHP is geactualiseerd in lijn met de nieuwe koers van VISTA college en relevante in- en externe ontwikkelingen.

#### **Verduurzaming en kwaliteitsverbetering**

Voor alle eigendomspanden zijn de energielabels en de kwaliteit volgens de norm Frisse Scholen geïnventariseerd. Op basis van deze nulmeting is een routekaart voor verduurzaming opgesteld die de prioritering en fasering richting bepaalt.

#### **Meerjarenbegroting**

De ambities voor verduurzaming, kwaliteitsverbetering en optimalisatie van locaties zijn geïntegreerd in de meerjarenbegroting van Vastgoed, waardoor sturing op realisatie en budgetten is versterkt.

#### **Toekomstscenario's Sibemaweg**

Voor de locatie Sibemaweg zijn meerdere herontwikkelingsscenario's onderzocht. Een voorkeursvariant is vastgesteld en de initiatieffase is gestart, waarmee een belangrijke stap is gezet richting toekomstbestendige invulling van het gebied.

#### **Start verkooponderzoek Schandelermolweg**

Met de gemeente Heerlen en partners zijn verkennende gesprekken gevoerd over verkoop en mogelijke herontwikkeling.

#### **Verkenning samenwerking Hogeschool Zuyd**

De mogelijkheden voor gezamenlijke huisvesting van de opleidingen Mechatronica, ICT en Zorg zijn onderzocht. Hiermee ligt er een

eerste analyse van kansen voor intensievere samenwerking.

#### **Nieuwe langjarige huurovereenkomst Milaanstraat**

Een duurzame overeenkomst is afgesloten voor continuïteit van de locatie.

#### **Gedeeld gebruik Horsterweg**

Met CHILL zijn afspraken gemaakt over gedeeld gebruik van de locatie Horsterweg, gericht op effectiever ruimtegebruik en intensievere samenwerking.

#### **Verbouwing D-toren Valkenburgerweg**

De verbouwing is opgeleverd en zorgt voor flexibeler en efficiënter gebruik van de beschikbare ruimte, in lijn met de onderwijsbehoefte.

#### **Onderhoud**

Op alle locaties zijn installatie-, inrichtings- en onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Hiermee is geïnvesteerd in betrouwbaarheid, veiligheid en kwaliteit van de leer- en werkomgeving.

## 7.2 Informatiemanagement en Managementinformatie (IMMI)

### In 2025 heeft het stafteam IMMI belangrijke stappen gezet in het verbeteren van de informatievoorziening en digitale infrastructuur.

De architectuurprincipes van VISTA college zijn geactualiseerd en vastgesteld door het College van Bestuur.

De aanbesteding voor het bedrijfsvoeringssysteem is afgerond;

het contract met IJK/AFAS is verlengd en wordt opnieuw geïmplementeerd volgens best practices.

Daarnaast zijn verschillende optimalisaties gerealiseerd, waaronder de studentenprognose, de implementatie van de

begrotingsmanager en verbeteringen in het CRM-systeem.

VISTA college nam in 2025 deel aan de landelijke cybersecurity oefening OZON. Voor de examenverwerking is een geautomatiseerde

koppeling met Remindo in gebruik genomen; de koppeling met TOA bevindt zich in de acceptatiefase. VISTA college nam deel aan de landelijke cybersecurity-oefening OZON; de samenwerking met het Crisis Management Team verliep goed en verbeterpunten worden intern uitgewerkt. Een audit vanuit het programma Cyberveiligheid resulteerde in een volwassenheidsscore van 1,8 op een schaal van 1-5. Met dit resultaat

ligt VISTA college op het landelijke gemiddelde. Een verbeterplan is opgesteld om in 2026 uit te komen op niveau 2,4 en in 2028 op 3,0.

Het project SURF Wireless is succesvol afgerond met de uitrol van wifi 6, en VISTA's deelname aan SURF Wired is goedgekeurd. In de ALV van de MBO Raad heeft VISTA de intentie uitgesproken om in 2027 deel te nemen aan de Cyberweerbaarheidspool.

Binnen het programma Npuls neemt VISTA college deel aan meerdere implementatiehubs. Het VISTA college heeft subsidie verkregen voor o.a. de Stimuleringsregeling Sleutelpositie, Pilot Micro Credentials, Get Connected (open leermaterialen), Edusources en de CTL-regeling. Daarnaast wordt meegedaan aan trajecten zoals EduGenAI, Onderwijskoppelingen, XR en Data & AI.





# Governance

## 8.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit zes leden die ook lid zijn van een van de drie commissies (auditcommissie, onderwijscommissie en remuneratiecommissie). De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften en de toepassing van Code goed bestuur mbo 2020, die door VISTA college wordt onderschreven.

### Samenstelling Raad van Toezicht VISTA college 2025

---

**Dhr. S.M.C.E. Feijen**

---

Voorzitter Raad van Toezicht en lid remuneratiecommissie

**Mw. C.E. van Basten-Boddin**

---

Lid Raad van Toezicht en lid onderwijscommissie

**Mw. J.A.M. van den Houten**

---

Lid Raad van Toezicht en voorzitter onderwijscommissie

**Mw. L. Schellen**

---

Lid Raad van Toezicht en voorzitter onderwijscommissie (per 27 mei 2025)

**Dhr. G.M.H. Mertens**

---

Lid Raad van Toezicht en lid auditcommissie

**Mw. J.J.W. Nelissen**

---

Vice-voorzitter Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie

**Dhr. M. Sijben**

---

Lid Raad van Toezicht en voorzitter remuneratiecommissie

► Zie de **bijlage 6** voor meer informatie over de hoofd- en nevenfuncties van de raadsleden.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2025 vier keer met het college van bestuur. De auditcommissie en onderwijscommissie vergaderden telkens daaraan voorafgaand. De Raad van Toezicht heeft bovendien twee keer vergaderd met de ondernemingsraad en twee keer met de centrale studentenraad.

Daarnaast is tijdens vier themavergaderingen, samen met diverse medewerkers, onder andere gesproken over Projectplan Krimpmiddelen, uitdagingen Assisterende Gezondheidsopleidingen (AG), samenwerking Zuyd/Zorg/ Praktijkleren, VISTA Future Fit, toekomst VISTA in Limburg,

Digitale transformatie, Npuls in relatie tot Gaan voor Groei, Intensieve Verzuim Aanpak (IVA), Vroegtijdige Schoolverlaters (VSV), Taal+.

Gezien de veranderopgave waar VISTA college voor staat heeft de raad veel tijd besteed aan VISTA Future Fit, onder andere via themavergaderingen en de reguliere

vergaderingen. Bijzondere aandacht ging daarbij uit naar de (financiële) kaders en het plan van aanpak.

In de toekomst willen VISTA college en Zuyd Hogeschool de samenwerking, ook op strategisch niveau, uitbreiden, hun expertise uitwisselen, gezamenlijk talent aantrekken en bestaand talent (ook op andere vlakken) uitdagen.

De Inspectie heeft een gesprek gehad met de raad van toezicht (delegatie) en het college van bestuur over een onderzoek naar fusies in het mbo. Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 7 februari 2025.

De Raad van Toezicht werkt met 'referentschappen', waarbij de leden van de raad jaarlijks onderwijsteams en/of ondersteunende teams bezoeken en aan de hand van gesprekken ophalen wat er leeft binnen de organisatie en hoe de strategie van VISTA college landt op de werkvloer. Het gaat daarbij om het twee keer per jaar ophalen van informatie in een interactief feedbacksysteem, buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. De terugkoppeling van de bevindingen vindt plaats binnen de raad van toezicht in het bijzijn van het college van bestuur.

De zelfevaluatie 2024 van de Raad van Toezicht heeft onder begeleiding van een externe partij tijdens de vergadering van 14 februari 2025 plaatsgevonden. De Raad van Toezicht bespreekt de zelfevaluatie ook met het college van bestuur, hetgeen aansluit bij de ambitie van de branchecode Goed Bestuur om het goede gesprek te voeren en om kritisch reflecteren en waarde gedreven handelen te stimuleren. Daarnaast is in het eerste kwartaal van 2025 het functioneren van de leden van het college van bestuur geëvalueerd.

## Code goed bestuur mbo 2025

De Code goed bestuur mbo 2025 is de geactualiseerde versie van de Code goed bestuur mbo 2020 en is vastgesteld op 26 november 2024. De actualisatie bevat beperkte aanpassingen; de kern van de code is ongewijzigd en blijft waardengedreven.

De code is bedoeld om bewustwording van kritische reflectie en waardengedreven handelen te stimuleren bij bestuur en toezicht. De basis van de code wordt gevormd door vertrouwen en lerend vermogen. De code ondersteunt het voeren van het goede gesprek binnen de instelling en met belanghebbenden over de invulling van de publieke taak van het mbo.

Het mbo vervult een maatschappelijke opdracht: het bieden van goed, persoonlijk en veilig onderwijs, gericht op de drievoudige kwalificatie voor arbeidsmarkt, maatschappij en vervolgonderwijs. Deze opdracht vraagt om zorgvuldige belangenafwegingen en een goed samenspel tussen College van Bestuur, Raad van Toezicht, medezeggenschap en interne en externe belanghebbenden.

De code is waardengedreven en kent vijf samenhangende kernwaarden: verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. Deze waarden zijn geen doel op zich, maar bieden richting en houvast bij besluitvorming en gedrag. Nieuw ten opzichte van eerdere versies is dat de waarden concreter zijn uitgewerkt, om inzichtelijk te maken hoe scholen zorgvuldig omgaan met hun verantwoordelijkheden en middelen en daarop aanspreekbaar zijn.

De colleges van bestuur maken in het jaarverslag zichtbaar hoe zij de waarden toepassen in hun handelen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op deze toepassing en maakt hierover met het bestuur concrete afspraken. Indien wordt afgeweken van de code, wordt hierover verantwoording afgelegd in het jaarverslag.

De code is een levend document. Via periodieke reflectie en dialoog binnen de sector wordt gevolgd hoe de waarden worden toegepast en kan de code, indien nodig, worden aangepast aan maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen.

## 8.2 College van Bestuur

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid en het beheer van VISTA college.

### Samenstelling College van Bestuur VISTA college 2025

---

Jeanette Oostijen

---

Voorzitter

Menno Pistorius

---

Lid

Jordi Aelmans

---

Lid

## 8.3 Medezeggenschap

Medewerkers van VISTA college kunnen hun stem laten horen via de ondernemingsraad en studenten via de Centrale Studentenraad. Het overleg tussen deze medezeggenschapsorganen, het college van bestuur en de raad van toezicht is in 2025 positief en constructief verlopen. De medezeggenschapsorganen worden ook betrokken bij belangrijke gesprekken met externe partijen.

### Studentenraad

Bij VISTA college is één centrale studentenraad ingericht, zonder deelraden. Via verschillende werkgroepen krijgen studenten de mogelijkheid om actief mee te denken en te adviseren over het schoolbeleid. De raad vergadert eens per twee weken. Daarnaast vindt er elk kwartaal overleg plaats met het college van bestuur en tweemaal per jaar met de raad van toezicht.

Om de zichtbaarheid en betrokkenheid te vergroten, heeft de studentenraad zich in 2025 gericht op betere branding en positionering binnen én buiten VISTA college.

Hierdoor zijn medewerkers en studenten beter op de hoogte van het bestaan en de activiteiten van de raad.

De studentenraad streeft naar een samenstelling van minimaal negen en bij voorkeur elf leden. Hoewel de raad openstaat voor vertegenwoordiging vanuit alle onderwijsniveaus BOL studenten, BBL studenten en cursisten/deelnemers, bestaat de bezetting in de praktijk grotendeels uit BOL studenten. Door natuurlijke wisselingen in het studiejaar kan het aantal leden variëren, maar gedurende het verslagjaar hebben

er steeds minimaal negen studenten zitting gehad in de raad.

#### Werkgroepen binnen de Studentenraad

De studentenraad werkt met drie werkgroepen die zich richten op:

- ✓ Onderwijs en Onderzoek: focus op onderwijskwaliteit, huisvesting, studentenwelzijn en sociale veiligheid.
- ✓ Inclusie en Diversiteit: gericht op gelijke behandeling en een inclusieve schoolomgeving.
- ✓ Communicatie: het verspreiden van nieuws en updates via o.a. mijnVISTA en de nieuwsbrief.



### Belangrijke bijdragen en resultaten

In 2025 zette de studentenraad zich in voor:

- ✓ Gelijke behandeling, inclusie en toegankelijkheid van het mbo.
- ✓ Studentenwelzijn.
- ✓ Het vergroten van de bekendheid van Leergeldmiddelen en de interne communicatie van opleidingen richting studenten.
- ✓ Het adviseren over de doorontwikkeling van het mentoraat, LOB, burgerschap en de overgang van school naar duurzaam werk.

De raad had regelmatig overleg met het college van bestuur over thema's als communicatie vanuit opleidingen,

de kwaliteit van de kantine, studentparticipatie en sociale veiligheid. De studentenraad wordt hierbij structureel betrokken door onderwijsteams en ondersteunende diensten voor input op relevante thema's. Daarnaast bracht de raad een bezoek aan en ging in gesprek met regeringscommissaris Mariëtte Hamer over de aanpak van seksueel grensoverschrijdend gedrag in het mbo, naar aanleiding van de nieuwe Wegwijzer 'Wensen en Grenzen', die op 26 september 2025 werd gepresenteerd.

### Verbindingen en samenwerking

De studentenraad is nauw betrokken bij studentenstad Maastricht.

In 2025 vond het eerste grote samenwerkingsproject plaats met het Bonnefantenmuseum: *'Het leven is geen glitterpen'*. Dit kunst- en welzijnsproject richt zich op rouw, verlies en mentale gezondheid van mbo-studenten.

Circa 170 VISTA-studenten maakten persoonlijke herinneringsdoosjes van papier-maché, geïnspireerd op het werk van kunstenaar Mounira Al Solh. De doosjes zijn samengebracht in een grote houten installatie, ontworpen en gebouwd door studenten Bouwkunde. Het project werd mede mogelijk gemaakt door subsidie van de gemeente Maastricht.



# Met een vernieuwde samenstelling en bestuur heeft de ondernemingsraad in 2025 actief gestuurd op veiligheid, onderwijskwaliteit en duurzame inzetbaarheid, met voortdurende aandacht voor de stem van medewerkers.

## Ondernemingsraad

In maart 2025 heeft de ondernemingsraad volgens het rooster van aftreden, weer verkiezingen georganiseerd voor 3 OP-zetels en 2 OBP zetels. Slechts een van de aftredende leden is herkozen, waardoor er vanaf 1 augustus een nieuwe samenstelling is van de OR met een volledig nieuw bestuur. Daarnaast heeft de OR zelf ook een nieuw lid voor de Raad van Toezicht voorgedragen.

De ondernemingsraad heeft zich in 2025 wederom gefocust op de volgende speerpunten: veiligheid, onderwijskwaliteit en duurzame inzetbaarheid. Zo is de raad bij iedere adviesaanvraag rondom wijzigingen van het opleidingsaanbod in gesprek gegaan met betrokken opleidingen zodat, de geluiden van de medewerkers meegenomen werden in het advies aan het bestuur. Bovendien is de raad periodiek bijgepraat over de ontwikkelingen rondom Gaan voor Groei en VISTA Future Fit, zij hebben dan ook advies gegeven op het voorgenomen besluit om de organisatie van

de Dienstverlening te wijzigen. Verder heeft de raad de periodieke werkbezoeken aan VISTA-teams weer opgepakt, zodat zij in informele gesprekken met medewerkers geluiden en ervaringen vanaf de werkvloer kunnen meenemen.

De ondernemingsraad zoekt de samenwerking met ondernemingsraden van andere mbo-instellingen. Samen met de ondernemingsraad van Gilde is de ondernemingsraad aangesloten bij het Netwerk OR-en Brabant. Dit kennisnetwerk is daarmee getransformeerd naar het Netwerk ondernemingsraden Zuid Nederland. Dit netwerk heeft vier bijeenkomsten per jaar waarbij een actueel thema centraal staat, zo is er in november een gezamenlijke Masterclass gevolgd over beleidsrijk budgetteren.

Daarnaast heeft de ondernemingsraad gesproken met het college van bestuur, de raad van toezicht en de vakbonden. In kader van de professionalisering heeft de ondernemingsraad een

training gevolgd over “Verbinden in communicatie”, “OR en de impact van een strategisch meerjaren teamplan” en heeft de ambtelijk secretaris deelgenomen aan een scholing voor ambtelijk secretarissen.

Tijdens de platform tweedaagse, de conferentie voor ondernemingsraden in het mbo-onderwijs, hebben er afstemmingen plaatsgevonden tussen diverse ondernemingsraden. Tijdens deze tweedaagse zijn diverse trainingen gevolgd in het kader van de rol van medezeggenschap in de besluitvorming, werkdruk & de OR, uitdagingen van het werkverdelingsproces en het spanningsveld tussen innovatie en traditie. Daarnaast heeft de OR tijdens deze dagen ruimte gemaakt voor teambuilding.

► Zie de **bijlage** bij **hoofdstuk 8** voor een lijst met instemmings- advies en gesprekspunten van de ondernemingsraad in 2025.

## 8.4 Interne audits

**Bij VISTA college worden verschillende soorten audits uitgevoerd, zoals ontwikkelgerichte audits bij de opleidingsteams op basis van het Waarderingskader mbo 2021 van de Inspectie van het Onderwijs. Daarnaast vinden audits plaats op bedrijfsprocessen en/of actuele thema's.**

De planning van de audits gebeurt op basis van verschillende criteria zoals kansen, risico's, signalen en eigen verzoek. Er worden ook peer reviews bij opleidingsteams uitgevoerd.

In 2025 zijn er zeven (herstel) audits en monitoringsgesprekken

uitgevoerd bij onderwijsteams. De audits zijn volgens planning uitgevoerd en er waren geen bevindingen met grote impact. In het kader van toezicht op Examencommissies is een 'rode draad-verslag' opgesteld op basis van de examenjaarverslagen over het schooljaar 2023-2024.

Voor de jaarrekeningcontrole zijn de volgende voorbereidende controles/reviews uitgevoerd met betrekking tot:

- ✓ Bekostiging
- ✓ Voldoen aan VOG-vereisten van nieuwe indiensttreders
- ✓ Spendanalyse Inkoop
- ✓ Verantwoording Educatie
- ✓ Verantwoording Inburgering

## 8.5 Auditresultaten examinering

**Jaarlijks wordt ook een examencommissie in de auditplanning opgenomen. In 2025 heeft de examencommissie Techniek, Creatie en Service aan een interne audit deelgenomen. De examencommissie voldoet aan de eisen van standaard BA1 Borging diplomering en is met een voldoende beoordeeld.**

## 8.6 Onderzoek Inspectie van het Onderwijs

**In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een steekproef kwaliteitsonderzoek (SKO) uitgevoerd bij één opleiding en een herstelonderzoek bij twee opleidingen van VISTA college.**

Bij de opleiding die onderdeel was van het SKO zijn alle standaarden onderzocht en met een voldoende beoordeeld.

Bij de twee opleidingen waar een herstelonderzoek plaatsvond is bij één opleiding de standaard "Studiesucces" opnieuw als onvoldoende beoordeeld. Volgens

het beoordelingskader van de Inspectie van het Onderwijs leidt een onvoldoende op Studiesucces automatisch tot een overkoepelend eindoordeel onvoldoende voor de onderwijskwaliteit van die opleiding.

In het kader van vervolgtoezicht heeft het betreffende

opleidingsteam een herstelopdracht gekregen om het studiesucces in lijn te brengen met de wettelijke eisen. Na één jaar dient het bestuur een verantwoording aan te leveren met een analyse van de resultaten, de genomen verbetermaatregelen en het effect daarvan.



# Financieel verslag



## 9.1 Inleiding

### VISTA college heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een negatief resultaat van € 2,3 miljoen. Het resultaat is € 0,9 miljoen hoger dan begroot.

Belangrijkste oorzaken zijn de hogere baten van € 11 miljoen, waarvan € 9,7 miljoen hogere rijksbijdragen en geoormerkte subsidies (grotendeels door de indexering rijksbijdrage, en hogere geoormerkte subsidies ad € 2 miljoen). In de begroting is € 1 miljoen opgenomen als verwachte hogere rijksbijdrage.\* De indexering is niet begroot.

Het contractonderwijs stijgt ten opzichte van de begroting met € 2,1 miljoen, waarvan € 1,7 miljoen Inburgering. De hogere personele lasten van circa € 11,3

miljoen houden verband met de indexering van 5,1%, met een stijging van het aantal fte's, en met de vorming van een voorziening van € 2,8 miljoen voor het verlieslatend contract Inburgering met de gemeenten.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting worden hierna kort nader toegelicht.

Het financieel beleid van VISTA college is een afgeleide van het strategisch beleid. In het kader van het verstrekken van een

transparante toelichting worden hierna zowel de enkelvoudige 2025-cijfers van VISTA college als de geconsolideerde 2025-cijfers gepresenteerd en toegelicht.

VISTA college blijft ruimschoots binnen de signaleringsgrenzen van het ministerie van OCW.

Voor een toelichting over financiële instrumenten wordt verwezen naar de uiteenzetting in de jaarrekening en naar de belangrijkste ratio's op basis van de geconsolideerde balans (zie ook de continuïteitsparagraaf).

## 9.2 Genormaliseerd resultaat

Om de kwaliteit van het resultaat beter te kunnen beoordelen corrigeren we het jaarresultaat VISTA voor kosten en baten van gebeurtenissen die geen deel uitmaken van de "reguliere" bedrijfsvoering en daarmee het resultaat verkleuren.

### Genormaliseerd resultaat VISTA college 2025 (x € 1 mln)

| Omschrijving                                                                     |  | 2025    | 2024    |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------|
| Concernresultaat VISTA / resultaat going concern                                 |  | - € 2,3 | € 1,1   |
| Waarvan incidenteel                                                              |  |         |         |
| <sup>1</sup> ▷ Saldo dotatie/vrijval voorzieningen                               |  | + € 4,7 | + € 2,1 |
| <sup>2</sup> ▷ Hogere loon- en prijscompensatie in relatie tot de kosten         |  | - € 0,7 | - € 0,8 |
| <sup>3</sup> ▷ Niet bestede rijksbijdrage Krimpmiddelen en loopbaanontwikkeling* |  | - € 2,5 | - € 0,7 |
| Saldo genormaliseerd resultaat                                                   |  | - € 0,8 | € 1,7   |

\* Zie bestemingsreserve publiek.

### Toelichting bij genormaliseerd resultaat VISTA 2025

1. In 2025 heeft een hoge dotatie plaatsgevonden aan de nieuw gevormde voorziening verlieslatend contract Inburgering ad € 2,8 miljoen, en aan de voorziening seniorenverlof van € 0,9 miljoen. In 2024 betreft de dotatie voornamelijk langdurig zieken en seniorenverlof.
2. In 2025 ontvangen € 5,7 miljoen, waarvan uitgegeven aan loonindexering € 5,0 miljoen.
3. In 2025 betreft dit voornamelijk de Krimpmiddelen ad € 2,3 miljoen; in 2024 betreft dit alleen Loopbaanontwikkeling.

## 9.3 Enkelvoudige staat van baten en lasten

Onderstaande tabel toont de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025 van VISTA college, inclusief de vergelijkende cijfers van 2024. De meerjarencijfers zijn opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

### Enkelvoudige staat van baten en lasten VISTA college 2025 (x € 1 mln)

| Baten                              | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Rijksbijdragen OCW                 | 145,1           | 135,4          | 137,7           |
| Overige overheidsbijdragen         | 2,8             | 2,7            | 2,9             |
| Cursusgelden                       | 2,5             | 2,5            | 2,6             |
| Baten werk i.o.v. derden           | 10,0            | 9,5            | 7,9             |
| Overige baten                      | 2,2             | 1,4            | 2,1             |
| <b>Totaal baten</b>                | <b>162,7</b>    | <b>151,5</b>   | <b>153,1</b>    |
| <b>Lasten</b>                      |                 |                |                 |
| Personele lasten                   | 132,2           | 120,9          | 119,9           |
| Afschrijvingen                     | 7,3             | 7,7            | 7,1             |
| Huisvestingslasten                 | 11,6            | 11,5           | 11,4            |
| Overige instellingslasten          | 14,6            | 15,7           | 15,0            |
| <b>Totaal lasten</b>               | <b>165,7</b>    | <b>155,8</b>   | <b>153,4</b>    |
| <b>Saldo baten en lasten</b>       | <b>- 3,1</b>    | <b>- 4,2</b>   | <b>- 0,3</b>    |
| Financiële baten en lasten         | 0,8             | 1,0            | 1,3             |
| <b>Resultaat voor deelnemingen</b> | <b>- 2,3</b>    | <b>- 3,2</b>   | <b>1,0</b>      |
| Resultaat deelnemingen             | —               | —              | —               |
| <b>Resultaat</b>                   | <b>- 2,3</b>    | <b>- 3,2</b>   | <b>1,1</b>      |

## De baten

---

In totaliteit waren de baten in 2025 € 11,2 miljoen hoger dan begroot.

Aan rijksbijdrage en overige overheidsbijdragen werd in 2025 € 9,7 miljoen meer ontvangen dan begroot. Dit is grotendeels het gevolg van de volgende factoren:

|                                                                                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Looncompensatie</b>                                                                      | € 5,7 miljoen  |
| <b>Krimpmiddelen</b>                                                                        | € 0,4 miljoen  |
| <b>Knelpuntenbudget rijksbijdrage</b>                                                       | € 0,3 miljoen  |
| <b>Geormerkte subsidie inclusief LLO Katalysator, VSV en VABOK (doorlopende leerlijnen)</b> | € 3,5 miljoen* |

Deze zijn begrotingstechnisch deels anders verwerkt, namelijk als overige baten. Tevens zijn deze baten hoger dan begroot als gevolg van toename van het aantal subsidies en een inhaaleffect VABOK.

De ontvangen cursusgelden in 2025 zijn conform de begroting.

De baten werk in opdracht van derden waren in 2025 € 0,5 miljoen hoger dan begroot. Dit is het gevolg van de toename van de baten Inburgering van € 1,7 miljoen, een toename van de overige contractactiviteiten van € 0,4 miljoen, en het gegeven dat een deel van de geormerkte subsidie zijn begroot onder baten werk opdracht derden (circa € 1,5 miljoen).

De overige baten overschrijden de begroting met € 0,8 miljoen; de grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting betreffen:

|                                                              |                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Detachering/doorbelasting personeel</b>                   | + € 0,3 miljoen |
| <b>Bijdrage excursies/vrijwillige activiteiten/projecten</b> | + € 0,2 miljoen |

## De lasten

---

De totale lasten over 2025 zijn € 10,0 miljoen hoger dan begroot.

Hierna volgt een analyse op hoofdlijnen per rubriek.

De personele lasten zijn € 11,3 miljoen hoger dan begroot. Belangrijke oorzaken daarvan zijn:

|                                                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>De loonindexatie van 5,1%</b>                                     | € 5,0 miljoen |
| <b>Hogere inleen personeel</b>                                       | € 2,9 miljoen |
| <b>Hoger aantal fte's, waarvan bij Taal+ 29 fte met effect circa</b> | € 2,3 miljoen |
| <b>Dotatie nieuwe voorziening verlieslatend contract</b>             | € 2,8 miljoen |

Tegenovergesteld effect heeft de onderbesteding van de Krimpmiddelen en de middelen ten behoeve van VISTA Future Fit, en het niet invullen van vacatureruimte.

De afschrijvingen zijn € 0,4 miljoen lager dan begroot, als gevolg van later investeren dan gepland (timing), en een gemiddeld langere afschrijvingstermijn dan begroot.

\*Zie tevens de opmerking bij baten werk derden.

De huisvestingslasten zijn € 0,1 miljoen hoger dan begroot, waarbij sprake is van:

|                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Lagere huurlasten gebouwen (afstoten kleine locaties)</b>   | € 0,2 miljoen |
| <b>Hogere onderhoudslasten</b>                                 | € 0,1 miljoen |
| <b>Hogere schoonmaaklasten</b>                                 | € 0,1 miljoen |
| <b>Hogere overige huisvestingskosten, met name beveiliging</b> | € 0,2 miljoen |

De overige instellingslasten zijn € 1,1 miljoen lager dan begroot, als gevolg van:

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Latere start project Krimpmiddelen, waardoor lagere lasten</b> | € 1,7 miljoen |
| <b>Hogere lasten lesmaterialen en middelen onderwijs</b>          | € 0,7 miljoen |

Daarnaast zien we in 2025 een toename van de kosten van software, en dat sprake is van onderuitputting van de budgetten van (deels ict-)projecten. Deze twee effecten heffen elkaar grotendeels op.

## Financiële baten en lasten

---

De rentebaten betreffen de rente op de rekening-courant met het Ministerie van Financiën. De rentelasten betreft de rente over de langlopende lening bij het Ministerie van Financiën. Als gevolg van een dalende trend van de rente zien wij dat de rentebaten € 0,2 miljoen lager waren dan begroot.

## Resultaat deelneming

---

VISTA college is voor 100 procent aandeelhouder van Arcus Holding B.V. Deze holding is weer 100 procent aandeelhouder van ROC-OZL Contracting B.V. Daarnaast is VISTA college 100 procent aandeelhouder van Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V.

De jaarrekeningen zijn opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, RJ660 en BW2. De resultaten van de deelnemingen zijn allen nagenoeg nihil.

## 9.4 Geconsolideerde staat van baten en lasten

De onderstaande tabel toont de geconsolideerde staat van baten en lasten en een toelichting daarop, voor zover die hierboven nog niet aan de orde is geweest.

### Geconsolideerde staat van baten en lasten VISTA college 2025 (x € 1 mln)

| Baten                        | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| Rijksbijdragen OCW           | 145,1           | 135,4          | 137,7           |
| Overige overheidsbijdragen   | 2,8             | 2,7            | 2,8             |
| Cursusgelden                 | 2,5             | 2,5            | 2,6             |
| Baten werk i.o.v. derden     | 10,0            | 9,5            | 7,9             |
| Overige baten                | 2,3             | 1,4            | 2,4             |
| <b>Totaal baten</b>          | <b>162,7</b>    | <b>151,5</b>   | <b>153,3</b>    |
| <b>Lasten</b>                |                 |                |                 |
| Personele lasten             | 132,2           | 120,9          | 119,9           |
| Afschrijvingen               | 7,3             | 7,7            | 7,1             |
| Huisvestingslasten           | 11,7            | 11,5           | 11,4            |
| Overige instellingslasten    | 14,8            | 15,7           | 15,2            |
| <b>Totaal lasten</b>         | <b>166,0</b>    | <b>155,8</b>   | <b>153,6</b>    |
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>- 3,2</b>    | <b>- 4,2</b>   | <b>- 0,3</b>    |
| Financiële baten en lasten   | 0,9             | 1,0            | 1,3             |
| <b>Resultaat</b>             | <b>- 2,4</b>    | <b>- 3,2</b>   | <b>1,1</b>      |

Het geconsolideerde resultaat is € 0,1 miljoen lager dan het enkelvoudige resultaat. Deze afwijking komt door het resultaat van de Stichting Schoolfonds dat niet in het resultaat deelneming is verwerkt. Aangezien VISTA college geen deelneming houdt in Stichting Schoolfonds, maar wel doorslaggevende zeggenschap uitoefent, zijn de balans en exploitatierekening van deze stichting wel meegenomen in de geconsolideerde jaarrekening, maar niet als deelneming verantwoord in de enkelvoudige jaarrekening.



## 9.5 Enkelvoudige balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening.

### Enkelvoudige balans van VISTA college na resultaatbestemming (x € 1 mln)

| ACTIVA                         | 31 dec<br>2025 | 31 dec<br>2024 | PASSIVA                      | 31 dec<br>2025 | 31 dec<br>2024 |
|--------------------------------|----------------|----------------|------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Vaste activa</b>            |                |                | <b>Eigen vermogen</b>        |                |                |
| Materiële vaste activa         | 94,9           | 96,5           | Algemene reserve             | 87,1           | 92             |
|                                |                |                | Bestemmingsreserve publiek   | 3,2            | 0,7            |
| Financiële vaste activa        | 1,3            | 1,3            | Bestemmingsreserve privaat   | 1,4            | 1,4            |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>96,2</b>    | <b>97,7</b>    | <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>91,7</b>    | <b>94</b>      |
| <b>Vlottende activa</b>        |                |                | Voorzieningen                | 9,2            | 6,5            |
| Vorderingen                    | 8,7            | 6,3            | Langlopende schulden         | 12,2           | 12,8           |
| Liquide middelen               | 35             | 35,4           | Kortlopende schulden         | 26,7           | 26,2           |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>43,7</b>    | <b>41,7</b>    |                              |                |                |
| <b>Totaal ACTIVA</b>           | <b>139,9</b>   | <b>139,4</b>   | <b>Totaal PASSIVA</b>        | <b>139,9</b>   | <b>139,4</b>   |

De mutatie op de materiële vaste activa betreft een combinatie van investeringen (circa € 5,7 miljoen) en afschrijvingen (circa € 7,3 miljoen). De investeringen hebben hoofdzakelijk betrekking op de onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen en investeringen in ICT-hardware en meubilair. Daarnaast zijn investeringen gedaan in apparatuur en benodigdheden voor verschillende opleidingen en in het upgraden en vervangen van bestaande machines en installaties. Met deze investeringen blijft de technische infrastructuur en de onderwijsomgeving up-to-date.

De vorderingen zijn gestegen met € 2,4 miljoen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door een toename van vooruitbetaalde crediteurenfacturen. Daarnaast is het debiteurensaldo ten opzichte van 2024 gestegen, voornamelijk als gevolg van de timing van de facturatie in het kader van de Wet Inburgering 2021. Door indexatie heeft de facturatie later in het jaar plaatsgevonden.

De liquide middelen zijn afgenomen met € 0,4 miljoen. Deze mutatie hangt samen met de veranderingen in het werkkapitaal. Het saldo van investeringen en afschrijvingen bedraagt € 1,6 miljoen en heeft een positief effect op de liquide middelen. Daarnaast is € 0,5 miljoen afgelost op de langlopende lening.

De mutatie van het eigen vermogen is conform het gerealiseerde exploitatieresultaat. De bestemmingsreserve publiek betreft het niet bestede deel van de ontvangen Rijksbijdragen voor de programma's Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) en Krimpmiddelen, dat in latere jaren wordt aangewend. Rijksbijdragen worden conform de

verslaggevingsregels verantwoord in het jaar van ontvangst. De bestemmingsreserve privaat bestaat uit middelen uit voormalige stichtingen en wordt aangewend voor private activiteiten. Het negatieve resultaat over 2025 wordt verwerkt in het eigen vermogen, waarbij een deel wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek, een deel wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat en het restant ten laste van de algemene reserve wordt gebracht.

De voorzieningen zijn ultimo 2025 gestegen met € 2,7 miljoen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de vorming van een voorziening voor een verlieslatend contract. Dit betreft een contract voor de uitvoering van inburgeringstrajecten. Door een lagere doorstroom en een langere trajectduur dan bij de aanbesteding was voorzien, in combinatie met gestegen loonkosten, is dit contract verlieslatend gebleken.

De kortlopende schulden zijn gestegen met € 0,5 miljoen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere schulden uit hoofde van belastingen en premies sociale verzekeringen.

## Financiële kengetallen enkelvoudige balans VISTA college

De belangrijkste ratio's op basis van de enkelvoudige balans staan in onderstaande tabel. De door de onderwijsinspectie gehanteerde normen staan eveneens in de tabel vermeld.

|                    | 31 dec 2025 | 31 dec 2024 | Signalerings<br>waarde |
|--------------------|-------------|-------------|------------------------|
| Solvabiliteit      | 72,2%       | 72,1%       | > 30%                  |
| Liquiditeit in €   | 34.958.101  | 35.364.369  | 2.000.000              |
| Liquiditeit        | 163,7%      | 159,2%      | > 50%                  |
| Rentabiliteit      | - 1,4%      | 0,7%        | N.v.t.                 |
| Weerstandsvermogen | 56,4%       | 61,4%       | N.v.t.                 |

### Solvabiliteit

Eigen vermogen + voorzieningen /  
totaal vermogen

### Liquiditeit

Vlottende activa /  
kortlopende schulden

### Rentabiliteit

Resultaat / totale baten  
+ rentebaten

### Weerstandsvermogen

Eigen vermogen /  
totale baten

De financiële ratio's liggen ruim binnen de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs. Er is sprake van een gezonde financiële positie.

De solvabiliteit kan worden beschouwd als een indicator voor de financiële gezondheid van een instelling op de lange termijn en geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het vreemd vermogen. De solvabiliteit ligt ruim boven de inspectienorm en is in 2025 licht gestegen, met name als gevolg van de toename van de voorzieningen door de vorming van een voorziening voor een verlieslatend contract.

De liquiditeitspositie van een instelling geeft inzicht in de financiële situatie op korte termijn en in de mate waarin de instelling aan haar kortlopende verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ultimo 2025 met 4,5 procent toegenomen ten opzichte van 2024 en ligt ruim boven de inspectienorm. Deze stijging is het gevolg van een toename van de vlottende activa.

De rentabiliteit geeft inzicht in de opbrengsten van een instelling. De rentabiliteit is t.o.v. ultimo 2024 afgenomen met 2,1%.

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe het eigen vermogen zich verhoudt ten opzichte van de totale baten. Het weerstandsvermogen is in 2025 gedaald van 61,4% eind 2024 naar 56,4% eind 2025, als gevolg van hogere stijging van de baten t.o.v. het resultaat.

## 9.6 Geconsolideerde balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening.

### Geconsolideerde balans van VISTA college na resultaatbestemming (x € 1 mln)

| ACTIVA                         | 31 dec 2025  | 31 dec 2024  | PASSIVA                      | 31 dec 2025  | 31 dec 2024  |
|--------------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Vaste activa</b>            |              |              | <b>Eigen vermogen</b>        |              |              |
| Materiële vaste activa         | 94,9         | 96,5         | Algemene reserve             | 87,1         | 92           |
|                                |              |              | Bestemmingsreserve publiek   | 3,2          | 0,7          |
| Financiële vaste activa        | 0,4          | 0,4          | Bestemmingsreserve privaat   | 2,1          | 2,2          |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>95,3</b>  | <b>96,9</b>  | <b>Totaal eigen vermogen</b> | <b>92,5</b>  | <b>94,9</b>  |
| <b>Vlottende activa</b>        |              |              | Voorzieningen                | 9,2          | 6,5          |
| Vorderingen                    | 8,7          | 6,2          | Langlopende schulden         | 12,2         | 12,8         |
| Liquide middelen               | 36,6         | 37,2         | Kortlopende schulden         | 26,7         | 26,2         |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>45,3</b>  | <b>43,4</b>  |                              |              |              |
| <b>Totaal ACTIVA</b>           | <b>140,6</b> | <b>140,3</b> | <b>Totaal PASSIVA</b>        | <b>140,6</b> | <b>140,3</b> |

Voor een toelichting op de geconsolideerde balans verwijzen we naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

#### Aanvullende toelichting op de geconsolideerde balans:

- De liquide middelen van de B.V.'s en de Stichting Schoolfonds zijn met € 0,2 miljoen licht gedaald tot € 1,6 miljoen. Hiervan heeft € 0,9 miljoen betrekking op de Holding B.V. en € 0,7 miljoen op de Stichting Schoolfonds.
- De algemene reserve daalt; de mutatie hangt samen met het resultaat en de mutatie van de bestemmingsreserve publiek.
- De bestemmingsreserve publiek betreft het niet-bestede deel van de ontvangen Rijksbijdragen voor de programma's Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) en Krimpmiddelen.
- De bestemmingsreserve privaat heeft betrekking op de Stichting Schoolfonds. Het vermogen van deze stichting is, in lijn met voorgaande jaren, als privaat vermogen aangemerkt.

## Financiële kengetallen geconsolideerde balans VISTA college

De belangrijkste ratio's op basis van de geconsolideerde balans staan in onderstaande tabel.

|                    | 2025       | 2024       | Signalerings<br>waarde |
|--------------------|------------|------------|------------------------|
| Solvabiliteit      | 72,3%      | 72,3%      | > 30%                  |
| Liquiditeit in €   | 36.583.607 | 37.212.854 | 2.000.000              |
| Liquiditeit        | 169,7%     | 165,6%     | > 50%                  |
| Rentabiliteit      | - 1,5%     | 0,7%       | N.v.t.                 |
| Weerstandsvermogen | 56,9%      | 61,9%      | N.v.t.                 |

### Solvabiliteit

Eigen vermogen + voorzieningen /  
totaal vermogen

### Liquiditeit

Vlottende activa /  
kortlopende schulden

### Rentabiliteit

Resultaat / totale baten  
+ rentebaten

### Weerstandsvermogen

Eigen vermogen /  
totale baten

Voor een toelichting op de financiële kengetallen van de geconsolideerde balans verwijzen we naar de toelichting op de financiële kengetallen van de enkelvoudige balans.

## 9.7 Onderlinge leveringen en vorderingen/kortlopende schulden tussen groepsmaatschappijen

De activiteiten van LTOC B.V. en ROC-OZL Contracting BV zijn beëindigd. Deze activiteiten betroffen respectievelijk catering voor de studenten en detachering van personeel. Dit betekent ook dat de onderlinge diensten tussen VISTA college en deze B.V.'s tot nihil zijn gereduceerd, en hiermee zijn ook de onderlinge vorderingen en schulden verminderd.

## 9.8 Treasury en financiële positie

Het Treasury statuut is in 2022 geactualiseerd, vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Het treasury-beleid betreft met name het beheer van het vermogen (inclusief de reserves en voorzieningen) om de niet direct benodigde liquide middelen via spaarrekeningen rentedragend te laten zijn. VISTA college stelt zich ten aanzien van beleggingen zeer terughoudend op en schaft geen risicodragende effecten aan. VISTA college maakt gebruik van schatkistbankieren. Hiermee zijn tevens de effecten van mogelijke toekomstige negatieve rentes verder gereduceerd. De liquide positie van VISTA college is, ook in meerjarenperspectief, solide.

Met betrekking tot de renovatie van het onderwijspand aan de Arendstraat in 2020 en 2021 is een langlopende lening aangegaan in de vorm van schatkistbankieren. Het ministerie van OCW staat garant voor de lening. De solvabiliteit van VISTA college blijft in het meerjarenperspectief ruim boven de indicatiewaarde van het ministerie van OCW, ook wanneer rekening wordt gehouden met deze langlopende lening en met de uitvoering van de geplande investeringen in het kader van het Strategisch huivestingsplan.





# Continuïteits- paragraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor VISTA weergegeven voor de komende 5 jaren. De financiële cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming die jaarlijks in het voorjaar wordt bijgesteld en in juni jaarlijks door de Raad van Toezicht is/wordt vastgesteld.

## 10.1 Personele gegevens

De onderstaande tabel toont de formatie-ontwikkeling op basis van de huidige bezetting en de natuurlijke AOW-uitstroom tot en met 2030. De personele bezetting voor 2025 is de stand per 31 december 2025, exclusief externe bezetting. Vacatureruimte wordt in dit overzicht buiten beschouwing gelaten.

### Prognose netto formatieverloop op basis van de natuurlijke uitstroom AOW-leeftijd t/m 2030

| Netto formatieverloop   | Realisatie 2025 | Prognose 2026 | Prognose 2027 | Prognose 2028 | Prognose 2029 | Prognose 2030 |
|-------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Bestuur/management      | 52              | 51            | 51            | 49            | 47            | 46            |
| Onderwijspersoneel      | 862             | 850           | 839           | 823           | 803           | 787           |
| Ondersteunend personeel | 312             | 306           | 288           | 281           | 269           | 261           |
| <b>Totaal</b>           | <b>1.226</b>    | <b>1.207</b>  | <b>1.178</b>  | <b>1.153</b>  | <b>1.119</b>  | <b>1.094</b>  |
| %                       |                 | 1,5%          | 2,4%          | 2,1%          | 2,9%          | 2,2%          |

## 10.2 Ontwikkeling studentenaantallen

### Prognose studentenaantallen t/m 2030

|               | Telling 2025 * | Prognose 2026 ** | Prognose 2027 ** | Prognose 2028 ** | Prognose 2029 ** | Prognose 2030 ** |
|---------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| BOL           | 8.571          | 8.996            | 9.231            | 9.379            | 9.469            | 9.446            |
| BBL           | 2.508          | 2.222            | 2.074            | 1.940            | 1.805            | 1.743            |
| <b>Totaal</b> | <b>11.079</b>  | <b>11.218</b>    | <b>11.305</b>    | <b>11.319</b>    | <b>11.274</b>    | <b>11.189</b>    |
| %             |                | 1,3%             | 0,8%             | 0,1%             | -0,4%            | -0,8%            |

Bron: \*VISTA Cockpit \*\*Dashboard MBO Prognose 2025 (DUO), publicatiedatum 12 februari 2026

De bovenstaande tabel laat de meerjarenprognose zien van de studentenaantallen tot en met 2030. Het aantal studenten betreft het ongewogen aantal MBO-studenten. De telling voor 2025 komt uit op 11.079 studenten, waarvan 8.571 BOL-studenten en 2.508 BBL-studenten.

Voor 2026 wordt een lichte groei verwacht naar 11.218 studenten (+1,3%). In 2027 en 2028 zet deze beperkte groei nog door tot respectievelijk 11.305 en 11.319 studenten. Vanaf 2029 wordt een lichte daling voorzien, met 11.274 studenten in 2029 en 11.189 studenten in 2030.

De prognoses zijn gebaseerd op gegevens uit Vista Cockpit en het Dashboard MBO Prognose 2025 (DUO).

## 10.3 Huisvestingsbeleid

In dit jaar zijn belangrijke stappen gezet in zowel de actualisatie van het SHP als in de voorbereiding op toekomstige verhuisbewegingen en optimalisatie van de vastgoedportefeuille.

- Het Strategisch Huisvestingsplan is in 2025 geactualiseerd, waarbij aansluiting is gezocht bij de nieuwe koers van VISTA en relevante interne en externe ontwikkelingen. Hiermee is een belangrijk fundament gelegd voor toekomstige besluitvorming en prioritering binnen de vastgoedportefeuille. Vaststelling en verankering van financiële consequenties in de meerjarenbegroting zal in 2026 plaatsvinden.
- Op het gebied van verduurzaming en kwaliteit is een belangrijke stap gezet door het in kaart brengen van de energie labels en de kwaliteit van alle eigendomspanden volgens de norm Frisse Scholen. Op basis hiervan is een routekaart opgesteld die richting geeft aan de fasering en prioritering van verduurzamingsmaatregelen. Deze ambities worden tevens geïntegreerd in de meerjarenbegroting, waardoor de sturing op zowel inhoud als financiën is versterkt.
- Voor de locatie Sibemaweg zijn in 2025 meerdere herontwikkelingsscenario's onderzocht. Dit heeft geleid tot de vaststelling van een voorkeursvariant en de start van de initiatieffase.
- Ten aanzien van de locatie Schandelermolenvweg zijn, in samenwerking met de gemeente Heerlen en andere partners, verkennende gesprekken gestart over mogelijke verkoop en herontwikkeling. Komende zomer zullen de entree teams verhuizen naar de Valkenburgerweg.
- De samenwerking met Hogeschool Zuyd is in 2025 verder verkend, met name voor de gezamenlijke huisvesting van de opleidingen Mechatronica, ICT en Zorg. Dit heeft geleid tot een eerste analyse van de mogelijkheden voor intensievere samenwerking en toekomstige clustering van onderwijsactiviteiten. Voor ICT heeft dit geleid tot een verhuizing van Valkenburgerweg naar Hogeschool Zuyd in de zomer van 2026.
- Met betrekking tot de locatie Milaanstraat is in 2025 een nieuwe langjarige huurovereenkomst afgesloten, waarmee de continuïteit van deze locatie voor de komende 15 jaar is geborgd onder voor VISTA betere huurcondities.
- Daarnaast zijn afspraken gemaakt over gedeeld gebruik van de locatie Horsterweg samen met CHILL wat bijdraagt aan efficiënter ruimtegebruik en versterking van samenwerking met externe partners.
- Ook zijn in 2025 diverse projecten gerealiseerd, waaronder de oplevering van de verbouwing van de D-toren aan de Valkenburgerweg. Deze verbouwing draagt bij aan flexibeler en efficiënter gebruik van de beschikbare ruimte, passend bij de onderwijsbehoefte.

Daarnaast zijn ook de meer gebruikelijke werkzaamheden en projecten uitgevoerd.

- Facilities zorgt voor de dagelijkse operationele gang van zaken, zodat het onderwijs plaats kan vinden.
- Het onderhoud van de gebouwen is op basis van het Meerjarig Onderhoudsplan uitgevoerd door de contractuele onderhoudspartners van VISTA.

In 2026 verschuift de focus steeds meer naar realisatie en uitvoering van de ingezette koers, met een aantal concrete projecten en verhuisbewegingen.

- De herontwikkeling van de locatie Sibemaweg bevindt zich in de initiatieffase, waarbij inmiddels een bouwmanager is geselecteerd en de architectenselectie is opgestart. Tevens is samen met de gemeente Maastricht en partners een uitgangspuntennotitie opgesteld voor de verdere ontwikkeling.
- Voor de samenwerking met Hogeschool Zuyd wordt in 2026 een concrete stap gezet met de verhuizing van de ICT-afdeling naar deze locatie. De benodigde verbouwingen worden voorbereid en aanbesteed.
- Op de Valkenburgerweg wordt de voormalige ICT-ruimte in Toren B2 verbouwd om ruimte te bieden aan opleidingen die momenteel nog op de Schandelermolenvweg zijn gehuisvest. Dit vormt een belangrijke stap in het proces van het afstoten van deze locatie.
- Voor de locatie Milaanstraat worden voorbereidingen getroffen voor de realisatie van een Praktijk Examen Centrum (PEC) ten behoeve van de opleiding Orde en Veiligheid.
- Ten aanzien van CIOS Venlo, komend jaar gaan we de huidige locatie in Venlo moeten verlaten en gaan we alle onderwijs onderbrengen op de Milaanstraat.
- We gaan komend jaar onder andere condities een nieuwe huurovereenkomst met GREEN BV afsluiten voor de locatie Henri Dunantstraat, ingaande nadat het Coöperatief Zorgacademie Parkstad in 2027 wordt opgeheven.
- Uit de verkenning met Hogeschool Zuyd is gebleken dat op korte termijn geen samenwerking en verhuizing van Mechatronica naar Hogeschool Zuyd mogelijk is. In 2026 zullen we alternatieve locaties gaan onderzoeken om de sluiting van de Schandelermolenvweg mogelijk te maken.

De komende jaren blijven daarmee in het teken staan van het verder optimaliseren van de vastgoedportefeuille en het realiseren van strategische samenwerkingen.

VISTA heeft vier locaties in eigendom, te weten de locaties Valkenburgerweg, Sibemaweg, Arendstraat en Schandelermolenvweg. Daarnaast huurt VISTA grotere en kleinere locaties van marktpartijen, collega-scholen en gemeenten. Voor een overzicht van de locaties zie onderstaand overzicht. Hierin zijn de kleinere huurlocaties voor o.a. TAAL+ ook opgenomen. Aangezien de studenten op de betreffende kleine locaties les krijgen, zijn deze ook meegenomen in de studentenaantallen.

## Overzicht locaties opgesteld door Stafdienst Vastgoed

De opzegbare huurcontracten zijn gearceerd in het betreffende jaar.

|                                                | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           | 2030           |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Valkenburgerweg, Heerlen                       | 28.000         | 28.000         | 28.000         | 28.000         | 28.000         | 28.000         |
| Sibemaweg, Maastricht                          | 27.332         | 27.332         | 27.332         | 27.332         | 27.332         | 27.332         |
| Schandermolenweg, Heerlen <sup>1</sup>         | 12.081         | 12.081         | 12.081         | 12.081         | 4.000          | 4.000          |
| Arendstraat, Sittard                           | 18.639         | 18.639         | 18.639         | 18.639         | 18.639         | 18.639         |
| <b>Totaal BVO in eigendom</b>                  | <b>86.052</b>  | <b>86.052</b>  | <b>86.052</b>  | <b>86.052</b>  | <b>77.971</b>  | <b>77.971</b>  |
| Milaanstraat, Sittard                          | 9.668          | 9.668          | 9.668          | 12.799         | 12.799         | 12.799         |
| Henri Dunantstraat, Heerlen (ZAP) <sup>2</sup> | 3.600          | 3.600          | 3.600          | 3.600          | 3.600          | 3.600          |
| Horsterweg, Beek                               | 4.195          | 4.195          | 4.195          | 4.195          | 4.195          | 4.195          |
| Satellietlocaties (overig) <sup>3</sup>        | 3.518          | 3.518          | 3.518          | 3.518          | 3.518          | 3.518          |
| <b>Totaal BVO huur</b>                         | <b>20.981</b>  | <b>20.981</b>  | <b>20.981</b>  | <b>24.112</b>  | <b>24.112</b>  | <b>24.112</b>  |
| <b>Totaal aanwezig BVO in gebruik</b>          | <b>107.033</b> | <b>107.033</b> | <b>107.033</b> | <b>110.164</b> | <b>102.083</b> | <b>102.083</b> |
| Huur als % van totaal BVO                      | 20%            | 20%            | 20%            | 22%            | 24%            | 24%            |

BVO = Bruto Vloer Oppervlak

Peildatum: 1 januari 2025

### Opmerkingen bij de tabel Overzicht locaties opgesteld door Stafdienst Vastgoed

- <sup>1</sup> Schandermolenweg: de werkelijke m<sup>2</sup> BVO is 15.081 m<sup>2</sup>, maar 3000 m<sup>2</sup> wordt verhuurd aan de gemeente Heerlen ten behoeve van het VMBO Techniekcollege Parkstad.
- <sup>2</sup> Henri Dunantstraat: in 2024 is een kleine hoeveelheid aanvullend gehuurde m<sup>2</sup> teruggegeven.
- <sup>3</sup> Milaanstraat: in 2025 is een nieuw contract afgesloten voor de duur van 15 jaar.

In bovenstaand overzicht is met een lichtgrijze kleur aangegeven, wanneer het huurcontract per locatie verloopt. Te zijner tijd zal een besluit genomen worden of contracten verlengd dienen te worden of niet. Dit geeft de mogelijkheid om op termijn minder vierkante meters te gaan gebruiken.

Voor de locatie in eigendom Schandermolenweg geldt bovendien dat in overleg met gemeente Heerlen uiterlijk in 2028 (was voorzien in 2026) een nieuwe situatie ontstaan moet zijn. Dan is ook hier de gelegenheid om het aantal vierkante meters aanzienlijk te beperken.

VISTA heeft, vooruitlopend op en in lijn met haar Strategisch Huisvestingplan, reeds ingezet op de daling van de studentenaantallen en reductie van de vastgoedportefeuille. In het kader van het Strategisch Huisvestingplan worden de komende jaren scenario's en een uitvoeringsagenda uitgewerkt om de vastgoedportefeuille verder te reduceren.

VISTA heeft panden in eigendom die uitsluitend worden ingezet voor onderwijs.



## 10.4 Meerjarenstaat van baten en lasten 2026-2030

De meerjarenraming wordt jaarlijks door VISTA college geactualiseerd, hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met ontwikkelingen inzake studentenaantallen, bekostiging, beleid en planning ten aanzien van personeel, huisvesting, projecten en externe ontwikkelingen in de markt. Hierbij staat de aankomende jaren de implementatie van de onderwijsvisie “Gaan voor groei” centraal en streeft VISTA naar een kwalitatief en hoogstaand model van dienstverlening (Vista Future Fit). De meerjarenraming 2026-2030 is in onderstaande tabel weergegeven. Een belangrijk aandachtspunt in de meerjarenraming is de daling van de studentenaantallen, en de mogelijke stijging in de komende jaren als volgt meegenomen:

|               | <b>Telling<br/>2025 *</b> | <b>Prognose<br/>2026 **</b> | <b>Prognose<br/>2027 **</b> | <b>Prognose<br/>2028 **</b> | <b>Prognose<br/>2029 **</b> | <b>Prognose<br/>2030 **</b> |
|---------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| BOL           | 8.571                     | 8.996                       | 9.231                       | 9.379                       | 9.469                       | 9.446                       |
| BBL           | 2.508                     | 2.222                       | 2.074                       | 1.940                       | 1.805                       | 1.743                       |
| <b>Totaal</b> | <b>11.079</b>             | <b>11.218</b>               | <b>11.305</b>               | <b>11.319</b>               | <b>11.274</b>               | <b>11.189</b>               |
| <b>%</b>      |                           | <b>1,3%</b>                 | <b>0,8%</b>                 | <b>0,1%</b>                 | <b>-0,4%</b>                | <b>-0,8%</b>                |

Bron: \*VISTA Cockpit \*\*Dashboard MBO Prognose 2025 (DUO), publicatiedatum 12 februari 2026

De bovenstaande tabel laat de meerjarenprognose zien van de studentenaantallen tot en met 2030 zoals voorzien door DUO. Het aantal studenten betreft het ongewogen aantal MBO-studenten. De telling voor 2025 komt uit op 11.079 studenten, waarvan 8.571 BOL-studenten en 2.508 BBL-studenten, deze vormen de basis voor de financiering in 2027.

Voor 2026 wordt een lichte groei verwacht naar 11.218 studenten (+1,3%). In 2027 en 2028 zet deze beperkte groei nog door tot respectievelijk 11.305 en 11.319 studenten. Vanaf 2029 wordt een lichte daling voorzien, met 11.274 studenten in 2029 en 11.189 studenten in 2030. De prognoses zijn gebaseerd op gegevens uit Vista Cockpit en het Dashboard MBO Prognose 2025 (DUO).

Na een periode van transitie en krimp wordt in de periode 2026-2028 een lichte stijging in studentenaantallen verwacht. Tegelijkertijd loopt een aantal grote programmalijnen ten einde waardoor het totaal aan personele lasten zal dalen. Ook zien we de afgelopen jaren forse project- en subsidiebaten waardoor VISTA minder mee hoeft te bewegen met de studentenaantallen. Vanaf 2027 laat VISTA in de meerjarenraming positieve resultaten zien die bijdragen aan het verhogen van het eigen vermogen. Dit is noodzakelijk, aangezien een groot deel van de liquide middelen van VISTA de komende jaren zal worden gealloceerd aan de vastgoedopgave.

## Meerjarenraming geconsolideerd VISTA college

| Winst & Verlies                             | 2026               | 2027               | 2028               | 2029               | 2030               |
|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rijksbijdragen                              | 139.248.991        | 139.089.952        | 142.817.152        | 144.926.752        | 146.059.552        |
| Gemeentelijke bijdrage Educatie             | 2.610.000          | 2.610.000          | 2.610.000          | 2.610.000          | 2.610.000          |
| Lesgelden sector Educatie                   | 690.000            | 690.000            | 690.000            | 690.000            | 690.000            |
| Cursusgelden                                | 1.542.000          | 1.542.000          | 1.542.000          | 1.542.000          | 1.542.000          |
| Contractonderwijs                           | 6.704.323          | 6.704.323          | 6.704.323          | 6.704.323          | 6.704.323          |
| Overige baten werk in opdracht van derden   | 3.439.300          | 3.439.300          | 3.439.300          | 3.439.300          | 3.439.300          |
| Overige baten                               | 1.557.349          | 1.557.349          | 1.557.349          | 1.557.349          | 1.557.349          |
| <b>Totale baten</b>                         | <b>155.791.963</b> | <b>155.632.924</b> | <b>159.360.124</b> | <b>161.469.724</b> | <b>162.602.524</b> |
| Personeelslasten                            | 126.909.480        | 126.909.480        | 126.909.480        | 126.909.480        | 126.909.480        |
| Afschrijvingen                              | 7.418.808          | 6.165.588          | 6.168.546          | 6.561.372          | 7.068.436          |
| <i>Afschrijvingen bestaande activa</i>      | <i>7.009.659</i>   | <i>5.375.512</i>   | <i>4.946.488</i>   | <i>4.502.172</i>   | <i>4.245.111</i>   |
| <i>Afschrijvingen nieuwe activa</i>         | <i>409.149</i>     | <i>790.077</i>     | <i>1.222.059</i>   | <i>2.059.200</i>   | <i>2.823.325</i>   |
| Huisvestingslasten                          | 12.011.966         | 12.011.966         | 12.011.966         | 12.011.966         | 12.011.966         |
| Overige lasten                              | 14.201.417         | 15.301.417         | 16.001.417         | 16.501.417         | 16.501.417         |
| <i>Dotaties en vrijval voorzieningen</i>    | <i>-1.100.000</i>  | <i>-1.200.000</i>  | <i>-500.000</i>    | <i>0</i>           | <i>0</i>           |
| <b>Totale lasten</b>                        | <b>160.541.671</b> | <b>160.388.451</b> | <b>161.091.409</b> | <b>161.984.235</b> | <b>162.491.299</b> |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                    | <b>-4.749.708</b>  | <b>-4.755.527</b>  | <b>-1.731.285</b>  | <b>-514.510</b>    | <b>111.226</b>     |
| Taakstelling EBITDA/Resultaat               | 0                  | 4.166.172          | 1.383.148          | 708.910            | 341.706            |
| <b>Bedrijfsresultaat na taakstelling</b>    | <b>-4.749.708</b>  | <b>-589.355</b>    | <b>-348.137</b>    | <b>194.399</b>     | <b>452.931</b>     |
| Rente op financieringen                     | -31.700            | -11.672            | -11.175            | -10.678            | -10.182            |
| <i>Bestaand</i>                             | <i>-31.700</i>     | <i>-11.672</i>     | <i>-11.175</i>     | <i>-10.678</i>     | <i>-10.182</i>     |
| <i>Nieuw</i>                                | <i>0</i>           | <i>0</i>           | <i>0</i>           | <i>0</i>           | <i>0</i>           |
| Rente rekening courant                      | 0                  | 0                  | -134.455           | -590.043           | -849.072           |
| Bereidstellingsprovisie rekening courant    | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Rente liquide middelen                      | 755.000            | 601.026            | 493.767            | 406.322            | 406.322            |
| <b>Financiële baten en lasten</b>           | <b>723.300</b>     | <b>589.355</b>     | <b>348.137</b>     | <b>-194.399</b>    | <b>-452.931</b>    |
| <b>Resultaat gewone bedrijfsuitoefening</b> | <b>-4.026.408</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>Resultaat boekjaar</b>                   | <b>-4.026.408</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>Netto resultaat</b>                      | <b>-4.026.408</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>Rendement</b>                            | <b>-2,6%</b>       | <b>0,0%</b>        | <b>0,0%</b>        | <b>0,0%</b>        | <b>0,0%</b>        |

Deze meerjarenraming is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

## Algemeen

- De meerjarenstaat van baten en lasten 2026-2030 is gebaseerd op de prognose BERAP P2, de vastgestelde begroting 2026, en in het verlengde daarvan de ramingen voor de jaren 2027 tot en met 2030.
- Over de periode 2024-2026 is uit het eigen vermogen € 10 mln. beschikbaar, waarvan € 5 mln. voor VISTA Future Fit en € 5 mln. ter dekking van exploitatietekorten in verband met daling van de studentenaantallen. In 2026 wordt verwacht in totaal 4 mln. te besteden vanuit het eigen vermogen.

## Baten

### Rijksbijdragen

Op basis van ontwikkeling gewogen studentenaantallen: OCW heeft de intentie om vanaf het kalenderjaar 2029 een nieuwe bekostigingssystematiek in te voeren. Gezien de huidige prille status hiervan, zijn de financiële consequenties momenteel nog niet in te schatten. Wij gaan er van uit dat deze wijziging budgetneutraal zal zijn. We hebben ervoor gekozen om geen jaarlijkse indexatie toe te passen.

### Krimpgelden OCW

Circa € 7,8 miljoen voor de jaren 2025-2027. De verwachting is dat deze gelden voor één jaar, in 2028, worden verlengd, en daarna in de nieuwe bekostiging worden verwerkt. Deze verwachting is in de meerjarenprognose verwerkt.

### Overige Rijksbijdragen en subsidies

In 2026 € 950k subsidie LLO Katalysator; tevens voor 2025 tot en met 2027 extra Rijksbijdragen (meevallers inclusief subsidies) verwacht van € 1 mln. op jaarbasis.

### Contractbaten/BBL

Constant begroot op basis van de huidige markt en de verwachting dat deze markt de komende jaren onzeker blijft.

### Cursusgelden

Constant gehouden.

### Overige bijdragen

Constant gehouden.

## Lasten

Evenals voor de baten hebben we ook voor de lasten ervoor gekozen geen indexaties toe te passen.

### Personele lasten

- Personele lasten OP bewegen mee met studentenaantallen T-1;
- Personele lasten OBP bewegen mee naar rato van het aandeel van OBP in de totale personele lasten.
- In de meerjarenraming is rekening gehouden met een rendementsdoelstelling van 0% om de personele taakstelling te berekenen. Dit leidt tot de volgende taakstellingen.
  - » 2027: € 4.166.172
  - » 2028: € 1.383.148
  - » 2029: € 708.910
  - » 2030: € 341.700
- Kosten flankerend beleid VFF personele lasten circa € 2 miljoen in 2026.
- In de periode 2025 tot en met 2027 € 1 mln. per jaar meevallers, samen met de verwachte meevallers van € 1 mln. per jaar in de baten in te zetten voor onder meer werkdruk verlagende maatregelen.

## **Materiële lasten**

Streefwaarde is dat de materiële lasten bedragen 24% van de baten (incl. rentebaten).

## **Overige lasten**

Overige lasten zijn constant gehouden over de prognoseperiode. Binnen de overige lasten is rekening gehouden met € 1,2 mln. out of pocket kosten ten behoeve van de krimp (gefinancierd door krimpmiddelen). De overige lasten zijn inclusief de bedragen van de vrijval van de voorziening verlieslatende contracten, die in 2025 voor een bedrag van € 2,8 miljoen is gevormd in verband met het verlieslatende contract Inburgering 2021-2025. We hebben op een aparte regel de bedragen van de vrijval in de respectievelijke jaren 2026, 2027 en 2028 vermeld.

## **Huisvestingslasten**

Het strategisch huisvestingplan is meegenomen om de investerings-onderhoudslasten te prognosticeren, waarbij een streefwaarde van max. 11% is gehanteerd voor de huisvestingslasten.

## **Investerings en financiering**

De investeringen uit het strategisch huisvestingplan zijn overgenomen.

Naast de reguliere investeringen in het onderwijs van € 1,5 mln. per jaar worden de volgende extra investeringen meegenomen uit het strategisch huisvestingsplan:

- De jaarlijkse kosten voor preventief- en correctief onderhoud op basis van de bestaande activa
- De jaarlijks benodigde investeringen om de gebouwen in te richten conform PVE 'frisse scholen'
- De jaarlijkse benodigde investeringen om de gewenste verduurzaming plaats te laten vinden
- De ontwikkeling van de Sibemaweg ad. € 35 mln. in de periode 2026-2029
- De jaarlijkse benodigde investeringen benodigd voor het schuifplan en de beoogde reductie in m<sup>2</sup>

De investeringen voor de ontwikkeling Sibemaweg leiden in de jaren vanaf 2028 tot een tijdelijke financieringsbehoefte middels een beroep op de rekening courant faciliteit van het schatkistbankieren en eventuele aanvullende langlopende financiering voor een beperkt aantal jaren. Als gevolg hiervan ontstaan rentelasten, die vanaf 2028 stijgen en vanaf 2031 weer dalen.

## 10.5 Meerjarenbalans 2026-2030

### Meerjarenbalans geconsolideerd VISTA college (x €1 mln)

| Balans                          | 2026               | 2027               | 2028               | 2029               | 2030               |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Materiële activa</b>         |                    |                    |                    |                    |                    |
| Bedrijfsgebouwen en terreinen   | 88.305.284         | 90.226.160         | 104.497.594        | 120.973.158        | 116.047.506        |
| Machines en installaties        | 5.003.907          | 4.143.616          | 3.544.516          | 3.116.332          | 2.877.725          |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen   | 2.212.543          | 2.083.425          | 2.614.673          | 2.458.827          | 4.449.276          |
| Onderhandenwerk                 | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Totaal materiële activa</b>  | <b>95.521.733</b>  | <b>96.453.201</b>  | <b>110.656.783</b> | <b>126.548.317</b> | <b>123.374.507</b> |
| <b>Financiële activa</b>        |                    |                    |                    |                    |                    |
| Andere deelnemingen             | 3.000              | 3.000              | 3.000              | 3.000              | 3.000              |
| Overige vorderingen             | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Langlopende vorderingen         | 408.000            | 408.000            | 408.000            | 408.000            | 408.000            |
| <b>Totaal financiële activa</b> | <b>411.000</b>     | <b>411.000</b>     | <b>411.000</b>     | <b>411.000</b>     | <b>411.000</b>     |
| <b>Vlottende activa</b>         |                    |                    |                    |                    |                    |
| Vorraden                        | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Vordering debiteuren            | 3.448.133          | 3.517.096          | 3.587.438          | 3.659.187          | 3.732.370          |
| Vordering studenten             | 317.331            | 323.678            | 330.152            | 336.755            | 343.490            |
| Vorderingen overlopende activa  | 2.721.023          | 2.775.443          | 2.830.952          | 2.887.571          | 2.945.322          |
| Vorderingen overig              | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Liquide middelen                | 32.318.581         | 30.255.727         | 21.151.580         | 21.151.580         | 21.151.580         |
| <b>Totaal vlottende activa</b>  | <b>38.805.068</b>  | <b>36.871.944</b>  | <b>27.900.121</b>  | <b>28.035.092</b>  | <b>28.172.762</b>  |
| <b>Totaal ACTIVA</b>            | <b>134.737.801</b> | <b>133.736.145</b> | <b>138.967.904</b> | <b>154.994.409</b> | <b>151.958.270</b> |



| Balans                                       | 2026               | 2027               | 2028               | 2029               | 2030               |
|----------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Eigen vermogen</b>                        |                    |                    |                    |                    |                    |
| Herwaarderingsreserve                        | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| Wettelijke en statutaire reserve             | 84.102.530         | 84.102.530         | 84.102.530         | 84.102.530         | 84.102.530         |
| Wettelijke reserve                           | 694.522            | 694.522            | 694.522            | 694.522            | 694.522            |
| Bestemmingsreserve                           | 2.199.677          | 2.199.677          | 2.199.677          | 2.199.677          | 2.199.677          |
| Overige reserve                              | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b>                 | <b>86.996.729</b>  | <b>86.996.729</b>  | <b>86.996.729</b>  | <b>86.996.729</b>  | <b>86.996.729</b>  |
| <b>Voorzieningen</b>                         | <b>8.902.980</b>   | <b>7.952.980</b>   | <b>6.502.980</b>   | <b>6.502.980</b>   | <b>6.502.980</b>   |
| <b>Langlopende schulden</b>                  |                    |                    |                    |                    |                    |
| Langlopende schulden bestaand                | 11.599.466         | 11.014.732         | 10.429.997         | 9.933.330          | 9.436.663          |
| Langlopende schulden nieuw                   | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  | 0                  |
| <b>Totaal langlopende schulden</b>           | <b>11.599.466</b>  | <b>11.014.732</b>  | <b>10.429.997</b>  | <b>9.933.330</b>   | <b>9.436.663</b>   |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  |                    |                    |                    |                    |                    |
| Schulden aan banken (aflossing < 1 jaar)     | 584.735            | 584.735            | 584.735            | 496.667            | 496.667            |
| Vooruitgefactureerde en -ontvangen projecten | 8.230.655          | 8.395.268          | 8.563.174          | 8.734.437          | 8.909.126          |
| Crediteuren                                  | 3.418.450          | 3.486.819          | 3.556.555          | 3.627.686          | 3.700.240          |
| Schulden aan gemeenten                       | 2.163              | 2.206              | 2.250              | 2.295              | 2.341              |
| Belastingen en sociale premies               | 5.820.011          | 5.936.411          | 6.055.140          | 6.176.242          | 6.299.767          |
| Schulden terzake pensioenen                  | 1.486.555          | 1.516.286          | 1.546.612          | 1.577.544          | 1.609.095          |
| Overlopende passiva                          | 7.696.057          | 7.849.978          | 8.006.978          | 8.167.118          | 8.330.460          |
| Rekening courant (financieringsbehoefte)     | 0                  | 0                  | 6.722.755          | 22.779.381         | 19.674.202         |
| <b>Totaal kortlopende schulden</b>           | <b>27.238.626</b>  | <b>27.771.703</b>  | <b>35.038.198</b>  | <b>51.561.370</b>  | <b>49.021.898</b>  |
| <b>Totaal PASSIVA</b>                        | <b>134.737.801</b> | <b>133.736.144</b> | <b>138.967.904</b> | <b>154.994.410</b> | <b>151.958.270</b> |

## 10.6 Financiële kengetallen

Onderstaande tabel geeft de financiële ratio's weer voor de komende jaren zoals deze voortvloeien uit de meerjaren staat van baten en lasten 2026-2030 afgezet tegen de signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs.

### Financiële kengetallen VISTA college 2026-2030

| Financiële ratio's | 2026  | 2027  | 2028  | 2029  | 2030  | Signaleringswaarde |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|
| Solvabiliteit      | 71,2% | 71,0% | 67,3% | 60,3% | 61,5% | > 30%              |
| Liquiditeit        | 142%  | 133%  | 80%   | 54%   | 57%   | > 50%              |
| Rentabiliteit      | -2,6% | 0,0%  | 0,0%  | 0,3%  | 0,0%  | > 0%               |
| Weerstandsvermogen | 56%   | 56%   | 55%   | 54%   | 54%   | N.v.t.             |

#### Solvabiliteit

Eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen

#### Liquiditeit

Vlottende activa / kortlopende schulden

#### Rentabiliteit

Resultaat / totale baten + rentebaten

#### Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen (incl. voorziening) en het totale vermogen en wordt gezien als indicator voor de financiële gezondheid op langere termijn. VISTA zit ruim boven de norm van 30% die de Onderwijsinspectie hanteert, ondanks de beleidsmaatregelen inzake het flankerend beleid die in de periode 2024-2026 getroffen zijn.

De liquiditeitspositie van een instelling geeft aan of een instelling op korte termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. De ratio laat een daling zien ten gevolge van de investeringen uit het SHP; na afronding van het investeringsprogramma zullen de liquiditeiten weer toenemen. In de jaren 2028-2030 ontstaat een extra financieringsbehoefte van circa € 12 miljoen; deze kan worden ingevuld door een tijdelijke ophoging van de rekening courant faciliteit of met een tijdelijke lening.

De rentabiliteit van VISTA is in 2026 negatief en wijkt hiermee af van de signaleringswaarde zoals gesteld door de Inspectie. Dit is echter het gevolg van het negatieve begrotingsresultaat, waarbij VISTA de bewuste keuze maakt om te investeren in een kwalitatief duurzame organisatie van het onderwijs en de bedrijfsvoering.

Op basis van weergegeven ratio's kan de conclusie gesteld worden dat Vista een gezonde financiële organisatie is.

## 10.7 Inrichting en werking van het risicobeheerssysteem van VISTA college

Deze paragraaf bevat een beschrijving van het risicobeheerssysteem dat binnen VISTA college van kracht is. We geven een toelichting op de belangrijkste risico's en de manier waarop VISTA college hieraan sturing geeft.

Wij geloven in een systeem waarbij hard en soft controls in balans zijn. Wij streven naar een open cultuur gebaseerd op vertrouwen, een benaderbaar management, college van bestuur en een positieve leercultuur. Dit wordt gecombineerd

met een systematische risico-inventarisatie in de reguliere PDCA-cyclus. Onze risicobereidheid, frauderisicoanalyse en auditplanning wordt jaarlijks geactualiseerd en dienen ook als uitgangspunten voor risico-inschattingen, dialogen en besluitvorming. Audits worden volgens een vastgestelde planning uitgevoerd.

## 10.8 Systeem van sturing en monitoring (PDCA)

VISTA hanteert een integrale planning- en control cyclus gekoppeld aan onze strategie Goudkijken. VISTA college heeft een integrale planning- en control-cyclus op instellingsniveau, gekoppeld aan het begrotingsjaar. De cyclus bestaat uit:

- Een jaarlijkse beleids- en begrotingsplanning<sup>1</sup> op basis van de kaderbrief, het jaarplan en de meerjaren financiële begroting.
- Een systeem van monitoring, afstemming en verantwoording via rapportages en managementgesprekken, uitmondend in de bestuursrapportage aan de Raad van Toezicht. Dit leidt tot het Geïntegreerd Jaardocument.
- Een interne auditsystematiek waarbij het team Audit de kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering (thematisch) zowel periodiek en op basis van risico en waarde georiënteerd toetst, vanuit een onafhankelijke positie. Onderwijsteams worden door een op risico en kansen georiënteerde selectie en signalen ge-audit. Wij passen de systematiek van waarderend auditen toe waarbij veel aandacht uitgaat naar de ontwikkelgerichtheid van de auditee.

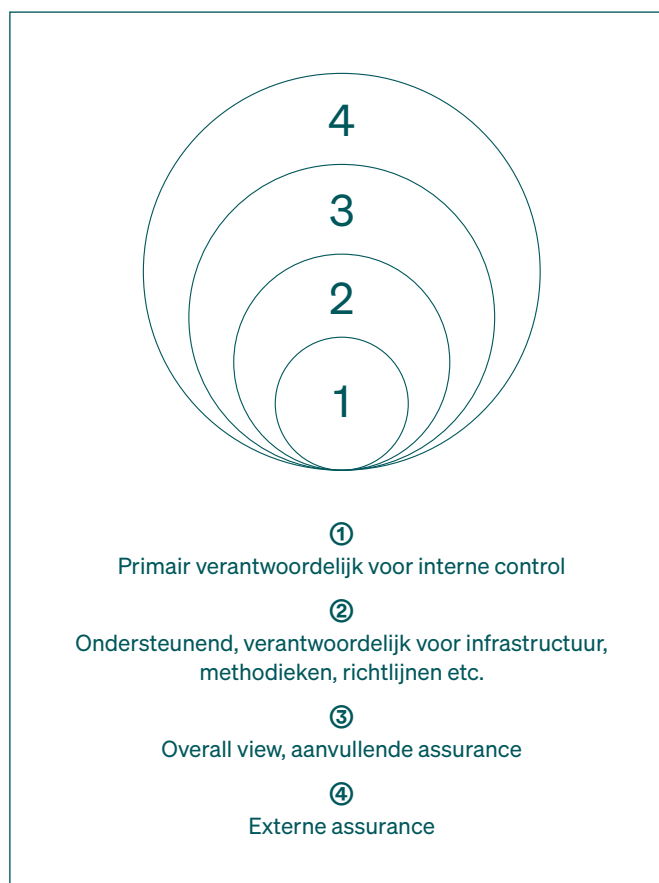
Het systeem van interne beheersing (management control) is afgeleid van het “Three Lines model”<sup>2</sup> waarbij de sturing, control en verantwoording voor en door het primair proces (onderwijs) centraal staan.

De eerste linie is het onderwijs en de hieraan ondersteunende processen (het primair proces).

De tweede linie (ondersteunend aan onderwijs zoals ‘STER-team’) heeft een adviserende en signalerende rol.

De derde linie wordt ingevuld door Audit (O&I) en Control (S&C). Zij monitoren en toetsen (ook met behulp van de eerdergenoemde onderwijs- en thema audits door Audit) de uitvoering van het beleid en de realisatie van de doelen van VISTA college. Er vindt jaarlijks door Control een fraude risicoanalyse plaats waarbij gekeken wordt naar druk gelegenheid en rationalisatie. Auditor en Controller rapporteren vanuit hun rol rechtstreeks aan het College van Bestuur. Daarnaast is er een communicatie en rapportagelijijn met de Raad van Toezicht.

De vierde linie zien we binnen VISTA college als de externe toezichthouders zoals de Inspectie van het Onderwijs en de externe accountant.



Figuur 1: Monitoring binnen VISTA college volgens het *Three Lines of Control* model van het IIA.

<sup>1</sup> Die bestaat uit: strategisch plan, kaderbrief, jaarplan, begroting, voortgangs- en managementrapportages.

<sup>2</sup> IIA three lines model.

## 10.9 Toelichting risico's langs de ambities van Goudkijken

Onze strategische koers biedt kansen op het gebied van flexibilisering, digitalisering en het versterken van studentenwelzijn. Deze ontwikkeling vraagt echter ook om alertheid: waar kansen ontstaan, kunnen ook risico's optreden. Daarom volgen we deze risico's, analyseren we ze periodiek en nemen we gerichte maatregelen om negatieve effecten te beperken. We beschrijven de belangrijkste risico's binnen de zeven ontwikkelthema's die voortkomen uit onze drie strategische ambities. Daarnaast geven we inzicht in de risico's die zich kunnen voordoen binnen de bedrijfsvoering, omdat ook deze direct van invloed zijn op de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijs.

### 1. Studentontwikkeling

---

#### Risico's

- Onvoldoende integrale begeleiding door onduidelijke afspraken, rolonduidelijkheid en gebrek aan overdrachtsdata.
- Toenemende psychosociale problematiek, waardoor druk ontstaat op Studentzaken en het mentoraat.
- Voortijdig schoolverlaten (VSV) en dalende instroom mede door krimpregio.

#### Oorzaken van risico's

- Onvoldoende afstemming binnen teams, toename complexe casuïstiek, versnipperde ondersteuning, beperkte capaciteit, omgevingsfactoren zoals krimp en groenpluk.

#### Beheersmaatregelen

- Heldere rolafspraken.
- Integrale VSV aanpak, en structurele monitoring.
- Intensivering samenwerking met werkveld, zorgpartners en preventieve programma's.
- Structurele borging van welzijnsactiviteiten in begroting en formatie.
- Programma VFF i.r.t. krimp en inzet krimpmiddelen.

#### Voortgang 2025

- Studenten worden structureel gevolgd en interventies worden planmatig ingezet.
- De focus binnen begeleidingsactiviteiten is versterkt door intensievere samenwerking; volgordelijkheid wordt actief bewaakt.
- Psychosociale ondersteuning is uitgebreid en beter toegankelijk voor studenten.
- LOB is opgenomen in het OER, implementatie in de opleidingen loopt.

## 2. Eigentijds en goed onderwijs (Wat en Hoe)

---

### Risico's

- Het onderwijsportfolio sluit onvoldoende aan bij de arbeidsmarkt waardoor mismatch markt en student kan optreden.
- Flexibilisering stagneert, beperkte capaciteit of ICT/procesknelpunten.
- Tekort aan vak experts (m.n. kwaliteitsrisico).
- Kwaliteitsongelijkheid bij implementatie van gepersonaliseerd leren (GvG).
- Onvoldoende onderwijs logistieke ondersteuning (roosters, IT, planning).

### Oorzaken van risico's

- Versnippering van initiatieven, onvoldoende visie of vaardigheden, knelpunten in systeem- en procesarchitectuur.

### Beheersmaatregelen

- Arbeidsmarktanalyse en actualisatie portfolio (toekomstgericht).
- Heldere besluitvorming en monitoring binnen flexibilisering.
- Strategische personeelsplanning, inzet docenten en regionale samenwerking.
- Fasering, kwaliteitskaders en intervisie voor GvG.
- Inrichting van een sterke onderwijs logistieke keten met procesafspraken, capaciteit en IT-ondersteuning.

### Voortgang 2025

- Projecten verlopen planmatiger; focus en samenhang zijn versterkt d.m.v. de projectenroadmap.
- Onderwijskundige leiders helpen teams bij kwaliteitsverbetering.
- Arbeidsmarktrelevantie wordt in steeds meer teams structureel meegenomen.
- Verbeteringen in rooster- en IT-processen zijn in gang gezet.
- Strategisch adviseur opleidingsportfolio aangesteld die de arbeidsmarktanalyse en actualisatie portfolio initieert.



### 3. Studentparticipatie en positief leer- en werkklimaat

---

#### Risico's

- Onvoldoende actieve deelname van studenten aan inspraak- en kwaliteitsactiviteiten.
- Onveilig leerklimaat of lage meldingsbereidheid.
- Onvoldoende draagvlak voor participatie door onduidelijke verwachtingen.
- Onvervulde verwachtingen bij studenten kunnen leiden tot teleurstelling en verlies van vertrouwen.
- Risico's rondom privacy en betrouwbaarheid van melddata.

#### Oorzaken van risico's

- Gebrek aan eigenaarschap, onbekendheid met procedures, onzekerheid, onvoldoende communicatie.

#### Beheersmaatregelen

- Werving, training en begeleiding van studentenparticipanten, bijvoorbeeld CSR.
- Preventieve veiligheidsprogramma's en meldpuntstructuur.
- Transparante communicatie over doelen en resultaten, inclusief terugkoppeling.
- Koppeling participatie aan curriculum en monitoring. Bijvoorbeeld panelgesprekken.

#### Voortgang 2025

- Dialoogsessies leveren waardevolle input voor kwaliteitsverbetering.
- Studenten geven in JOB en panelgesprekken verbeterpunten aan die worden opgepakt in audits en acties.
- Werkdruk en veiligheid zijn structureel terugkerende onderwerpen in MTO en PDCA gesprekken.

## 4. Soepele in- en doorstroom

---

### Risico's

- Onvoldoende ketenafstemming VO–MBO–HBO.
- Hoge uitval tijdens overstapmomenten.
- Complexiteit van switchmogelijkheden leidt tot vertraging.

### Oorzaken van risico's

- Gebrekkige informatie-uitwisseling tussen ketenpartners, onvoldoende loopbaanhulp, knelpunten in systemen.

### Beheersmaatregelen

- Structurele keten overleggen met VO, mbo partners en HBO.
- Professionalisering in loopbaanbegeleiding.
- Digitalisering van onderliggende processen m.b.t. overstap en switch.

### Voortgang 2025

- Regionale samenwerking versterkt voor verbetering voorlichting en doorstroom;
- Studenten worden beter begeleid bij keuzeprocessen door o.a. studentbegeleiding om vroegtijdig uitval of switchen te voorkomen.
- Digitale processen worden efficiënter ingericht om betere uitwisseling van informatie te bewerkstelligen.

## 5. Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

---

### Risico's

- Vraag aanbod mismatch in het volwassenonderwijs.
- Onvoldoende zichtbaarheid van LLO aanbod in de regio.
- Beleidskaders worden onvoldoende vertaald naar onderwijs.

### Oorzaken van risico's

- Gebrek aan verdiepende regionale analyses, beperkte marketing, onvoldoende interne samenwerking tussen teams onderwijs en dienstverlening.

### Beheersmaatregelen

- Structurele arbeidsmarkt- en sectoranalyses.
- Gerichte marketingcampagnes.
- Gezamenlijke ontwikkeling van LLO aanbod tussen teams en dienstverlening.
- Investerings in LLO infrastructuur zoals een webshop.

### Voortgang 2025

- Teams actualiseren het LLO aanbod via vastgestelde kaders.
- Regionale vraag wordt actiever opgehaald en beter benut waardoor verbeterde aansluiting met het werkveld.
- LLO is onderdeel geworden van het management- en strategische gesprek in clusters.
- Mede door toewijzing van de krimp-middelen is de regionale samenwerking geïntensiveerd.

## 6. Vitaliteit en duurzaamheid

---

### Risico's

- Werkgerelateerd verzuim en hoge werkdruk.
- Financiële beperkingen voor verduurzamingsmaatregelen.
- Weerstand tegen duurzaam gedrag.

### Oorzaken van risico's

- Werkprocesdruk, onvoldoende randvoorwaarden, onbekendheid met duurzaamheid, beperkte verandercapaciteit.

### Beheersmaatregelen

- Structurele monitoring van werkdruk en inzet van dialoogsessies.
- Ontwikkeling van werkdrukplan en duurzame inzetbaarheidstrajecten (VISTA Vitaal)

### Voortgang 2025

- Gezondheidsscreenings, coaching en scholing worden breed ingezet.
- Werkdruk is een thema in teamplannen en in organisatie brede PDCA cycli.
- Duurzaamheidseisen worden toegepast in huisvestingsbeleid.

## 7. Ontwikkel- en innovatiekracht

---

### Risico's

- Gebrek aan tijd en middelen voor innovatie.
- Weerstand tegen nieuwe structuren en werkwijzen.
- Versnippering van initiatieven waardoor effect beperkt blijft.
- Innovatiemiddelen worden ingezet voor reguliere onderwijstaken.

### Oorzaken van risico's

- Onvoldoende visie en vaardigheden, onvoldoende programmatische aansturing, beperkt verandervermogen.

### Beheersmaatregelen

- Innovatiebudget en programmatische sturing.
- Dialoogtafels en projectteams voor nieuwe werkvormen.
- Centrale coördinatie van innovaties, inclusief monitoring.
- Positionering van onderwijskundig leiders en practoraten.

### Voortgang 2025

- Inspiratiedagen en kennisdelingsbijeenkomsten worden goed bezocht.
- Onderwijskundige leiders worden steeds beter gepositioneerd.
- Innovatie wordt meer programmatisch aangestuurd; versnippering neemt af.



## 8. Toekomstbestendige bedrijfsvoering

---

Naast de bovenstaande ontwikkelthema's heeft VISTA College te maken met strategische en operationele risico's binnen de bedrijfsvoering. Deze raken direct aan de continuïteit van de organisatie, de tevredenheid en gezondheid van studenten en medewerkers, de financiële positie en de noodzaak om te voldoen aan wettelijke kaders en duurzaamheidseisen.

### Risico's

- Afname van studentenaantallen, met impact op financiering, formatie en huisvestingsbehoefte.
- Hoog medewerker verzuim, mede veroorzaakt door werkdruk en werkprocesknelpunten.
- Boetes of sancties door non compliance, bijvoorbeeld op het gebied van AVG, veiligheid, inspectiekaders, financiële verantwoording of contractbeheer.
- Risico op financieel onevenwicht, onder meer door demografische krimp, afhankelijkheid van specifieke subsidies en noodzakelijke investeringen in ICT, duurzaamheid en huisvesting.
- Frauderisico's

### Oorzaken van risico's

- Demografische ontwikkeling, studentenuitval en 'groenpluk' vanuit de arbeidsmarkt.
- Te grote focus op urgente issues in plaats van structureel verbeteren van werkprocessen.
- Onvoldoende veranderkracht om verbeteringen structureel te borgen.
- Complexiteit van compliance-eisen en versnippering van verantwoordelijkheden.
- Te veel mandaat of handelingsruimte zonder tegencontrole.
- Onvolledige of niet-geactualiseerde werkprocessen.

### Beheersmaatregelen

- Implementatie van risicomanagement en waardemanagement, inclusief het vergroten van risicobewustzijn in teams en management.
- Omzetting van resultaten uit JOB-, MTO enquêtes naar concrete verbeteracties binnen de PDCA cyclus.
- Ontwikkeling van een organisatiebreed plan voor het versterken van duurzame inzetbaarheid (o.a. via VISTA Vitaal).
- Monitoring van studentinstroom, inclusief evaluatie van portfolio, toegankelijkheid en doorstroom.
- Versterking van compliance structuren, waaronder interne audits en expliciete verantwoordelijkheidstoedeling.
- Huisvestingsbeleid gekoppeld aan studentenaantallen en duurzaamheidseisen, inclusief scenarioplanning.
- Functiescheiding, mandateringsregeling, steekproeven, processen met regelmaat herzien.
- Programma VFF en krimpmiddelenplan.

### Voortgang 2025

- Vitaliteit en inzetbaarheid zijn versterkt via VISTA Vitaal, met gezondheidsscreenings, coaching en scholingsaanbod via de Vista Academie.
- Werkdrukvermindering heeft aandacht op teamniveau en organisatiebreed.
- Onderwijsteams monitoren studentenaantallen en rendementen actief en nemen maatregelen om uitval te beperken, onder meer via verbeterde begeleiding, evaluaties en aanpassing van aanbod.
- Auditors besteden structureel aandacht aan JOB resultaten en studentengesprekken, waardoor kwaliteitsverbeteringen beter worden opgepakt en geborgd.
- De risicobereidheid van VISTA is besproken en vastgesteld door het CvB.
- Huisvesting wordt stapsgewijs aangepast aan studentenaantallen en duurzaamheidseisen, waarbij scenario's worden ontwikkeld om toekomstige krimp en investeringsopgaven inzichtelijk te maken.

Het risicobeheerssysteem van VISTA college heeft ook in 2025 aan de systeemkant effectief gefunctioneerd. Het is mooi om te zien dat VISTA erin is geslaagd om de studenttevredenheid naar een hoger niveau te tillen<sup>3</sup>. Dit sluit aan bij onze strategische koers Goudkijken en de ambitie 'Top onderwijs'.

De financiële positie van VISTA is gezond. Dit is terug te zien in verschillende financiële kengetallen zoals de solvabiliteit en liquiditeitsratio, welke ver boven de norm liggen. VISTA zet sinds 2024 bewust een gedeelte van haar eigenvermogen in om de transitieperiode waarin ze zich bevindt te overbruggen. Dit betekent dat er gedurende een korte periode gekeken wordt naar optimalisatie van het portfolio en de formatie met als doel een financieel gezonde bedrijfsvoering te borgen. Ook in de komende jaren zal VISTA strak moeten sturen op een passende formatie daar de studentenkrimp zal voortzetten.

Ook de materiele kosten zullen moeten dalen, waarbij de vastgoedportefeuille een beperking vormt aangezien de te realiseren krimp hier niet oneindig is. Om het strategisch vastgoedplan in de komende jaren te realiseren zal VISTA een gedeelte van haar liquide middelen inzetten, er zal strakke monitoring op het liquiditeitsrisico plaatsvinden aan de hand van frequente liquiditeitsprognoses.

De krimp en het strategisch vastgoedplan zijn gemodelleerd in de MJB en er zijn verschillende scenario's doorgerekend om de financiële risico's in kaart te brengen. Bevindingen van de accountant en ook de frauderisicoanalyse bevestigen dat er geen dringende aandachtspunten zijn, wat vertrouwen geeft in onze interne beheersing.

### **Kwantificeren van de risico's**

Het kwantificeren van de strategische risico's voor VISTA is lastig. Wanneer deze risico's niet voldoende geborgd worden komen op voornamelijk de kwaliteit van onderwijs en het werkgeluk van de medewerkers in het geding. De operationele risico's worden voornamelijk zichtbaar in kwalitatieve getallen zoals VSV, verzuim onder medewerkers, storingen, klachten en toenemend onderhoud.

De financiële risico's zijn direct kwantificeerbaar. In de periode t/m 2035 is de verwachte krimp zo'n 11%, dit betekent dat bij ongewijzigde bekostiging er een daling in de lumpsum opbrengsten van gelijke grote. Prijsstijgingen in loon-en materiaal kosten worden jaarlijks gecompenseerd in de bekostiging en worden derhalve als nihil ingeschat wat betreft de bekostigde activiteiten. Bij onbekostigde activiteiten is het zaak dat VISTA een dekkende kostprijs hanteert en borgt dat er jaarlijkse indexatie plaatsvindt, mocht dit niet het geval zijn is het financiële risico significant.

De genoemde risico's variëren in de mate waarin ze de continuïteit en performance van de organisatie in geding brengen. VISTA heeft bij elk risico passende maatregelen getroffen waardoor de inschatting is dat de kans dat deze risico's een significante impact op de organisatie zullen hebben als laag wordt ingeschat. Als gevolg van het goed functionerende risicobeheersingssysteem stellen we vast dat VISTA weinig strategisch, operationeel en financieel risico loopt.

## **10.10 Rapportage toezichthoudend orgaan**

Voor een beschrijving van de samenstelling en werkwijze van de raad van toezicht verwijzen wij naar hoofdstuk 8 Governance, paragraaf 8.1.

---

<sup>3</sup> Job monitor 2025.



# Bijlagen

# Bijlage 1. Verantwoording Educatie en Inburgering

## 1. Verantwoording Educatie

---

Voor de verantwoording van de specifieke uitkering volwassenenonderwijs (SpUK) is een accountscontrole vereist.

**De PPS-overeenkomst stelt dat de volgende samenwerkingsafspraken in deze accountantscontrole dienen te worden gecontroleerd:**

- het WEB-budget is conform wet- en regelgeving besteed aan in deze overeenkomst gemaakte afspraken over het volwassenenonderwijs;
- de deelnemers voldoen aan de gestelde eisen om in aanmerking te komen voor volwassenenonderwijs;
- TAAL+ is in het bezit van het keurmerk Blik op Werk (of een vergelijkbaar keurmerk);
- 75% van de docenten van het team TAAL+ van VISTA college, dat is ingezet t.b.v. de uitvoering van WEB-trajecten, heeft een vast contract bij VISTA college (steekproef). Deze afspraak gaat in vanaf de accountantscontrole over het kalenderjaar 2025;
- bij inhuur van personeel geldt een minimale termijn van 20 lesweken (steekproef); en
- 100% van het personeel van TAAL+ (inclusief vrijwilligers) heeft een geldige Verklaring Omtrent Gedrag / VOG (steekproef).

VISTA college legt daarom jaarlijks over het voorgaande kalenderjaar verantwoording af aan de penvoerende gemeente Heerlen. Met behulp van deelwaarnemingen heeft er interne controle en externe accountantscontrole plaatsgevonden. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden is aangetoond dat aan de hierboven vermelde criteria is voldaan. Er is bij één deelnemer geconstateerd dat geen presentie is geregistreerd. Voor deze deelnemer is aangetoond dat deze per 10-01-2025 is uitgeschreven. Er zijn verder geen bevindingen te rapporteren.

## 2. Verantwoording Inburgering

---

Voor de verantwoording van de specifieke uitkering is een accountscontrole vereist, waarbij de inrichting van de controle is gebaseerd op het Programma van Eisen, specifiek paragraaf 2.7-k.

**Wat in ieder geval wordt verwacht is het volgende:**

- een steekproef van de deelnemers verdeeld over de gemeenten, groepen en leslocaties om te controleren of de rapportages aan de consulent juist zijn; en
- controle op facturering van de termijnen van de inburgeraars.

VISTA college legt daarom jaarlijks over het voorgaande kalenderjaar verantwoording af aan de penvoerende gemeente Sittard-Geleen. Met behulp van deelwaarnemingen heeft er interne controle en externe accountantscontrole plaatsgevonden. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden is aangetoond dat aan de hierboven vermelde criteria is voldaan. Er zijn geen bevindingen te rapporteren.

## Bijlage 2. Hoofdstuk 5: Medewerkers

Onderstaande gegevens zijn allen uit VISTA Cockpit, Qlikview gehaald en hebben als peildatum 31 december 2025.

### Gemiddelde formatieomvang en aantallen medewerkers in 2025

|                        | fte      | Aantal medewerkers |
|------------------------|----------|--------------------|
| VISTA college          | 1.256,83 | 1.740              |
| ROC-OZL Contracting BV | 1        | 1,2                |

Bron: HR Dashboard VISTA college, peildatum 31 december 2025

**Disclaimer:** Met betrekking tot ROC-OZL Contracting BV: Beide medewerkers van deze entiteit zijn in 2025 uit dienst gegaan en er heeft geen vervanging plaatsgevonden. Gemiddeld gezien -rekening houdend met uitdiensttredingen op 30 juni 2025 en 25 augustus 2025, is het gemiddelde fte van ROC-OZL Contracting BV in 2025 1,0 fte en het aantal medewerkers 1,2 personen. Vanaf 1 januari 2026 is dit 0,00 fte en wordt ROC-OZL Contracting BV geliquideerd.

### Verdeling van personeel naar geslacht

|                 | Man   | Vrouw | Totaal |
|-----------------|-------|-------|--------|
| Bestuur         | 66,7% | 33,3% | 0,2%   |
| Onderwijsdienst | 18,0% | 82,0% | 10,2%  |
| Onderwijsteam   | 41,8% | 58,2% | 71,2%  |
| Service         | 54,2% | 45,8% | 10,0%  |
| Stafdienst      | 36,4% | 63,6% | 8,4%   |
| Totaal          | 40,2% | 59,8% | 100,0% |

Bron: HR Dashboard VISTA college, peildatum 31 december 2025

**Disclaimer:** In bovenstaande tabel wordt in de noemer van de percentages het absolute aantal medewerkers betrokken en wordt geen rekening gehouden met de daaraan gekoppelde Fte equivalent. Omdat een medewerker in deeltijd op verschillende afdelingen kan werken, kan deze dus in meerdere categorieën volledig zijn meegeteld en kan niet worden voorkomen dat in het eindtotaal dubbeltellingen ontstaan.

Bij VISTA college werken in 2025 meer vrouwen dan mannen (59,8 procent is vrouw). Deze verhouding loopt iets terug ten opzichte van 2024 (61,3% vrouw). Binnen het leidinggevende kader zien we een duidelijke toename van vrouwen in leidinggevende posities van 36,8% in 2024 naar ruim 47 procent.



## Verdeling van leidinggevenden naar geslacht

|                 | Man          | Vrouw        | Totaal        |
|-----------------|--------------|--------------|---------------|
| Bestuur         | 66,7%        | 33,3%        | 1,7%          |
| Onderwijsdienst | 40,0%        | 60,0%        | 2,8%          |
| Onderwijsteam   | 52,7%        | 47,3%        | 80,7%         |
| Service         | 52,9%        | 47,1%        | 9,4%          |
| Stafdienst      | 50,0%        | 50,0%        | 5,5%          |
| <b>Totaal</b>   | <b>52,5%</b> | <b>47,5%</b> | <b>100,0%</b> |

Bron: HR Dashboard VISTA college, peildatum 31 december 2025

**Disclaimer:** In bovenstaande tabel wordt in de noemer van de percentages het absolute aantal medewerkers betrokken en wordt geen rekening gehouden met de daaraan gekoppelde Fte equivalent. Omdat een medewerker in deeltijd op verschillende afdelingen kan werken, kan deze dus in meerdere categorieën volledig zijn meegeteld en kan niet worden voorkomen dat in het eindtotaal dubbeltellingen ontstaan.

## Leeftijdsopbouw naar geslacht

|               | Man          | Vrouw        | Totaal        |
|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 15- <25       | 35,8%        | 64,2%        | 3,0%          |
| 25- <35       | 34,0%        | 66,0%        | 16,4%         |
| 35- <45       | 33,4%        | 66,6%        | 26,7%         |
| 45- <55       | 39,3%        | 60,7%        | 23,3%         |
| 55 - 65       | 50,2%        | 49,8%        | 27,0%         |
| >65           | 61,9%        | 38,1%        | 3,6%          |
| <b>Totaal</b> | <b>40,5%</b> | <b>59,5%</b> | <b>100,0%</b> |

Bron: HR Dashboard VISTA college, peildatum 31 december 2025

Verdeling in procenten naar werktijdfactor

|                  | 0 -< 0,25 | 0,25 -< 0,5 | 0,5 -< 0,75 | 0,75 -< 1,0 | Totaal |
|------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|--------|
| Bestuur          | 0,0%      | 0,0%        | 0,0%        | 100,0%      | 0,2%   |
| Onderwijsservice | 9,8%      | 13,1%       | 37,7%       | 39,3%       | 10,2%  |
| Onderwijsteam    | 4,1%      | 13,5%       | 29,8%       | 52,7%       | 71,2%  |
| Service          | 3,9%      | 6,7%        | 20,1%       | 69,3%       | 10,0%  |
| Stafdienst       | 5,3%      | 14,6%       | 24,5%       | 55,6%       | 8,4%   |
| Totaal           | 4,7%      | 12,8%       | 29,1%       | 53,3%       | 100,0% |

Bron: HR Dashboard VISTA college, peildatum 31 december 2025

**Disclaimer:** In bovenstaande tabel wordt in de noemer van de percentages het absolute aantal medewerkers betrokken en wordt geen rekening gehouden met de daaraan gekoppelde FTE-equivalent. Omdat een medewerker op verschillende afdelingen kan werken, kan deze dus in meerdere categorieën volledig zijn meegeteld en kan niet worden voorkomen dat in het eindtotaal dubbeltellingen ontstaan.

53,3 procent van de VISTA-werknemers had op 31 december 2025 een fulltime contract (0,75 fte of meer). Dit was eind 2024 56 procent en het percentage nam dus af. Ook de kleine contracten (tot 0,25 fte) nemen af ten opzichte van voorgaande jaren.

Omvang flexibele schil: verhouding vast vs tijdelijk

|                  | PIL vast | PIL tijdelijk | PNIL  | Totaal |
|------------------|----------|---------------|-------|--------|
| Bestuur          | 0,0%     | 100,0%        | 0,0%  | 0,2%   |
| Onderwijsservice | 61,7%    | 21,9%         | 16,3% | 10,0%  |
| Onderwijsteam    | 68,3%    | 28,8%         | 2,9%  | 71,7%  |
| Service          | 76,2%    | 14,8%         | 9,0%  | 9,7%   |
| Stafdienst       | 70,9%    | 19,4%         | 9,7%  | 8,5%   |
| Totaal           | 68,5%    | 26,1%         | 5,4%  | 100,0% |

Bron: HR Dashboard VISTA college, peildatum 31 december 2025

**Disclaimer:** In bovenstaande tabel wordt in de noemer van de percentages het absolute aantal medewerkers betrokken en wordt geen rekening gehouden met de daaraan gekoppelde FTE-equivalent. Omdat een medewerker op verschillende afdelingen kan werken, kan deze dus in meerdere categorieën volledig zijn meegeteld en kan niet worden voorkomen dat in het eindtotaal dubbeltellingen ontstaan.

## Professionaliseringsactiviteiten 2025

| Thema                                          | Aantal unieke interventies | Aantal deelnemers |
|------------------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Begeleiden                                     | 15                         | 103               |
| Begeleiden van collega's                       | 4                          | 22                |
| Examinering                                    | 12                         | 85                |
| Rekenen                                        | 1                          | 9                 |
| ICT                                            | 9                          | 76                |
| Lesgeven                                       | 14                         | 163               |
| Duurzame inzetbaarheid                         | 19                         | 137               |
| Persoonlijke ontwikkeling                      | 41                         | 537               |
| Onderwijscafé                                  | 1                          | 433               |
| VISTA event                                    | 1                          | 1.126             |
| Begeleide intervisie                           |                            | 21 groepen        |
| Coaching                                       |                            | 47 trajecten      |
| Teamontwikkeling                               |                            | 6 teamscans       |
| Maatwerk voor teams en individuele medewerkers |                            | 123 trajecten     |

## Verzuimpercentage

| Categorie     | 12 mnd. gemiddelde |              | Mutatie       |               |
|---------------|--------------------|--------------|---------------|---------------|
|               | 2025               | 2024         | Absoluut      | Relatief      |
| Vast          | 7,08%              | 7,61%        | -0,54%        | -7,06%        |
| Tijdelijk     | 3,96%              | 3,69%        | 0,27%         | -7,32%        |
| <b>Totaal</b> | <b>6,57%</b>       | <b>7,04%</b> | <b>-0,46%</b> | <b>-6,56%</b> |
| Waarvan OP    | 6,91%              | 7,33%        | -0,42%        | -5,79%        |
| Waarvan OBP   | 5,80%              | 6,35%        | -0,55%        | -8,66%        |

Bron: HR Dashboard VISTA college, peildatum 31 december 2025

## Bijlage 3. Hoofdstuk 6: VISTA college in de regio

### Publiek privaatsamenwerkingen en de belangrijkste samenwerkingen binnen de regio

#### Overzicht bestuurlijk overleg

| Samenwerking                  | Actualiteit                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transition Network Academy    | Bouwt samen met CHILL, Techniek Coalitie Limburg, Proces & Maintenance Limburg en Zuyd Hogeschool aan een mbo-infrastructuur die aansluit op de arbeidsmarkt. Doel: opleiden voor groene chemie, duurzame energie en circulaire grondstoffen, inclusief transitievaardigheden. |
| Chemelot Circulaire Hub (CCH) | Verbindt technologische innovaties met arbeidsmarktbehoeften. Binnen de JTF-propositie werken we mee aan de noodzakelijke transitie in de chemiesector, zodat Limburg koploper blijft in duurzaamheid en innovatie.                                                            |
| Einstein Academy              | Grensoverschrijdend programma dat technisch talent aantrekt en opleidt voor de Einstein Telescope en aanverwante technologieën. Studenten behalen extra certificaten naast hun mbo- of hbo-opleiding. Partners: NL, BE en DE onderwijsinstellingen.                            |
| Werkcentrum Zuid-Limburg      | Fysiek én digitaal loket voor werkzoekenden, werkgevers en professionals. Hier zetten we ons LLO-opleidingsaanbod in om mensen duurzaam naar werk te begeleiden.                                                                                                               |
| LEO Loopbaan                  | Platform voor loopbaanvragen in Limburg. Samen met Gilde Opleidingen en Yuverta bouwen we aan projecten zoals Future Proof Human Capital en Future Proof Talent Development, ondersteund door JTF-subsidies.                                                                   |
| Vitaliteit en Leefstijl       | Onderwijsvernieuwing en onderzoek gaan hand in hand. Via practoraten koppelen we praktijkopdrachten aan thema's als flexibilisering, blended learning en vitaliteit.                                                                                                           |
| CIV Veiligheid                | Ontwikkelt curricula die handhavers voorbereiden op complexe criminaliteit en ondermijning, met aandacht voor mentale weerbaarheid en samenwerking.                                                                                                                            |
| CIV Retail                    | Samen met Gilde Opleidingen en ondernemers werken we aan toekomstbestendige oplossingen en nieuwe vaardigheden voor (toekomstige) retailers, inclusief publiek-private samenwerking.                                                                                           |
| Medlands Parkstad             | Netwerk van bedrijven, onderwijs en overheid dat de medtechsector in Parkstad versterkt. Samen zorgen we voor groei van talent en innovatie, met impact op wereldwijde zorg.                                                                                                   |
| YOULP – Werkplek Leren        | Hybride leer-werktrajecten waarin leren in de praktijk centraal staat. YOULP is een broedplaats voor talent en een vernieuwende manier van opleiden.                                                                                                                           |
| CIVIL                         | Centrum voor Innovatief Vakmanschap Installatietechniek leidt vakmensen op die de energietransitie mogelijk maken. Van ontwerpen tot onderhouden: wij zorgen voor de skills van morgen.                                                                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gebouwde Omgeving Limburg                           | Samen met topbedrijven en onderwijsinstellingen ontwikkelen we kennis en vaardigheden voor duurzame bouw en energietransitie. Zo maken we de gebouwde omgeving klaar voor de toekomst.                    |
| Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg                      | Gemeenten, UWV en VISTA College werken samen om werkgevers en werkzoekenden optimaal te ondersteunen en de arbeidsmarkt te versterken.                                                                    |
| Regionale Werk Hub Parkstad Limburg                 | Innovatieve aanpak om onderwijs en arbeidsmarkt beter te verbinden. Met leerwerktrajecten, job carving en contextrijke leeromgevingen activeren we onbenut arbeidspotentieel en bestrijden krapte.        |
| SNEL – Samenwerkend Netwerk van Ecosystemen Limburg | Bouwt aan sterke publiek-private samenwerkingen rond verduurzaming, digitalisering en innovatie. Door kennisdeling en samenwerking pakken we grote transitie en arbeidsmarktkrapte gezamenlijk aan.       |
| Educatieve Agenda Limburg (EAL)                     | Sinds 2014 werken alle onderwijssectoren samen aan het verbeteren van Limburgs onderwijs. Van primair tot hoger onderwijs: EAL is dé kennisinfrastructuur voor gezamenlijke maatschappelijke uitdagingen. |

## Bijlage 4. Hoofdstuk 8: Governance

### Gedetailleerde lijst met zaken die bij de Raad van Toezicht aan de orde zijn geweest in 2025

---

#### De Raad van Toezicht heeft in 2025:

- Goedkeuring verleend aan het GJ 2024 (bestuursverslag en de jaarrekening).
- Goedkeuring verleend aan de jaarstukken 2024 Arcus College Holding BV, ROC-OZL Contracting BV, Stichting Schoolfonds, LTOC BV.
- Goedkeuring verleend aan het jaarplan en de begroting 2026.
- Besloten om de vergoeding voor de voorzitter en leden raad van toezicht voor 2026 conform voorstel vast te stellen.
- Het rooster van aftreden vastgesteld.
- Het schema referentschappen Raad van Toezicht 2026 vastgesteld.
- Goedkeuring verleend aan het huurvoorstel Milaanstraat met Green.

#### Lijst van activiteiten met betrekking tot het houden van toezicht op de doelmatige bestedingen van middelen:

- De auditcommissie adviseert raad van toezicht en college van bestuur, gevraagd en ongevraagd, over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van de organisatie.
- De raad van toezicht stelt op basis van de besprekingen in de auditcommissie en de bevindingen van de accountant en de managementletter bij de jaarrekening vast of VISTA college de beschikbare middelen doelmatig en rechtmatig besteedt.
- De raad van toezicht heeft de begroting en het jaarplan goedgekeurd. In de jaarlijkse gesprekken met de ondernemingsraad en centrale studentenraad zijn de hoofdlijnen van de begroting tevens een vast besprekspunt.
- Voor niet-begrote posten boven € 100.000 is instemming van de raad van toezicht nodig, zo ook bij vaststellingsovereenkomsten boven € 100.000.
- In de reguliere vergaderingen tussen college van bestuur, onderwijs- en auditcommissie en raad van toezicht staat altijd de bestuursrapportage op de agenda. Hiermee krijgt de raad van toezicht informatie over de ontwikkeling in de strategische doelen, de onderwijskwaliteit en de financiële positie van VISTA college. Ook krijgt de raad van toezicht met deze rapportage beschikking over de uitkomsten van de interne audits. Eenmaal per jaar voert de raad van toezicht een gesprek met een afvaardiging van het auditteam. Dat gebeurt zonder het college van bestuur, om zo onafhankelijk te worden geïnformeerd over de rode draad van de bevindingen en het functioneren van de auditfunctie.

### Lijst met instemmings- advies en gesprekspunten van de ondernemingsraad in 2025

---

#### De ondernemingsraad heeft in 2025 ingestemd met:

- Aanstelling van preventiemedewerkers
- Aanpassing attentieregeling
- RI&E PvA en implementatievoorstel
- Aanpassing vakantieregeling
- Aanpassing beleid voor Taal+ bekwaamheden mbo

#### De ondernemingsraad heeft in 2025 een advies afgegeven voor:

- Werving van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht
- Intentieverklaring TechXtra
- Uitbesteding inlenen arbeidskrachten aan brokerdienst



- Inzet van het begrotingssurplus de komende drie jaar
- Samenvoegen van de onderwijsteams Maatschappelijke Zorg (A) en Maatschappelijke Zorg (L)
- Aanpassing functieformatieplan stafdienst Financiën
- Herijking stafdienst P&O
- Samenwerkingsovereenkomst LLO-collectief
- Voorgenomen wijziging hoofdstructuur van de dienstverlening (OBP)
- Aanpassing mandateringsregeling

#### **Gespreksonderwerpen tussen de ondernemingsraad en het college van bestuur in 2025:**

- Onderwijsvisie Gaan voor Groei
- VISTA Future Fit
- Fysieke en sociale veiligheid
- Pilot manager in opleiding
- Duurzame inzetbaarheid
- Training “Regie op eigen verzuim”
- Onderzoek naar Onderwijskundig leider
- Uitvoeringsagenda Goudkijken
- Werkdruk
- Plan van aanpak Verzuim
- Samenwerkingsovereenkomsten
- Strategisch Huisvestingsplan
- Strategische Meerjaren Teamplannen
- Begroting en besteding Begroting surplus
- De krimpiddelen regioplan Limburg

#### **Lijst met instemmings- en adviesaanvragen CSR in 2025**

| <b>Datum</b> | <b>Instemmings- en adviesaanvragen</b>                                                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ...          | 20250630 CSR Instemming schoolkosten en leermiddelenbeleid                                      |
| ...          | Schoolkosten-en leermiddelenbeleid juni25JH (1)                                                 |
| 25-08-2025   | 2025-08-25 - Instemming_advies instemmingsaanvraag schoolkosten en leermiddelenbeleid 2025-2026 |
| 03-09-2025   | 2025-09-03 - Instemming_advies_brief Facilitair                                                 |
| 17-09-2025   | 2025-09-17 - Instemming_advies_brief BOT_PW                                                     |
| 07-09-2025   | 2025-09-17 - Instemming_advies_brief VAVO                                                       |
| 30-09-2025   | 2025-09-30 - Instemming_advies_brief Studentenstatuut                                           |
| 30-09-2025   | 2025-09-30 - Instemming_advies_brief VAVO_PTA                                                   |
| 08-10-2025   | 2025-10-08 - Voordrachtsbrief Marco Breemen                                                     |
|              |                                                                                                 |

|            |                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02-11-2025 | 2025-11-05 - Instemming_advies structurele afwijking BOT-tijd afdeling Pedagogisch Werk 2025-2026        |
| 05-11-2025 | 2025-11-05 - Instemming_advies_brief Wijziging algemene voorwaarden Praktijkovereenkomst (POK) 2025-2026 |
| 09-12-2025 | 2025-12-09 - Advies_brief ICT locaties                                                                   |
| 09-12-2025 | 2025-12-09 - Advies_brief vernieuwde toelatings- en instroombeleid1                                      |
| 09-12-2025 | 2025-12-09 - Instemming advies Toelatings- en instroombeleid                                             |

## Lijst met instemmings- advies en gesprekspunten CSR in 2025

| Datum & tijd                       | Locatie             | Gasten                                          | Besproken onderwerpen en agendapunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ?<br>15:30 – 17:30                 | Maastricht          | Mieke Meuffels<br>- Risico en<br>fraude analyse | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dagdeel inplannen voor bezoek van studenten Gilde en Yuverta voor carnavalsvakantie.</li> <li>Cyril en Kenny contact opnemen met Martijn Kockelkorn over rookvrije school.</li> <li>Overzichtskalender maken waarop we kunnen zien wie, waar en wanneer aanwezig of aangemeld is voor evenement/gebeurtenis. (db)</li> <li>Mees lunch 7 februari. Het programma krijgen we nog toegestuurd.</li> <li>JobMbo, ministerie ocv Kenny, Kirsten en Jaymen.</li> <li>Declaraties</li> </ul>                                                                                                            |
| <b>21-01-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Sittard             | Elizabeth - Uitleg<br>hoofdlijnen<br>begroting. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereiding studentenraad dag (Julian, Jaymen)</li> <li>Contact opnemen met Martijn Kockelkorn voor rookvrije school (Kenny, Cyrille)</li> <li>Overzichtskalender maken (db)</li> <li>Verslaglegging</li> <li>Declaratie en belastingaangifte</li> <li>Punten cvb</li> <li>Mees terugkoppeling</li> <li>Mees lunch 7 februari 10:30-12:30 bij Zuyderland Sittard.</li> <li>Voorstel, ideeën inspiratie event</li> <li>Communicatie vanuit opleidingen</li> <li>Lan party XR</li> <li>CVI conferentie, deelname</li> <li>360 graden review voor cvb</li> <li>Vacature vice-voorzitter</li> </ul> |
| <b>04-02-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Maastricht<br>University -<br>Enquête           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Openstaande acties</li> <li>Vorbereiding studentenraad dag (Julian, Jaymen)</li> <li>Contact opnemen rookvrije school (Kenny, Cyrille)</li> <li>Overzicht kalender (Belinda, Robin)</li> <li>Bezetting kantoor Maastricht</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### Hoofdlocaties

#### Heerlen (Campus)

Valkenburgerweg 148, 6419 AW Heerlen

#### Maastricht

Sibemaweg 20, 6224 DC Maastricht

#### Sittard

Arendstraat 12, 6135 KT Sittard

|                                    |                     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                     |                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podcast CSR</li> <li>• Vice-voorzitter</li> <li>• Presentatie cvb doornemen</li> <li>• Week van het geld: geldmarkt, Dinsdag 25 maart: VISTA Sittard – Arendstraat, van 11.00 tot 14.00 uur; woensdag 26 maart: VISTA Maastricht – Sibemaweg, van 11.00 tot 14.00 uur; donderdag 27 maart: VISTA Heerlen – Valkenburgerweg, van 11.00 tot 14.00 uur</li> <li>• Interview krimp-middelen</li> <li>• Onboardingsmappen</li> <li>• Menstratieproducten</li> <li>• CVI conferentie</li> <li>• Inspiratie event</li> </ul>                                                               |
| <b>18-02-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Marc<br>Oosterhout-<br>Toelichting<br>Krimp-middelen              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiding studentenraad dag (Jaymen, Abdolla)</li> <li>• Contact Anja week van het geld (Jaymen)</li> <li>• Contact teams menstruatievoorzieningen (Yzien)</li> <li>• Taakverdeling en werkgroepen</li> <li>• Introductie document in teams voor foto's</li> <li>• Open avond VISTA. Datum: donderdag 20 maart; tijd: 18.00 - 20.00 uur; locaties: Maastricht (Sibemaweg), Heerlen (Valkenburgerweg), Sittard (Arendstraat)</li> <li>• Feedback vergadering CVB</li> </ul>                                                                                                      |
| <b>18-03-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Routekaart<br>Zelfdoding                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20250312 CSR adviesaanvraag start BBL-niveau Fietstechnicus aangepast</li> <li>• 20250227 Brief CSR inzet begrotingssurplus</li> <li>• Reacties en vastlegging vastleggen verslagen - consequenties</li> <li>• Stilteruimtes OLC</li> <li>• Vervanging Jaymen secretaris</li> <li>• Klassenruns</li> <li>• Verkiezingen</li> <li>• Verzuimaanpak</li> <li>• Studentenstad subsidie aanvraag + 2 studenten</li> <li>• RvT vergadering 28 Maart 12:30-13:30 M, Agendapunten!!</li> <li>• OR Vergadering 17 april 16:00-17:00 M, Agendapunten!!</li> <li>• Afscheid Kirsten</li> </ul> |
| <b>01-04-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Marc<br>Oosterhout-<br>Toelichting<br>Krimp-middelen<br>(Vervolg) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OR vergaderingen</li> <li>• MBO-conferentie</li> <li>• Gesprek opleiding grensoverschrijdend gedrag</li> <li>• Enquête opleiding</li> <li>• Update rookvrij</li> <li>• Betrekking wijkagent VISTA college(s)</li> <li>• Grensoverschrijdend gedrag</li> <li>• Terugkoppeling Mees</li> <li>• Bespreken voorzitters gedachte</li> <li>• Inspiratie event</li> <li>• Werkgroepen</li> <li>• Uitje</li> <li>• Sleutel csr hok</li> </ul>                                                                                                                                               |
|                                    |                     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                    |                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>15-04-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Maastricht          | Simone<br>Doppenberg<br>- Opdracht<br>Studentenwelzijn<br><br>Maggy - Klachten<br>vanuit Janet | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitter, Vice Voorzitter &amp; Secretaris</li> <li>• Ingekomen Stukken</li> <li>• Inspiratie Event</li> <li>• Feedback Onboardingsmappen</li> <li>• Uitje Phantasialand</li> <li>• Wijkagent</li> <li>• Vervangend Secretaris</li> <li>• Stilteruimtes</li> <li>• Afscheid Julian</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| <b>13-05-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Nina & Madelon<br>- Herontwerp<br>Onderwijs<br>Studentenraad                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice-voorzitter vacature</li> <li>• Vervangende secretaris</li> <li>• Subsidie studentenstad</li> <li>• AI in het onderwijs</li> <li>• Buitenzitplaatsen update</li> <li>• Rookvrije school update</li> <li>• Parkeerplekken voor studenten - Yzien</li> <li>• Extra info avond</li> <li>• Vertrouwenspersonen</li> <li>• Uitje</li> <li>• Info avond Sittard, heerlen 17 juni</li> </ul>                                                                      |
| <b>27-05-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Ombudsman                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback Anti-pest protocol</li> <li>• Feedback aanvraag subsidie</li> <li>• CVB presentatie en punten</li> <li>• Leermiddelen</li> <li>• Secretaris/vicevoorzitter</li> <li>• Update project Bonnefanten</li> <li>• Update dagje uit</li> <li>• Teambuilding weekend</li> <li>• Keuzedeel IMO</li> <li>• Status Simone Doppenberg</li> <li>• Verslag GGD</li> </ul>                                                                                           |
| <b>10-06-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Maastricht          | Elizabeth -<br>Hoofdlijnen<br>begroting                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice Voorzitter</li> <li>• Stoppen met roken &gt; vergoeding (Ilse)</li> <li>• Leermiddelen (Yzien, belinda)</li> <li>• Buddyproject</li> <li>• Klassenrun V2?</li> <li>• Scrums</li> <li>• Begroting CSR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>24-06-2025</b><br>15:00 – 17:00 | Heerlen<br>(Campus) | N/A                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgroep mees</li> <li>• Scrums</li> <li>• Buddy</li> <li>• 7 juli laatste vergadering</li> <li>• Teams</li> <li>• Zitplaatsen Roken Iris Laven</li> <li>• Hoofdlijnen Begroting + begroting CSR</li> <li>• Aangifte Belasting</li> <li>• Inventariseren teamuitje slapen</li> <li>• Reactie mail Monique</li> <li>• Video</li> <li>• Telefoonzakken MZ [reactie aan Femke geven en agenderen voor vergadering september]</li> <li>• Parkeerbeleid</li> </ul> |
|                                    |                     |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                    |                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>07-07-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Onderzoek &<br>Innovatie                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorstel BUDDY Project</li> <li>Afscheid Robin</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Zomervakantie</b>               |                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>02-09-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | N/A                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Leermiddelen en Jaarplanner</li> <li>Advies aanvraag telefoontassen Maatschappelijke Zorg</li> <li>Voorstel BUDDY project</li> <li>Hulp kaartjes/hulp middelen voor studenten met dyslexie, dyscalculie, etc.</li> <li>Persoonlijke Informatie</li> <li>Conferentie AI Estland</li> <li>Stages</li> <li>Agendapunten CvB vergadering 7 oktober ZSM</li> <li>Vorbereiden bezoek Mariette Hamer</li> <li>Presentatie &amp; Aanwezigheid 7 oktober vergadering met gemeente Maastricht</li> <li>Reactie op Whatsapp</li> <li>Nieuwe campagne werving</li> <li>Enquete JOB [bedankje + aanmoedigen] &gt; Vraag aan CvB voor tips</li> <li>Instemming (zie mail)</li> <li>Aanspreekpunt facilitair ook MEES (Faye Houben &amp; Abdolla)</li> <li>Instemmingsaanvraag gelijke faciliteitenregeling</li> </ul> |
| <b>16-09-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Maastricht          | Afdeling<br>Pedagogisch<br>Werk - Afwijking<br>BOT Norm                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vergadering Gemeente Maastricht (Dinsdag 7 Oktober 2025) – Presentatie en voorbereiding</li> <li>Instemming Examenreglement VAVO VISTA college schooljaar 25-26</li> <li>Instemmingsaanvraag Studentenstatuut 2025-2026</li> <li>Jongeren participatie – Maud van Zandvoort</li> <li>Samenwerking Universiteit Maastricht</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>30-09-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Maurice Houben -<br>Projectleider Wet<br>van School naar<br>Duurzaam Werk. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instemmingsaanvraag BOT</li> <li>Instemmingsaanvraag VAVO-VISTA PTA's, VMBO-TL, HAVO, VWO, '25-'26</li> <li>Vergadering RvT 2025-11-04</li> <li>Vergadering CvB - Voorbereiding</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>21-10-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Sittard             | Studenten-<br>participatie                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>JOB Enquête - Modules Kiezen (Top 3)</li> <li>Open Dag - Deelname CSR</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>04-11-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Maastricht          | N/A                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instemmingsaanvraag POK</li> <li>Instemmingsaanvraag Afwijking BOT Tijd - Afdeling Pedagogisch Werk</li> <li>Ter Advisering - Toelatingsbeleid</li> <li>JOB Enquête - Modules Kiezen (Top 3)</li> <li>Het Leven is Geen Glitterpen - Verdieping</li> <li>Open Dag Deelname CSR (9 November 2025)</li> <li>AI In het Onderwijs / Trip Estland (Cyrille)</li> <li>Headshots Social Media</li> <li>Kerstuitje</li> <li>Tweedaagse</li> <li>Betaalde Functie/Taken Uitvoeren</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                    |                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                    |                     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>18-11-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Keuzedelen                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle Aanwezigheid overleg hoofdlijnen begroting 2025-11-27, 13:00 - 14:00, Maastricht Sibemaweg C3310</li> <li>• Werving Figuranten - Skills wedstrijden HTV en Beveiligers</li> <li>• Uitnodiging Lerend Netwerk Vitaliteit &amp; Burgerschap</li> <li>• Bezoek Ministerie van Onderwijs</li> <li>• Werving Bachelorscriptie Diversiteit en Studentenwelzijn in het Middelbaar Beroepsonderwijs</li> <li>• Jongerenambassadeurs Gemeente Heerlen</li> <li>• Ter Informatie - Jaarkalender 2027 (OP &amp; OBP)</li> </ul>                                             |
| <b>02-12-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Implementatie<br>Mentoraat -<br>Madelon & Nilou | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meedenken VISTA-brede keuzedelen</li> <li>• Eindejaarsborrel RvT</li> <li>• Het Leven is Geen Glitterpen - Bonnefanten Museum (11 December 16:00)</li> <li>• Ter Informatie - Verplaatsen BOL-opleiding Beveiligers 2</li> <li>• Evenementen &amp; Gedragscode CSR</li> <li>• ACT + Mindfulness geschapt</li> <li>• Einde-/Nieuwjaarsdiner, zie outlook</li> <li>• Werkgroep Locaties &amp; Faciliteiten</li> <li>• Onboarding mappen, hoodies en ledenpassen</li> <li>• Invullen Enquête Medezeggenschap</li> <li>• Kwaliteit Docenten &amp; Stagebegeleiding</li> </ul> |
| <b>26-12-2025</b><br>15:30 – 17:30 | Heerlen<br>(Campus) | Update<br>Vastgoed &<br>Faciliteiten            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvraag Agendepunten T.B.V. Overleg CvB-CSR</li> <li>• Bestuurlijk overleg VISTA College &amp; Gemeente Heerlen</li> <li>• Begeleiding Belinda en uitreiken pluimpjes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |





# Jaarrekening

# Inhoudsopgave

|          |                                                                      |            |
|----------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1</b> | <b>Jaarrekening</b>                                                  | <b>133</b> |
| 1.1      | Geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming) | 133        |
| 1.2      | Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025                       | 135        |
| 1.3      | Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025                               | 136        |
| 1.4      | Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening            | 137        |
| 1.5      | Toelichting op de afzonderlijke posten van de geconsolideerde balans | 149        |
| 1.6      | Financiële instrumenten en risicobeheer                              | 159        |
| 1.7      | Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen                | 160        |
| 1.8      | Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten          | 161        |
| 1.9      | Wet Normering Topinkomens — verantwoording 2025                      | 169        |
| 1.10     | Geoordeelde doelsubsidies                                            | 171        |
| 1.11     | Enkelvoudige balans per 31 december 2025                             | 173        |
| 1.12     | Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025                          | 175        |
| 1.13     | Toelichting behorende bij de enkelvoudige jaarrekening               | 176        |
| 1.14     | Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige balans    | 177        |
| 1.15     | Financiële instrumenten                                              | 184        |
| 1.16     | Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten             | 184        |
| 1.17     | Overzicht verbonden partijen                                         | 189        |
| 1.18     | Eindverantwoording RIF Digiwise                                      | 190        |
| <b>2</b> | <b>Ondertekening van de jaarrekening</b>                             | <b>191</b> |
| <b>3</b> | <b>Statutaire bepaling omtrent resultaatbestemming</b>               | <b>192</b> |
| <b>4</b> | <b>Controleverklaring</b>                                            | <b>193</b> |
| <b>5</b> | <b>Gegevens rechtspersoon</b>                                        | <b>200</b> |

**1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming) (€)**

| ACTIVA                                                                           | 31/12/2025         |                   | 31/12/2024         |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Vaste activa</b>                                                              |                    |                   |                    |                   |
| <b>Materiële vaste activa (1)</b>                                                |                    |                   |                    |                   |
| Gebouwen en terreinen                                                            | 81.367.062         |                   | 82.447.333         |                   |
| Machines en installaties                                                         | 13.108.268         |                   | 13.613.752         |                   |
| Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa | 345.589            |                   | 310.701            |                   |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen                                                    | 79.133             |                   | 100.398            |                   |
|                                                                                  |                    | 94.900.052        |                    | 96.472.184        |
| <b>Financiële vaste activa (2)</b>                                               | 411.000            |                   | 411.000            |                   |
|                                                                                  |                    | 411.000           |                    | 411.000           |
| <b>Totaal vaste activa</b>                                                       | <b>95.311.052</b>  |                   | <b>96.883.184</b>  |                   |
| <b>Vlottende activa</b>                                                          |                    |                   |                    |                   |
| <b>Vorderingen (3)</b>                                                           |                    |                   |                    |                   |
| Debiteuren                                                                       | 3.636.806          |                   | 3.314.238          |                   |
| Studenten                                                                        | 232.009            |                   | 305.009            |                   |
| Overlopende activa                                                               | 4.823.382          |                   | 2.615.362          |                   |
|                                                                                  |                    | 8.692.197         |                    | 6.234.609         |
| <b>Liquide middelen (4)</b>                                                      | 36.583.606         |                   | 37.212.854         |                   |
|                                                                                  |                    | 36.583.606        |                    | 37.212.854        |
| <b>Totaal vlottende activa</b>                                                   |                    | <b>45.275.803</b> |                    | <b>43.447.463</b> |
|                                                                                  |                    |                   |                    |                   |
| <b>Totaal ACTIVA</b>                                                             | <b>140.586.855</b> |                   | <b>140.330.647</b> |                   |

| <b>PASSIVA</b>                                          | <b>31/12/2025</b>  |            | <b>31/12/2024</b>  |            |
|---------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>Eigen vermogen (5)</b>                               |                    |            |                    |            |
| Algemene reserve                                        | 87.117.947         |            | 91.960.910         |            |
| Bestemmingsreserve publiek                              | 3.237.740          |            | 694.522            |            |
| Bestemmingsreserve privaat                              | 2.120.935          |            | 2.199.677          |            |
|                                                         |                    | 92.476.622 |                    | 94.855.109 |
| <b>Voorzieningen (6)</b>                                |                    |            |                    |            |
| Jubileum                                                | 1.038.024          |            | 1.102.949          |            |
| Wachtgeld                                               | 714.225            |            | 890.659            |            |
| Seniorenverlof / duurzame inzetbaarheid                 | 3.562.047          |            | 3.145.701          |            |
| Langdurig zieken                                        | 199.908            |            | 581.310            |            |
| WGA                                                     | 27.208             |            | 35.739             |            |
| Spaarvariant                                            | 2.717              |            | 2.717              |            |
| Transitievergoeding (wab)                               | 541.208            |            | 424.342            |            |
| Asbest                                                  | 214.922            |            | 214.922            |            |
| Leegstand                                               | 104.641            |            | 104.641            |            |
| Verlieslatende contracten                               | 2.831.030          |            |                    |            |
|                                                         |                    | 9.235.931  |                    | 6.502.979  |
| <b>Langlopende schulden (7)</b>                         |                    |            |                    |            |
| Ministerie van Financiën                                | 11.920.000         |            | 12.416.665         |            |
| Financial lease                                         | 248.190            |            | 344.264            |            |
|                                                         |                    | 12.168.190 |                    | 12.760.929 |
| <b>Kortlopende schulden (8)</b>                         |                    |            |                    |            |
| Ministerie van Financiën                                | 496.667            |            | 496.667            |            |
| Aflossing termijnen Financial lease                     | 96.074             |            | 96.074             |            |
| Vooruitgefactureerde en - ontvangen termijnen projecten | 7.259.031          |            | 7.911.049          |            |
| Crediteuren                                             | 3.552.385          |            | 3.285.707          |            |
| Schulden aan gemeenten                                  | 0                  |            | 2.079              |            |
| Belastingen, soc. verzekeringswetten                    | 6.111.417          |            | 5.594.013          |            |
| Schulden inzake pensioenen                              | 1.476.515          |            | 1.428.830          |            |
| Overlopende passiva                                     | 7.714.023          |            | 7.397.210          |            |
|                                                         |                    | 26.706.112 |                    | 26.211.629 |
| <b>Totaal PASSIVA</b>                                   | <b>140.586.855</b> |            | <b>140.330.647</b> |            |

## 1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025 (€)

|                                               | Exploitatie 2025 |             | Begroting 2025 |            | Exploitatie 2024 |           |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|------------|------------------|-----------|
| Baten                                         |                  |             |                |            |                  |           |
| Rijksbijdragen (9)                            | 145.109.623      |             | 135.414.699    |            | 137.694.340      |           |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies (10)  | 2.772.871        |             | 2.700.000      |            | 2.752.241        |           |
| College-, cursus-, les-, en examengelden (11) | 2.525.512        |             | 2.539.950      |            | 2.590.127        |           |
| Baten werk in opdracht van derden (12)        | 10.033.672       |             | 9.470.550      |            | 7.853.057        |           |
| Overige baten (13)                            | 2.305.055        |             | 1.421.510      |            | 2.443.761        |           |
| Totaal baten                                  |                  | 162.746.733 | 151.546.709    |            | 153.333.526      |           |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Lasten                                        |                  |             |                |            |                  |           |
| Personeelslasten (14)                         | 132.226.270      |             | 120.885.109    |            | 119.870.139      |           |
| Afschrijvingslasten (15)                      | 7.269.097        |             | 7.655.648      |            | 7.130.465        |           |
| Huisvestingslasten (16)                       | 11.726.412       |             | 11.528.440     |            | 11.405.148       |           |
| Overige lasten (17)                           | 14.768.097       |             | 15.718.513     |            | 15.207.316       |           |
| Totaal lasten                                 |                  | 165.989.876 | 155.787.710    |            | 153.613.069      |           |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Saldo baten en lasten                         |                  | -3.243.142  |                | -4.241.001 |                  | -279.543  |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Financiële baten en lasten                    |                  |             |                |            |                  |           |
| Financiële baten en lasten (18)               |                  | 864.655     |                | 1.011.000  |                  | 1.347.007 |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Resultaat                                     |                  | -2.378.487  |                | -3.230.001 |                  | 1.067.464 |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen  |                  | 0           |                |            |                  | 0         |
| Totaal resultaat                              |                  | -2.378.487  |                |            | 1.067.464        |           |

|                                         |                   |  |
|-----------------------------------------|-------------------|--|
| <b>Resultaatbestemming</b>              |                   |  |
| Toename van Algemene reserve            | -4.842.963        |  |
| Mutatie van Bestemmingsreserves publiek | 2.543.218         |  |
| Mutatie van Bestemmingsreserves privaat | -78.742           |  |
|                                         | <b>-2.378.487</b> |  |



### 1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025 (€ x1.000)

|                                                      | 2025   |        | 2024         |        |
|------------------------------------------------------|--------|--------|--------------|--------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten              |        |        |              |        |
| Saldo baten en lasten                                |        | -3.243 |              | -280   |
| Aanpassingen voor:                                   |        |        |              |        |
| Afschrijvingen (15)                                  | 7.269  |        | 7.130        |        |
| Mutaties voorzieningen (6)                           | 2.733  |        | -446         |        |
|                                                      |        | 10.002 |              | 6.685  |
| Veranderingen in werkkapitaal:                       |        |        |              |        |
| Vorraden                                             | 0      |        | 0            |        |
| Debiteuren (3)                                       | -323   |        | -1.078       |        |
| Overige vorderingen (3)                              | -2.134 |        | 496          |        |
| Crediteuren (8)                                      | 267    |        | 106          |        |
| Overige schulden (8)                                 | 227    |        | 1.827        |        |
|                                                      |        | -1.963 |              | 1.349  |
| Interest (18)                                        |        |        |              |        |
| Ontvangen interest                                   | 877    |        | 1.360        |        |
| Betaalde interest                                    | -13    |        | -13          |        |
|                                                      |        | 865    |              | 1.347  |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten       |        |        | 5.6619.102   |        |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten               |        |        |              |        |
| Investerings materiële vaste activa (1)              | -5.697 |        | -6.743       |        |
| Overige investeringen in financiële vaste activa (2) | 0      |        | 0            |        |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten        |        |        | -5.697-6.743 |        |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten              |        |        |              |        |
| Nieuw opgenomen leningen                             | 0      |        | 0            |        |
| Aflossing langlopende schulden (7)                   | -593   |        | -152         |        |
| Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten       |        |        | -593-152     |        |
| Mutatie geldmiddelen                                 |        |        |              | 2.207  |
| Beginstand geldmiddelen                              |        |        | 37.213       | 35.005 |
| Mutatie geldmiddelen                                 |        |        | -629         | 2.207  |
| Eindstand geldmiddelen (4)                           |        |        | 36.584       | 37.213 |

## 1.4 Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening

### 1.4.1 Algemeen

#### Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting BVE Zuid-Limburg is een Regionaal Opleidingen Centrum voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie in Zuid-Limburg. Vanuit locaties in de regio's Sittard-Geleen, Heerlen, Maastricht en Venlo biedt de stichting een breed pakket opleidingen aan in de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) en Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL).

De stichting is statutair gevestigd te Sittard en onder nummer 41074030 ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

De stichting is ontstaan uit een fusie tussen Stichting Arcus College en Stichting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Westelijk Zuid-Limburg (ROC Leeuwenborgh), en draagt bij aan het kunnen anticiperen op de sterk veranderende economie, een niet optimaal functionerende arbeidsmarkt in combinatie met de gevolgen van de sterke demografische krimp in de regio. De organisatie behoudt hierdoor de mogelijkheden om te blijven investeren in innovatie van het onderwijs, flexibilisering van het opleidingspakket en ontwikkeling van de onderwijsteams. Per 1 januari 2019 heeft de bestuurlijke en juridische WEB-fusie plaatsgevonden tussen Stichting Arcus College en Stichting voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie Westelijk Zuid-Limburg. Per 1 augustus 2019 heeft de institutionele WEB-fusie plaatsgevonden.

#### Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (Rjo). In deze regeling is bepaald, dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving met in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

#### Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Verslaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op de verslaggevingsperiode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

### 1.4.2 Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Stichting BVE Zuid-Limburg en haar groepsmaatschappijen, waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat, opgenomen.

Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen, waarin de stichting een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een of andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten betrokken die potentiële stemrechten bevatten en zodanig kunnen worden uitgeoefend, dat ze daardoor de stichting meer of minder invloed verschaffen.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken, vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

## Consolidatiemethode

De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden opgesteld volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de groep.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Bij een transactie waarbij de rechtspersoon een niet 100%-belang heeft in de verkopende groepsmaatschappij, wordt de eliminatie uit het groepsresultaat pro rato toegerekend aan het minderheidsbelang op basis van het aandeel van de minderheid in de verkopende groepsmaatschappij.

De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

Voor een overzicht van de geconsolideerde groepsmaatschappijen wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

### 1.4.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling behorend bij de geconsolideerde jaarrekening

#### Algemeen

De grondslagen, die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling, zijn gebaseerd op historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen historische kostprijs.

Een actief wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is, dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen als het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar alle waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet van voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen, indien een transactie ertoe leidt, dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat activa in de balans worden opgenomen, waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen als een vermeerdering van het economische potentieel samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt als een vermindering van economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting.

### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen.

### **Transacties in vreemde valuta**

Transacties luidende in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Valutakoersverschillen die voortkomen uit de afwikkeling van monetaire posten, dan wel voortkomen uit de omrekening van monetaire posten in vreemde valuta, worden verwerkt in de staat van baten en lasten in de periode dat zij zich voordoen. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. Gedurende het verslagjaar hebben geen significante transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten in het algemeen investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen, overige financiële verplichtingen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten. Daarnaast zijn er geen financiële instrumenten die zijn verworven/aangegaan met als doel het instrument op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opnamen worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### **Overige vorderingen**

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. Doorgaans betreft dit de nominale waarde.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van effectieve-rentemethode. Doorgaans betreft dit de nominale waarde.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### **Bijzondere waardevermindering financiële activa**

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen (1) reële waarde met waardewijzigingen in de staat van baten en lasten of (2) geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde, wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan, dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien er objectieve aanwijzingen zijn, dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betalingen door een debiteur, herstructurering van een aan de stichting toekomend bedrag onder voorwaarden, die de stichting anders niet zou hebben overwogen, aanwijzingen dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen die niet individueel onderhevig zijn gebleken aan bijzondere waardevermindering en van afzonderlijk niet belangrijke vorderingen, wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, dit door samenvoeging van vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies met betrekking tot een op geamortiseerde kostprijs (doorgaans nominale waarde) gewaardeerd financieel actief wordt berekend, als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijk effectieve rente van het actief.

Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten. Rente op het aan een bijzondere waardevermindering onderhevige actief blijft verantwoord worden via de oprenting van het actief met de oorspronkelijke actieve rente van het actief.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstelobjectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

## **Saldering van financiële instrumenten**

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als er sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

## **Materiële vaste activa**

De gebouwen en terreinen, machines en installaties en andere vaste bedrijfsmiddelen worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

In de verkrijgingsprijs is opgenomen de inkoopprijs en eventueel bijkomende kosten. In de vervaardigingsprijs wordt geen rekening gehouden met rente over de geactiveerde bedragen. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenmethode geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage van de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur en onder aftrek van eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen: 20 tot 40 jaar;
- Inventaris en apparatuur: 5 tot 10 jaar.

Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op betreffende activa en afgeschreven volgens de lineaire methode evenredig aan de afschrijving van het betreffende actief. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

## **Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa**

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen, wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen, die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die duurzaam in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstromen, wordt een bedrag voor "impairment" ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief. Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

## **Financiële vaste activa**

### **Deelnemingen met invloed van betekenis**

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen.



Bij de vaststelling of er sprake is van een deelneming waarin de onderneming invloed van betekenis uitoefent op het zakelijke en financiële beleid, wordt het geheel van feitelijke omstandigheden en contractuele relaties (waaronder eventuele potentiële stemrechten) in aanmerking genomen.

Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de stichting gehanteerd.

Indien de deelnemende rechtspersoon een actief of passief overdraagt aan een deelneming die volgens de vermogensmutatiemethode wordt gewaardeerd, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht naar rato van het relatieve belang dat derden hebben in de deelneming, verwerkt (proportionele resultaatsbepaling). Een verlies dat voortvloeit uit de overdracht van vlottende activa of een bijzondere waardevermindering van vaste activa wordt wel volledig verwerkt. Resultaten op transacties waarbij overdracht van activa en passiva tussen de stichting en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, worden geëlimineerd voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd. De stichting realiseert de geëlimineerde winst als gevolg van verkoop aan derden, afschrijvingen of door middel van het verantwoorden van een bijzondere waardevermindering door de desbetreffende deelneming.

Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Als de organisatie garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming, wordt een voorziening gevormd. Bij deze waardering worden ook langlopende vorderingen op de deelnemingen meegenomen die feitelijk moeten worden gezien als onderdeel van de netto-investering. Dit betreft met name leningen waarvan de afwikkeling in de nabije toekomst niet is gepland en niet waarschijnlijk is. Een aandeel in de winst van de deelneming in latere jaren wordt pas verwerkt als en voor zover het cumulatieve niet verwerkte aandeel in het verlies is ingelopen. De voorziening wordt primair ten laste van de vorderingen op deze deelneming gevormd, en voor het overige onder de voorzieningen ter grootte van het aandeel in de door de deelneming geleden verliezen.

### **Deelnemingen zonder invloed van betekenis**

Deelnemingen waarin geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere realiseerbare waarde. Indien sprake is van een stellig voornemen tot afstoting vindt waardering plaats tegen de eventuele lagere verwachte opbrengstwaarde. Indien de stichting een actief of passief overdraagt aan een deelneming die wordt gewaardeerd op verkrijgingsprijs of actuele waarde, wordt de winst of het verlies voortvloeiend uit deze overdracht direct en volledig in de geconsolideerde staat van baten en lasten verwerkt, tenzij de winst op de overdracht in wezen niet is gerealiseerd.

### **Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde. De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs, vermeerderd met overige kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden maximaal zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten. De verkrijgingsprijs, gebaseerd op basis van de “first-in, first-out”(FIFO)-methode, omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten, zoals invoerrechten, transportkosten en andere kosten, die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden. Handelskortingen, rabatten en soortgelijke (te) ontvangen vergoedingen met betrekking tot de inkoop van voorraden worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

## Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

## Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves, die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Stichting BVE Zuid-Limburg heeft een private bestemmingsreserve, die oorspronkelijk is ontstaan in 2011 vanuit de opheffing van Stichting Scholenbeheer. Het private deel is bestemd voor financiering van projecten, waarvoor geen publieke middelen beschikbaar zijn.

Tevens heeft Stichting BVE Zuid-Limburg een private bestemmingsreserve middels Stichting Schoolfonds, een aan fusiepartner Stichting Arcus College gelieerde stichting. Ook dit private deel is bestemd voor financiering van projecten waarvoor geen publieke middelen beschikbaar zijn.

## Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

### Voorziening jubileum

Ten aanzien van de verplichting om toekomstige jubileumuitkeringen te betalen is in de jaarrekening een voorziening jubileum gevormd. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De jubileumregeling is gebaseerd op de CAO BVE (uitkeringen bij 25-jarig respectievelijk 40-jarig onderwijsjubileum). In de berekening van de jubileumvoorziening is rekening gehouden met vertrekkansen en toekomstige salariscroei. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 3%. De disconteringsvoet is gebaseerd op de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties. De salarisverplichtingen als grondslag voor de voorziening worden jaarlijks geïndexeerd met 4,5%. Deze voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

### Voorziening wachtgeld

In verband met wachtgeldverplichtingen is een voorziening Wachtgeld gevormd. Deze is gebaseerd op de uitkeringsgegevens van UWV en WWplus. Voor het bepalen van de hoogte van de voorziening is verder uitgegaan van de maximale uitkeringstermijn. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 3%. De disconteringsvoet is gebaseerd op de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties. De uitkeringsverplichtingen als grondslag voor de voorziening worden jaarlijks geïndexeerd met 4,5%. De voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

### **Voorziening seniorenverlof**

In de CAO BVE is opgenomen dat medewerkers, zodra ze aan bepaalde criteria voldoen, recht hebben op seniorenverlof. Deze voorziening betreft de medewerkers, die seniorenverlof hebben opgenomen of aangevraagd conform de regeling zoals ingegaan per 01-08-2014. In 2022 is de voorziening uitgebreid met twee categorieën: medewerkers die op basis van hun leeftijd kwalificeren voor de regeling maar nog niet deelnemen, en medewerkers die binnen 5 jaar kwalificeren voor deelname aan de regeling. Voor deze nieuwe categorieën is een schatting gemaakt van de kans op deelname, op basis van beschikbare historische informatie. Bij de berekening is uitgegaan van de toekomstige werkgeverslasten, per medewerker berekend, na aftrek van de eigen bijdrage van de medewerkers, en jaarlijkse salarisindexatie van 4,5%. De voorziening is gewaardeerd op de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 3% (10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties). De voorziening heeft zowel een kort- als langlopend karakter.

### **Voorziening langdurig zieken**

De voorziening voor langdurig zieken dient ter dekking van toekomstige doorbetalingsverplichtingen aan langdurig zieke werknemers. Deze is gebaseerd op de medewerkers, die per ultimo boekjaar tussen de een en twee jaar ziek zijn en naar verwachting niet meer volledig terug zullen keren in hun dienstbetrekking. Hierbij is rekening gehouden met de werkelijke loonkosten van het betreffende jaar. Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening wordt het deelherstelpercentage als volgt meegenomen: bij een deelherstelpercentage lager dan 45%, wordt 70% van het salaris doorbetaald. Deze 70% wordt in de voorziening opgenomen.

Bij een deelherstelpercentage hoger dan 50%, wordt 100% van het salaris doorbetaald. In de voorziening wordt de 100% salarisdoorbetaling verminderd met het salaris behorende bij het deelherstelpercentage. De te betalen loonkosten na twee jaar zijn verzekerd en derhalve niet in de voorziening meegenomen, behoudens uitloop na 2 jaar in verband met een door het UWV opgelegde loonsanctie. De voorziening is gewaardeerd op de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 3% (10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties). Deze voorziening heeft een overwegend kortlopend karakter.

### **Voorziening eigen risicodragerschap WGA**

Tot en met 2018 is Stichting Arcus College eigen risicodragers geweest voor WGA-instroom van medewerkers. Dit eigen risicodragerschap is met ingang van de fusiedatum per 1 januari 2019 beëindigd. Dit betekent dat de fusieorganisatie een voorziening eigen risicodragerschap dient te voeren voor medewerkers VISTA met een oud-Arcus dienstverband die voor 1 januari 2019 ziek waren. Deze voorziening is gevormd voor de toekomstige kosten, op basis van beschikkingen van het UWV. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 3%; tevens wordt rekening gehouden met toekomstige indexaties, tegen jaarlijks 4,5%. De voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

### **Voorziening Spaarvariant**

Deze voorziening bevatte de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kan geschieden in geld of verlofuren.

### **Voorziening transitievergoedingen**

De voorziening transitievergoedingen betreft een voorziening, die is gevormd als gevolg van de invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) in 2019. Ten gevolge van de invoering van deze Wet is de werkgever verplicht om een transitievergoeding te betalen aan alle werknemers, waarvan de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd op initiatief van de werkgever. Dit betreft zowel overeenkomsten voor bepaalde tijd. De voorziening betreft een schatting van de uitstroom van middelen als gevolg van uitdiensttredingen, die vallen onder bovengenoemde definitie, en heeft zowel een kortlopend als langlopend karakter.

*De volgende Overige voorzieningen zijn in de jaarrekening gevormd:*

#### **Voorziening asbest**

In 2012 is een voorziening asbest gevormd ten behoeve van de sanering van asbest, die verricht dient te worden op enkele onderwijslocaties van VISTA. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de kostenraming om de asbest te verwijderen en waardering vindt plaats op basis van nominale waarde.

#### **Voorziening leegstand**

De voorziening leegstand betreft de kosten van leegstand van de kantine in een huurpand; deze kosten zijn contractueel vastgelegd. De contractuele kosten zijn in de voorziening opgenomen tot en met de einddatum van het huurcontract in 2028, en hebben derhalve een deels kortlopend en deels langlopend karakter. VISTA monitort maandelijks de ontwikkelingen in studentenaantallen en voert actief beleid om toekomstige leegstand van de gebouwen voorkomen.

#### **Verlieslatende contracten**

Voor verlieslatende contracten wordt een voorziening gevormd indien de onvermijdelijke kosten om aan de contractuele verplichtingen te voldoen hoger zijn dan de economische voordelen die uit het contract worden verwacht. De voorziening wordt bepaald op basis van de beste schatting van het verwachte verlies over de resterende looptijd van het contract, rekening houdend met de nog te maken kosten voor de uitvoering van de contractuele verplichtingen.

#### **Langlopende schulden**

Schulden met een resterende looptijd van langer dan 1 jaar gelden als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden. De langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden worden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs. Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten, die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

#### 1.4.4 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling geconsolideerde jaarrekening

##### **Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies.**

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel en er is een bestedingsverplichting, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Zolang en voorzover de werkzaamheden niet of niet volledig zijn uitgevoerd, worden de opbrengsten op de balans verantwoord als vooruitontvangen subsidies. Zijn de subsidies nog niet ontvangen, dan worden deze verantwoord als nog te ontvangen subsidies. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er is geen sprake van bestedingsverplichtingen, dan worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt, of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan na balansdatum.

##### **College-, cursus-, les- en examengelden**

College-, cursus-, les- en examengelden worden op basis van het matchingsbeginsel verantwoord in het kalenderjaar waarop ze betrekking hebben. Voorzover deze gelden zijn toe te rekenen aan een volgend kalenderjaar zijn ze op de balans opgenomen onder de post Vooruitontvangen college- en les-gelden.

##### **Baten werk in opdracht van derden**

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen, voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is, dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage of completion method). Het stadium van voltooiing wordt bepaald naar evenredigheid van de duur van een contract. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening gevormd, die is gepresenteerd als voorziening verlieslatende contracten.

##### **Overige baten**

Onder de overige baten worden alle opbrengsten verantwoord die niet aan een andere opbrengstencategorie kunnen worden toegerekend.

##### **Personeelsbeloningen / Pensioenen**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode, waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting in de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode, waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden, die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte, wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, die onder de "verplichting-aan-depensioenuitvoerder-benadering" vallen. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP). Uitgangspunt is, dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast, gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen, voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

## **Lasten**

De lasten worden toegewezen aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

## **Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten**

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

## **Belastingen**

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waarin materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten.

Er wordt uitsluitend een actieve belastinglatentie opgenomen voor zover het waarschijnlijk is, dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn, die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend. Actieve belastinglatenties worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is, dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

## **Leasing**

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen, verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

## **Operationele leases**

Als de stichting optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst, worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningssystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.



### **Financiële leases**

Als de stichting optreedt als lessee in een financiële lease, wordt het leaseobject geactiveerd op de balans. De leaseverplichtingen worden als een schuld opgenomen. Leasebetalingen worden verdeeld in een rentecomponent en een aflossingscomponent. De rentecomponent wordt lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. De aflossingscomponent vermindert de leaseverplichting op de balans. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst, worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht, betreffende de jaarmutatatie in de liquide middelen, is opgesteld op basis van de indirecte methode.

### **Verbonden partijen**

Transacties met verbonden partijen (zie de toelichting op de financiële vaste activa in de enkelvoudige jaarrekening voor de geïdentificeerde verbonden partijen) worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht, toegelicht.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening, worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### **Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

## 1.5 Toelichting op de afzonderlijke posten van de geconsolideerde balans

### 1.5.1 (1) Materiële vaste activa (€)

|                                                    | Gebouwen en terreinen | Machines en installaties | Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering | Andere vaste bedrijfsmiddelen | Totaal              |
|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>                    |                       |                          |                                       |                               |                     |
| Aanschafprijs                                      | 150.102.302           | 67.638.092               | 310.701                               | 182.572                       | <b>218.233.667</b>  |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -67.654.970           | -54.024.341              | 0                                     | -82.173                       | <b>-121.761.483</b> |
| <b>Boekwaarde</b>                                  | <b>82.447.332</b>     | <b>13.613.752</b>        | <b>310.701</b>                        | <b>100.398</b>                | <b>96.472.184</b>   |
|                                                    |                       |                          |                                       |                               |                     |
| <b>Mutaties in de boekwaarde</b>                   |                       |                          |                                       |                               |                     |
| Investerings                                       | 3.166.503             | 2.495.571                | 34.888                                | 0                             | <b>5.696.962</b>    |
| Afschrijvingen                                     | -4.246.773            | -3.001.055               | 0                                     | -21.266                       | <b>-7.269.096</b>   |
| <b>Totaal mutaties</b>                             | <b>-1.080.270</b>     | <b>-505.484</b>          | <b>34.888</b>                         | <b>-21.266</b>                | <b>-1.572.130</b>   |
|                                                    |                       |                          |                                       |                               |                     |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>                  |                       |                          |                                       |                               |                     |
| Aanschafprijs                                      | 153.268.805           | 70.133.663               | 345.589                               | 182.572                       | <b>223.930.629</b>  |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -71.901.743           | -57.025.395              | 0                                     | -103.439                      | <b>-129.030.577</b> |
| <b>Boekwaarde</b>                                  | <b>81.367.062</b>     | <b>13.108.268</b>        | <b>345.589</b>                        | <b>79.133</b>                 | <b>94.900.052</b>   |

#### Gebouwen en terreinen

De investeringen 2025 hebben voornamelijk betrekking op onderhoudswerkzaamheden aan de diverse gebouwen.

#### Machines en installaties

In 2025 is geïnvesteerd in diverse materiële vaste activa ter ondersteuning van de onderwijsactiviteiten en de bedrijfsvoering. De investeringen hebben met name betrekking op mobiele telefoons, laptops en meubilair. Daarnaast zijn investeringen gedaan in apparatuur en benodigdheden voor verschillende opleidingen en in het upgraden en vervangen van bestaande machines en installaties. Met deze investeringen blijft de technische infrastructuur en de onderwijsomgeving up-to-date.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn opgenomen in de staat van baten en lasten. Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar de toelichting op de afschrijvingslasten bij de staat van baten en lasten.

#### Hypotheek

Er is een recht van hypotheek gevestigd op de locatie aan de Valkenburgerweg ten behoeve van de langlopende lening bij het Ministerie van Financiën.

## 1.5.2 WOZ en verzekerde waarde gebouwen en terreinen (€)

|                              | WOZ-waarde                           | Verzekerde waarde                     |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Arendstraat 12, Sittard      | 11.369.000                           | 39.808.000                            |
| Sibemaweg 20, Maastricht     | 19.751.000                           | 57.105.000                            |
| Schandelmolenweg 21, Heerlen | 3.201.000                            | 32.085.000                            |
| Valkenburgerweg 148, Heerlen | 35.301.000                           | 68.128.000                            |
|                              | Peildatum 1/1/2024 <b>69.622.000</b> | Peildatum 1/1/2025 <b>197.126.000</b> |

De verzekerde waarden van de gebouwen en terreinen zijn gebaseerd op recente taxatierapporten.

## 1.5.3 (2) Financiële vaste activa (€)

|                         | Boekwaarde 1/1/2025 | Overige mutaties | Boekwaarde 31/12/2025 |
|-------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| Andere deelnemingen     | 3.000               | 0                | 3.000                 |
| Langlopende vorderingen | 408.000             | 0                | 408.000               |
| <b>Totaal</b>           | <b>411.000</b>      | <b>0</b>         | <b>411.000</b>        |

### Andere deelnemingen

In 2023 is het belang van VISTA in Chemelot Innovation and Learning Labs B.V. (hierna CHILL B.V.) gewijzigd van 25% naar 16,67% door verkoop van certificaten van aandelen aan 2 andere samenwerkingspartners. CHILL B.V. betreft een samenwerkingsverband met Stichting Zuyd Hogeschool, Maastricht University Holding B.V. en DSM Nederland B.V..

CHILL B.V. heeft als belangrijkste doel:

1. het in opdracht van kennisinstituten en bedrijven opleiden en professionaliseren van vakmensen op alle niveaus;
2. het verhuren van goed geoutilleerde onderzoeksfaciliteiten;
3. het uitvoeren van onderzoeksopdrachten voor derden met als doel, versnellen van innovatie en valorisatie;
4. het bevorderen van samenwerking tussen beginnende professionals (leerlingen, studenten) en ervaren professionals.

### De langlopende vordering

Deze heeft betrekking op de Coöperatie Zorgacademie Parkstad U.A. VISTA is één van de vier leden van deze coöperatie.

### 1.5.4 (3) Vorderingen (€)

|                                                                  | 31/12/2025 |           | 31/12/2024 |           |
|------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| Openstaande posten debiteuren                                    |            | 4.040.941 |            | 3.929.881 |
| Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt: |            |           |            |           |
| Stand per 1 januari 2025                                         | 615.643    |           | 461.270    |           |
| Onttrekkingen                                                    | -2.861     |           | -31.838    |           |
| Dotatie/vrijval                                                  | -208.647   |           | 186.211    |           |
| Stand per 31 december 2025                                       |            | 404.135   |            | 615.643   |
| Debiteuren                                                       |            | 3.636.806 | 3.314.238  |           |
| Vorderingen op studenten                                         |            | 283.843   |            | 393.335   |
|                                                                  |            |           |            |           |
| Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt: |            |           |            |           |
| Stand per 1 januari 2025                                         | 88.326     |           | 261.656    |           |
| Onttrekkingen                                                    | -4.556     |           | -53.803    |           |
| Dotatie/vrijval                                                  | -31.935    |           | -119.527   |           |
| Stand per 31 december 2025                                       |            | 51.835    |            | 88.326    |
| Studenten                                                        |            | 232.009   | 305.009    |           |
|                                                                  |            |           |            |           |
| Overlopende activa                                               |            |           |            |           |
| Voorschotten                                                     | 3.400      |           | 4.105      |           |
| Compensatie transitievergoedingen                                | 141.785    |           | 133.075    |           |
| Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten      | 3.703.623  |           | 1.384.228  |           |
| Te ontvangen posten                                              | 974.575    |           | 1.093.954  |           |
|                                                                  |            | 4.823.382 |            | 2.615.362 |
| Totaal                                                           |            | 8.692.197 | 6.234.609  |           |

#### Debiteuren

De stijging van het debiteurensaldo ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door meerdere factoren. Door de toepassing van een indexatie in 2025 binnen de Wet Inburgering 2021 zijn de kwartalen later gefactureerd dan gebruikelijk. Dit heeft geleid tot een hoger openstaand saldo aan het einde van het jaar. Waar in 2024 alleen Q4 nog moest worden betaald, staan in 2025 bij een aantal gemeenten zowel Q3 als Q4 open. Daarnaast heeft in december de facturatie plaatsgevonden van de afrekening over 2024–2025 en het voorschot voor 2025–2026 met betrekking tot de exploitatiekosten voor Stichting Voortgezet Onderwijs Parkstad Limburg (€138.095) en Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (€91.998).

Het voorzieningsbedrag voor debiteuren is verlaagd doordat het debiteurenproces actiever wordt opgepakt. Door intensiever debiteurenbeheer en een strakkere opvolging van openstaande posten is het aantal posten met een hoge ouderdom aanzienlijk afgenomen, wat resulteert in een lager voorzieningsbedrag.

### Studenten

De daling van het saldo ten opzichte van 2024 is te verklaren doordat er in 2025 minder cursusgeld gefactureerd is ten opzichte van 2024, als gevolg van de daling in aantallen BBL studenten.

### Voorschotten

Dit betreffen voorschotten, verstrekt aan personeelsleden, voornamelijk ten behoeve van het organiseren van excursies.

### Compensatie transitievergoedingen

VISTA verwacht € 141.785 gecompenseerd te krijgen over in 2025 uitgekeerde transitievergoedingen wegens arbeidsongeschiktheid. Dit is 85% van de totale vordering, voorzichtigheidshalve is een afslag van 15% genomen.

### Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten

Dit betreffen voornamelijk vooruitbetaalde kosten. Deze post loopt gedurende het jaar af, daar de meeste posten vooruitbetaalde kosten vanuit aangegane contracten betreffen.

### Te ontvangen posten

De nog te ontvangen posten bestaan uit nog diverse te ontvangen posten vanuit derden partijen.

## 1.5.5 (4) Liquide middelen (€)

|                              | 31/12/2025 |                   | 31/12/2024 |                   |
|------------------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|
| Kasmiddelen                  | 941        |                   | 396        |                   |
| Banken                       | 1.625.506  |                   | 1.848.487  |                   |
| Ministerie van Financiën     | 33.586.080 |                   | 34.013.391 |                   |
| Spaarrekening Rabo (privaat) | 1.371.079  |                   | 1.350.580  |                   |
|                              |            | <b>36.583.606</b> |            | <b>37.212.854</b> |

### Algemeen

VISTA college maakt gebruik van Schatkistbankieren. Over de liquide middelen kan niet geheel vrij worden beschikt. Een bedrag van € 350.000 betreft een bankgarantie diem is afgegeven bij wijze van waarborg voor de huurverplichting van het pand aan de Milaanstraat te Sittard-Geleen. Daarnaast is er een bankgarantie van € 100.789 afgegeven ten behoeve van de huurverplichting voor het gebouw aan de Horsterweg te Maastricht Airport.

### Spaarrekening Rabo

Het spaarsaldo betreft de private middelen van voormalig ROC Leeuwenborgh.

### 1.5.6 (5) Eigen vermogen (€)

|                              | Stand per<br>1/1/2025 | Resultaat         | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31/12/2025 |
|------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| Algemene reserve             | 91.960.910            | -4.842.963        | 0                   | 87.117.947              |
| Bestemmingsreserve - publiek | 694.522               | 2.543.218         | 0                   | 3.237.740               |
| Bestemmingsreserve - privaat | 2.199.677             | -78.742           | 0                   | 2.120.935               |
| <b>Totaal</b>                | <b>94.855.109</b>     | <b>-2.378.487</b> | <b>0</b>            | <b>92.476.622</b>       |

Voor een toelichting op het Eigen vermogen verwijzen wij naar de enkelvoudige jaarrekening. Bovenstaand mutatieoverzicht van het groepsvermogen van de Stichting biedt tevens inzicht in het totaalresultaat van de Stichting.

#### Bestemmingsreserve - publiek

Dit betreft het deel van de Rijksbijdrage dat is ontvangen voor de programma's Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) en Krimpmiddelen, dat ultimo 2025 nog niet is besteed. Deze middelen zijn bestemd voor de uitvoering van de betreffende programma's in latere jaren. Rijksbijdragen dienen conform de verslaggevingsregels in de exploitatierekening te worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

#### Bestemmingsreserve - privaat

Bestaat uit de bestemmingsreserve € 749.853 van voormalige stichting Schoolfonds Arcus College, welke bestemd was voor private activiteiten. Daarnaast is deze reserve bij voormalig ROC Leeuwenborgh ontstaan vanuit het opheffen van Stichting Scholenbeheer in 2011. Deze reserve bedraagt € 1.371.082. De mutatie in 2025 betreft enerzijds de rentelasten/bankkosten. Anderzijds betreft het de vergoeding door Stichting Schoolfonds voor leermiddelen in eigen beheer voor studenten ouder dan 18 jaar.

#### Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur voor om het negatieve resultaat over 2025 van € 2.378.487 te verwerken in het eigen vermogen. Hiervan wordt € 2.543.218 toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek, samenhangend met nog niet bestede Rijksbijdragen voor de programma's Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) en Krimpmiddelen. Daarnaast wordt € 78.742 ten laste gebracht van de bestemmingsreserve privaat. Het resterende deel van het resultaat wordt ten laste van de algemene reserve gebracht.



## 1.5.7 (6) Voorzieningen (€)

|                                | Saldo<br>31/12/2024 | Dotaties<br>2025 | Onttrekkingen<br>2025 | Vrijval<br>2025 | Saldo<br>31/12/2025 | < 1 jaar         | 1 - 5 jaar       | > 5 jaar       |
|--------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>Personele voorzieningen</b> |                     |                  |                       |                 |                     |                  |                  |                |
| Jubileum                       | 1.102.949           | 50.397           | -115.322              | 0               | 1.038.024           | 70.116           | 165.686          | 802.222        |
| Wachtgeld                      | 890.659             | 534.196          | -460.869              | -249.761        | 714.225             | 518.499          | 175.448          | 20.277         |
| Seniorenverlof/DI              | 3.145.701           | 947.727          | -531.381              | 0               | 3.562.047           | 748.578          | 2.742.269        | 71.200         |
| Langdurig zieken               | 581.310             | 708.615          | -736.306              | -353.711        | 199.908             | 199.908          | 0                | 0              |
| WGA                            | 35.739              | 700              | -9.231                | 0               | 27.208              | 9.764            | 17.443           | 1              |
| Generatiepact                  | 0                   | 0                | 0                     | 0               | 0                   | 0                | 0                | 0              |
| Spaarvariant                   | 2.717               |                  | 0                     | 0               | 2.717               | 2.717            | 0                | 0              |
| Transitievergoeding (wab)      | 424.342             | 155.289          | -38.423               | 0               | 541.208             | 541.208          | 0                | 0              |
|                                | <b>6.183.416</b>    | <b>2.396.924</b> | <b>-1.891.532</b>     | <b>-603.472</b> | <b>6.085.338</b>    | <b>2.090.791</b> | <b>3.100.846</b> | <b>893.700</b> |
| <b>Overige voorzieningen</b>   |                     |                  |                       |                 |                     |                  |                  |                |
| Asbest                         | 214.922             | 0                | 0                     | 0               | 214.922             | 20.000           | 194.922          | 0              |
| Leegstand                      | 104.641             | 0                | 0                     | 0               | 104.641             | 21.838           | 43.676           | 39.127         |
| Verlieslatende contracten      | -                   | 2.831.030        | -                     | -               | 2.831.030           | 1.496.974        | 1.334.056        | -              |
|                                | <b>319.563</b>      | <b>2.831.030</b> | <b>0</b>              | <b>0</b>        | <b>3.150.593</b>    | <b>1.538.812</b> | <b>1.572.654</b> | <b>39.127</b>  |
|                                | <b>6.502.979</b>    | <b>5.227.954</b> | <b>-1.891.532</b>     | <b>-603.472</b> | <b>9.235.931</b>    | <b>3.629.603</b> | <b>4.673.500</b> | <b>932.827</b> |

### Jubileum

Voor toekomstige jubileumrechten, voortvloeiend uit de CAO BVE voor het personeel in vaste dienst bij VISTA, is een voorziening gevormd. Deze voorziening is berekend volgens de NCW methode (netto contante waarde) met een rentepercentage van 3% (de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligaties) en een jaarlijkse salarisindexatie van circa 4,5%. Verder wordt er rekening gehouden met een uitstroompercentage. Dit uitstroompercentage is variabel bepaald: per groep medewerkers met een arbeidsovereenkomst 0-5 jaar, 5-10 jaar enz. De blijfkans ligt per categorie tussen 48% en 87% (2024: 48% en 86%) voor het 25-jarig jubileum, en tussen 26% en 71% (2024: 25% en 70%) voor het 40-jarig jubileum. De hoogte van de voorziening wordt ultimo verslagjaar bepaald. De onttrekkingen betreffen de uitgekeerde jubileumrechten in 2025.

### Wachtgeld

In verband met toekomstige wachtgeldverplichtingen is een voorziening wachtgeld gevormd. Deze is gebaseerd op de uitkeringsgegevens en prognosegegevens van UWV en WWplus en mede gebaseerd op diensttijd en laatstgenoten salaris. De onttrekkingen betreffen de uitkeringen van de wachtgeldvoorziening in 2025. De dotatie betreft aanmeldingen bij het UWV en WWplus van ex-medewerkers die hier recht op hebben.

### Seniorenverlof/DI

Zoals opgenomen in de CAO BVE hebben medewerkers, zodra ze aan bepaalde criteria voldoen, recht op seniorenverlof. De voorziening betreft de medewerkers die seniorenverlof hebben opgenomen, conform de regeling

zoals ingegaan per 01-08-2014. In 2022 is de voorziening uitgebreid met twee categorieën: medewerkers die op basis van hun leeftijd kwalificeren voor de regeling maar nog niet deelnemen, en medewerkers die binnen 5 jaar kwalificeren voor deelname aan de regeling. Voor deze nieuwe categorieën is een schatting gemaakt van de kans op deelname, op basis van beschikbare historische informatie. Bij de berekening is uitgegaan van de loonkosten voor het inactieve deel van de dienstbetrekking, gedurende resterende looptijd van de overeenkomst en een jaarlijkse salarisindexatie van 4,5%.

De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde op basis van een disconteringsvoet van 3% (de 10-jarige rente op Nederlandse staatsobligatie). De dotatie betreft enerzijds toevoeging van medewerkers die deelnemen aan de regeling hetzij kwalificeren voor deelname, met toepassing van een percentage voor de kans op deelname en anderzijds de stijging van de voorziening als gevolg van loonstijgingen. De vrijval betreft medewerkers die voortijdig geen gebruik meer van de seniorenverlofregeling maken.

### **Langdurig zieken**

De voorziening voor langdurig zieken houdt verband met het bepaalde in RJ 271 Personeelsbeloningen. Aangezien VISTA eigen risicodrager is, is deze voorziening getroffen voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden, die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte, en tenminste één jaar (geheel of gedeeltelijk) ziek zijn.

### **WGA**

De voorziening betreft de te verwachten kosten van arbeidsongeschiktheid van (voormalige) werknemers, op basis van het voorzichtigheidsbeginsel. Arcus College was eigen risicodrager voor de WGA. Bij de fusie per 1 januari 2019 is het eigen risicodragerschap beëindigd. In de voorziening zijn alleen medewerkers opgenomen waarvan de datum van ziekmelding voor 1 januari 2019 was. De onttrekkingen betreffen aan UWV in 2025 betaalde bedragen voor arbeidsongeschikte (voormalige) werknemers.

### **Spaarvariant**

Deze voorziening bevatte de door medewerkers gespaarde en nog niet opgenomen gelden inzake de regeling VAA en Tijdsparenopbouw. Opname kon geschieden in geld of verlofuren.

### **Transitievergoeding**

Deze voorziening bevat aanspraken op een transitievergoeding bij einde dienstbetrekking op initiatief van de werkgever. Dit als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans. Het betreft medewerkers die op 31-12-2025 een tijdelijk VISTA-contract hadden.

### **Asbest**

In 2012 is een voorziening asbest gevormd ten behoeve van de sanering van asbest, die in 2013 een aanvang heeft genomen. In de periode tussen 2012 en 2023 hebben beperkte saneringswerkzaamheden plaatsgevonden; het resterende deel van de voorziening is nog steeds actueel. In 2025 heeft er geen onttrekking plaatsgevonden.

### **Leegstand**

Deze voorziening betreft de toekomstige contractuele verplichtingen ten aanzien van de leegstaande schoolkeuken en leerrestaurant in het gehuurde pand Milaanstraat te Sittard. De verplichting is opgenomen tot en met het einde van het huurcontract, medio 2028. In 2025 heeft geen onttrekking plaatsgevonden. Vista monitort maandelijks de ontwikkelingen in studentenaantallen en voert actief beleid om toekomstige leegstand van de gebouwen voorkomen.

### Verlieslatende contracten

In verband met een verlieslatend contract voor de uitvoering van inburgeringstrajecten is een voorziening gevormd. Door een lagere doorstroom en langere trajectduur dan bij de aanbesteding was voorzien, in combinatie met gestegen loonkosten, is het contract verlieslatend gebleken. De trajecten onder dit contract lopen naar verwachting nog door tot en met 2028 of 2029. Per 31 december 2025 is een voorziening gevormd van € 2.831.030 voor de verwachte verliezen op de resterende trajecten onder dit contract.

### 1.5.8 (7) Langlopende schulden (€)

| Ministerie van Financiën               |            |
|----------------------------------------|------------|
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>        | 12.416.665 |
| <b>Mutaties in boekjaar</b>            |            |
| Aflossingen                            | 496.667    |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>      | 11.920.000 |
| Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar | 1.986.667  |
| Resterende looptijd groter dan 5 jaar  | 9.933.333  |
| Rentevoet (vastrentend)                | 0,10%      |

### Langlopende schulden

In 2020 is VISTA college een langlopende lening van € 14.900.000 aangegaan bij het Ministerie van Financiën ten behoeve van de verbouwing van de locatie aan de Arendstraat te Sittard. Gestelde zekerheden aan het Ministerie betreffen de grond en opstallen van de locatie aan de Valkenburgerweg. De looptijd van de lening bedraagt 30 jaar en zal lineair worden afgelost, de rente wordt jaarlijks achteraf voldaan.

| Financial lease                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>        | 344.264 |
| <b>Mutaties in boekjaar</b>            |         |
| Aflossingen                            | 96.074  |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>      | 248.190 |
| Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar | 248.190 |
| Resterende looptijd groter dan 5 jaar  | 0       |

### Financial lease

In 2024 is VISTA college een financial lease aangegaan met een looptijd van 60 maanden. Het betreft een huur-koop lease en heeft betrekking op firewalls om de netwerkbeveiliging te versterken.

### 1.5.9 (8) Kortlopende schulden (€)

|                                                        | 31/12/2025 |           | 31/12/2024 |           |
|--------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|
| Ministerie van Financiën                               |            | 496.667   |            | 496.667   |
| Financiële lease                                       |            | 96.074    |            | 96.074    |
| Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten |            | 7.259.031 |            | 7.911.049 |
| Crediteuren                                            |            | 3.552.385 |            | 3.285.707 |
| Schulden aan gemeenten                                 |            | 0         |            | 2.079     |
| Loonheffing                                            | 6.012.434  |           | 5.454.776  |           |
| Omzetbelasting                                         | 110.484    |           | 94.258     |           |
| Loyalis premies arbeidsongeschiktheid                  | -11.501    |           | 44.979     |           |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen           |            | 6.111.417 |            | 5.594.013 |
|                                                        |            |           |            |           |
| Schulden ter zake van pensioenen                       |            | 1.476.515 |            | 1.428.830 |
|                                                        |            |           |            |           |
| <b>Overlopende passiva</b>                             |            |           |            |           |
| Vooruit ontvangen college- en les gelden               | 894.845    |           | 971.297    |           |
| Vooruit ontvangen subsidies OCW geormerkt              | 563.506    |           | 336.076    |           |
| Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage              | 4.931.465  |           | 4.817.393  |           |
| Accountants- en administratiekosten                    | 121.640    |           | 52.553     |           |
| Rente                                                  | 6.259      |           | 6.510      |           |
| Overig                                                 | 1.196.308  |           | 1.213.381  |           |
| Overlopende passiva                                    |            | 7.714.023 |            | 7.397.210 |

## **Ministerie van Financiën**

Betreft de aflossingsverplichting in 2026 van de langlopende lening.

### **Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten**

Het grootste gedeelte van deze post bestaat uit onderhanden projecten, zoals diverse RIF projecten, het project Opleidingsschool, het project VSV, project LLO Katalysator, 3 projecten m.b.t. Regeling Versterking Aansluiting Beroepskolom en diverse andere projecten.

Er zijn in 2025 een aantal nieuwe projecten gestart, namelijk Remediërend Taal Onderwijs (€90k), Npuls (140k), CTL (166k) en project Erasmus 2025 (€ 520k).

Daarnaast bestaat deze post uit de onderhanden werk positie van de nieuwe wet Inburgering en nog uit te voeren werkzaamheden vanuit maatwerktrajecten welke door diverse bedrijven zijn ingekocht.

### **Vooruit ontvangen college- en les gelden**

Dit betreffen de ontvangen college- en les gelden voor schooljaar 2025-2026, voor zover deze betrekking hebben op 2026.

### **Vooruit ontvangen subsidies OCW**

De vooruitontvangen subsidies OCW bestaan uit geoormerkte subsidies. De geoormerkte subsidies bestaan onder andere uit Lerarenbeurs en Zijinstromers. Deze geoormerkte subsidies hebben een bestedingsdoel waarvoor zij in 2026 en 2027 worden aangewend. De vooruit ontvangen bedragen zijn hoger in 2025 dan in 2024 als gevolg van meer aanvragen (voornamelijk zij-instroom).

### **Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage**

De vakantiegeldverplichting en de bindingstoelage worden berekend inclusief een opslag voor sociale lasten. De reservering vakantiedagen wordt berekend op basis van het werkelijk salaris.

### **Overige overlopende passiva**

Bestaan uit diverse posten zoals nog te betalen kosten inzake verplichtingen uit vaststellingsovereenkomsten, reiskostenverplichtingen aan studenten VAVO, nog te betalen huurkosten en diverse andere (onderwijs) gerelateerde posten zijn hieronder verwerkt.

## 1.6 Financiële instrumenten en risicobeheer

### Algemeen

VISTA college maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van verschillende financiële instrumenten, die de instelling blootstellen aan risico's. Vista College maakt gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën en heeft haar betaal- en spaarrekeningen ondergebracht bij een bank die A-rating heeft. Het betreft financiële instrumenten, die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen binnen deze instrumenten en daarmee de financiële prestaties van de stichting, te beperken. De stichting zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen.

### Renterisico

Het renterisico is laag. De stichting heeft een langlopende schuld bij het Ministerie van Financiën. De rente is rentevast (looptijd 30 jaar, rentepercentage 0,1%).

De stichting heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van een rekening-courantfaciliteit van € 11.400.000 tegen een rentetarief van EuroSTR +0,25%. Ultimo 2025 is hier geen gebruik van gemaakt.

EuroSTR staat voor Euro Short term rate. Dit tarief wordt aan het begin van de werkdag door de Europese Centrale Bank berekend voor de voorgaande werkdag.

### Liquiditeitsrisico

Alle publieke middelen van Vista worden consistent met voorgaande jaren in beginsel integraal aangehouden in de vorm van een rekening courant bij de Nederlandse Staat (AAA-rating, Schatkistbankieren), ING Bank N.V. en Coöperative Rabobank U.A.

Dit is de meest risicomijdende en gunstige manier om liquide middelen aan te trekken en uit te zetten. Doordat de instelling aan de start van het jaar al bekend is met de inkomsten die ze verkrijgt, past zij haar uitgavenpatroon hier zo veel mogelijk op aan.

Interne beheersmiddelen om de geldstromen te beheersen zijn: de meerjarenbegroting, de jaarbegroting, de investeringsbegroting en liquiditeitsprognoses. Tussentijds worden deze gemonitord. Hierdoor wordt het liquiditeitsrisico voor de instelling verkleind.

### Kredietrisico

Voor acute risico's van oninbare vorderingen worden voorzieningen aangehouden. Er zijn standaard aanmaningsprocedures voor achterstallige vorderingen.

### Reële waarde risico

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde.



## 1.7 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen (€)

|                                                      |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Niet langer dan 1 jaar</b>                        | <b>2.917.104</b> |
| Huur gebouw Horsterweg, Beek                         | 261.985          |
| Huur gebouw Milaanstraat, Sittard                    | 817.985          |
| Parkeerplaatsen Madridstraat, Sittard (Milaanstraat) | 22.288           |
| Huur gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen              | 1.302.676        |
| Parkeren gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen          | 50.000           |
| Chill B.V.                                           | 120.224          |
| SWV Bouwmensen, Beek                                 | 59.930           |
| Huur gebouw Hagerhof, Venlo                          | 28.642           |
| Huur gebouw Steenweg, Sittard                        | 14.428           |
| Wijkleercentrum Daalhof                              | 6.719            |
| De Gasperistraat, Brunssum                           | 3.917            |
| Flexiforum, Kerkrade                                 | 6.587            |
| Eduarte                                              | 221.723          |
| <b>Tussen 1 en 5 jaar</b>                            | <b>6.105.952</b> |
| Horsterweg, Beek                                     | 676.795          |
| Huur gebouw Milaanstraat, Sittard                    | 3.271.941        |
| Parkeerplaatsen Madridstraat, Sittard (Milaanstraat) | 89.153           |
| Huur gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen              | 1.736.901        |
| Parkeren gebouw Henri Dunantstraat, Heerlen          | 66.667           |
| Chill, Sittard                                       | 240.449          |
| Steenweg, Sittard                                    | 24.046           |
| <b>Langer dan 5 jaar</b>                             | <b>7.493.826</b> |
| Huur gebouw Milaanstraat, Sittard                    | 7.361.867        |
| Parkeerplaatsen Madridstraat, Sittard (Milaanstraat) | 131.959          |

### Investeringsverplichtingen

In 2025 is VISTA college investeringsverplichtingen aangegaan met diverse partijen. Dit in totaal voor een bedrag van € 784.616,92

### Bankgarantie

In 2018 is een bankgarantie ter hoogte van € 350.000 afgegeven ten behoeve van de huurverplichting voor het gebouw aan de Milaanstraat te Sittard.

In 2025 is een bankgarantie ter hoogte van € 100.789 afgegeven ten behoeve van de huurverplichting voor het gebouw aan de Horsterweg te Maastricht Airport.

### Fiscale eenheid

Voor de omzetbelasting vormen Stichting BVE Zuid-Limburg, Arcus College Holding BV, en ROC-OZL Contracting B.V. een fiscale eenheid.

Voor de vennootschapsbelasting wordt een fiscale eenheid gevormd door Arcus College Holding B.V. en ROC-OZL Contracting B.V.

ROC-OZL Contracting B.V. is per 1 januari 2026 uit de fiscale eenheid ontvoegd.

## 1.8 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

### 1.8.1 (9) Rijksbijdragen (€)

|                              | Baten 2025         | Begroting 2025     | Baten 2024         |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rijksbijdragen sector BVE    | 140.345.731        | 134.203.271        | 134.530.404        |
| Geoormerkte OCW subsidies    | 4.763.892          | 1.211.428          | 3.163.936          |
| <b>Totaal rijksbijdragen</b> | <b>145.109.623</b> | <b>135.414.699</b> | <b>137.694.340</b> |

#### Rijksbijdragen sector BVE

Dit betreffen de rijksbijdragen ontvangen van OCW. De rijksbijdragen sector BVE hebben over het algemeen een structureel karakter, maar de hoogte ervan is afhankelijk van studentenaantallen en prestaties op bepaalde onderdelen. De stijging ten opzichte van 2024 en de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door de structurele indexering met terugwerkende kracht naar 1 januari 2025, ten behoeve van de CAO-indexering in 2025 van 5,1%. Hiervan is € 1 miljoen begroot. Daarnaast is er ook een prijscompensatie ontvangen voor de gestegen materiële lasten zoals energie. Ook is in 2025 een nieuwe, tijdelijke, Rijksbijdrage ontvangen: de Krimpmiddelen.

Het jaarbedrag van deze subsidie is € 2.585.660. Hiervoor is in 2025 € 2.200.000 begroot.

#### Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte subsidies betreffen subsidies die met een bepaald bestedingsdoel worden verstrekt en hebben afhankelijk van het beleid van het Ministerie een incidenteel karakter. De baten in 2025 zijn aanzienlijk hoger dan 2024 als gevolg van de toename van het aantal projecten met een label geoormerkte subsidies, en een inhaaleffect om achterstanden in de projectvoering in 2024 weg te werken, zoals bij met name de subsidies VABOK en de LLO-Katalysator. In de begroting zijn de Geoormerkte subsidies grotendeels opgenomen in de rubriek "overige baten werk in opdracht van derden".

### 1.8.2 (10) Overige overheidsbijdragen en subsidies (€)

|                                                             | Baten 2025       | Begroting 2025   | Baten 2024       |
|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Gemeentelijke bijdragen<br>Educatie                         | 2.772.871        | 2.700.000        | 2.752.241        |
| <b>Totaal overige overheids-<br/>bijdragen en subsidies</b> | <b>2.772.871</b> | <b>2.700.000</b> | <b>2.752.241</b> |

#### Gemeentelijke bijdrage Educatie

Dit betreffen de trajecten vanuit de gemeenten, bijvoorbeeld opleidingen Nederlandse Taal en rekenen.

#### Verantwoording Educatie

VISTA college legt jaarlijks over het voorgaande kalenderjaar verantwoording af aan de penvoerende gemeente Heerlen. Met behulp van deelwaarnemingen heeft er interne controle en externe accountantscontrole plaatsgevonden. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden is aangetoond dat aan de gestelde criteria is voldaan. Er is bij één deelnemer geconstateerd dat geen presentie is geregistreerd. Voor deze deelnemer is aangetoond dat deze per 10-01-2025 is uitgeschreven. Er zijn verder geen bevindingen te rapporteren.

### 1.8.3 (11) College-, cursus-, les- en examengelden (€)

|                                                       | Baten 2025       | Begroting 2025   | Baten 2024       |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lesgelden sector Educatie                             | 828.200          | 750.000          | 816.739          |
| Cursusgelden                                          | 1.697.312        | 1.789.950        | 1.773.388        |
| <b>Totaal college-, cursus-, les- en examengelden</b> | <b>2.525.512</b> | <b>2.539.950</b> | <b>2.590.127</b> |

#### Lesgelden sector Educatie

Bij het opstellen van de begroting waren er andere inzichten over studentenaantallen, hierdoor is lager begroot.

#### Cursusgelden

De daling in 2025 houdt verband met de daling van het aantal BBL studenten ten opzichte van 2024, slechts deels gecompenseerd door een indexatie. Het aantal deeltijdstudenten is per 1 oktober 2025 ten opzichte van 1 oktober 2024 gedaald met 11%. In de begroting 2025 was geen rekening gehouden met deze (sterke) daling.

### 1.8.4 (12) Baten werk in opdracht van derden (€)

|                                           | Baten 2025        | Begroting 2025   | Baten 2024       |
|-------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Contractonderwijs                         | 8.225.124         | 6.053.387        | 6.669.311        |
| Overige baten werk in opdracht van derden | 1.808.548         | 3.417.163        | 1.183.746        |
| <b>Totaal</b>                             | <b>10.033.672</b> | <b>9.470.550</b> | <b>7.853.057</b> |

#### Contractonderwijs

De stijging van de baten 2025 ten opzichte van 2024 houdt met name verband met meer baten inburgeringsonderwijs, als gevolg van een grotere instroom dan verwacht uit het contract Inburgering met de gemeenten. De hogere baten 2025 ten opzichte van de begroting houden daarnaast verband met de lagere inschatting in de begroting van met name de baten inburgering, en daarnaast in mindere mate van de baten maatwerkcontracten met bedrijven.

#### Overige baten werk in opdracht van derden

De lagere realisatie ten opzichte van de begroting houdt verband met het feit dat de meeste geormerkte subsidies waren begroot onder Overige baten in opdracht van derden. De toename ten opzichte van 2024 houdt verband met het feit dat voor enkele niet-geormerkte subsidieprojecten de bestedingen in 2025 hoger waren dan in 2024, en met een toename van het aantal niet-geormerkte subsidies in 2025.

#### Verantwoording Inburgering

VISTA college legt jaarlijks over het voorgaand kalenderjaar verantwoording af aan de penvoerder gemeente Sittard-Geleen. Met behulp van deelwaarnemingen heeft er interne controle en externe accountantscontrole plaatsgevonden. Op basis van de uitgevoerde werkzaamheden is aangetoond dat aan de gestelde criteria is voldaan. Er zijn geen bevindingen te rapporteren.

### 1.8.5 (13) Overige baten (€)

|                                    | Baten 2025       | Begroting 2025   | Baten 2024       |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Verhuur                            | 407.648          | 472.329          | 468.895          |
| Detachering personeel              | 1.030.159        | 793.181          | 1.243.318        |
| Ouderbijdragen en bijdragen derden | 765.215          | 96.000           | 527.802          |
| Catering en leerbedrijven          | 102.034          | 60.000           | 203.746          |
| Overige                            | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal</b>                      | <b>2.305.055</b> | <b>1.421.510</b> | <b>2.443.761</b> |

#### Opbrengst verhuur

Betreft verhuur aan diverse derde partijen, zoals de winkel met schoonheidsartikelen aan de Sibemaweg en de verhuur aan het VMBO in Heerlen. De afwijking t.o.v. begroting wordt veroorzaakt door het feit dat enkele huurcontracten in 2025 zijn beëindigd, en dat in 2024 een naverrekening voorgaande jaren heeft plaatsgevonden met het VMBO.

#### Detachering personeel

Bestaat uit opbrengsten door de uitleen van medewerkers, de opbrengsten 2025 dalen ten opzichte van 2024 als gevolg van een grote naverrekening in 2024, en een afname van het aantal detacheringen. Detachering personeel is behoudend begroot.

#### Ouderbijdragen

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen in schoolproducten, examens, schoolactiviteiten en dergelijke, de begroting is zeer behoudend opgesteld.

#### Catering en leerbedrijven

Dit betreft het leerrestaurant op de Valkenburgerweg, en de leerbedrijven Schoonheidsverzorging, Kapper en Kunst-Theater-Media; deze opbrengsten 2025 dalen ten opzichte van 2024.

### 1.8.6 (14) Personeelslasten (€)

|                                 | Lasten 2025        | Begroting 2025     | Lasten 2024        |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Bruto lonen en salarissen       | 89.772.191         | 89.288.181         | 82.721.892         |
| Sociale lasten                  | 13.747.552         | 11.147.304         | 13.391.467         |
| Pensioenpremies                 | 12.525.848         | 12.182.611         | 12.068.831         |
| <b>Lonen en salarissen</b>      | <b>116.045.591</b> | <b>112.618.096</b> | <b>108.182.190</b> |
|                                 |                    |                    |                    |
| Mutatie personele voorzieningen | 4.639.034          | 500.000            | 2.165.886          |
| Personeel niet in loondienst    | 5.798.841          | 2.474.231          | 4.648.234          |
| Overig                          | 6.741.556          | 5.352.958          | 5.674.726          |
| <b>Overige personele kosten</b> | <b>17.179.432</b>  | <b>8.327.188</b>   | <b>12.488.847</b>  |
| <i>Af: uitkeringen</i>          | 998.755            | 60.176             | 800.898            |
| <b>Overige personele kosten</b> | <b>16.180.678</b>  | <b>8.267.013</b>   | <b>11.687.950</b>  |
| <b>Totaal personeelslasten</b>  | <b>132.226.270</b> | <b>120.885.109</b> | <b>119.870.139</b> |

|                                                            |              |  |              |
|------------------------------------------------------------|--------------|--|--------------|
| De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OP  | 862          |  | 859          |
| De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OBP | 364          |  | 376          |
|                                                            | <b>1.226</b> |  | <b>1.235</b> |

OP = onderwijzend personeel OBP = ondersteunend- en beheerspersoneel

#### Personeelslasten

Verhoging t.o.v. 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door de CAO loonindexering van 5,1% in 2025. De afwijking met de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door de mutatie van de personeelsvoorzieningen (met name de vorming van de voorziening verlieslatende contracten ten bedrage van € 2,8 miljoen, en hogere inhuur van personeel niet in loondienst.

#### Mutatie personele voorzieningen

Dit betreffen de mutaties in de personele voorzieningen. Zie voor een verklaring van deze mutaties de post voorzieningen in de balans.

#### Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Zie tabblad WNT.

### 1.8.7 (15) Afschrijvingslasten (€)

|                                   | Lasten 2025      | Begroting 2025   | Lasten 2024      |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Materiële vaste activa            | 7.269.096        | 7.655.648        | 7.186.146        |
| Gebouwen BTW herziening           | 0                | 0                | -55.681          |
| <b>Totaal afschrijvingslasten</b> | <b>7.269.096</b> | <b>7.655.648</b> | <b>7.130.465</b> |

#### Materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn lager dan begroot doordat de investeringen later hebben plaatsgevonden dan gepland, en als gevolg van gemiddeld langere afschrijvingstermijnen dan begroot.

#### Gebouwen BTW Herziening

Ter verrekening van de BTW op investeringen in btw-belaste activiteiten is in 2014 een suppletie ingediend ten bedrage van € 701.087. Op deze BTW zijn herzieningstermijnen verbonden, van 5 jaar op roerende goederen, en van 10 jaar op onroerende goederen. Het eerste herzieningsjaar betrof 2014; In 2024 is 1/10 deel van de btw op onroerende goederen vrijgevallen in het resultaat ten bedrage van € 55.681; dit betreft het laatste jaar van deze herzieningstermijn.

### 1.8.8 (16) Huisvestingslasten (€)

|                                  | Lasten 2025       | Begroting 2025    | Lasten 2024       |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Huur                             | 4.025.958         | 4.184.634         | 3.830.996         |
| Verzekeringen                    | 199.893           | 210.000           | 199.200           |
| Onderhoud                        | 1.523.713         | 1.393.847         | 1.400.926         |
| Energie en water                 | 2.254.459         | 2.299.808         | 2.707.228         |
| Schoonmaakkosten                 | 1.804.374         | 1.697.885         | 1.607.089         |
| Heffingen                        | 684.808           | 729.382           | 692.182           |
| Overige                          | 1.233.207         | 1.012.884         | 967.527           |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b> | <b>11.726.412</b> | <b>11.528.440</b> | <b>11.405.148</b> |

#### Huur

In 2025 zijn de huurcontracten van enkele kleine, tijdelijke locaties niet verlengd. Daarnaast was er in 2024 een meevaller betreffende een substantieel lagere eindafrekening van locatie Valkstraat Sittard. In 2025 is voor de locatie Milaanstraat Sittard het bestaande huurcontract beëindigd en een nieuw huurcontract afgesloten, met als verlengde einddatum 31 juli 2039 en tegen aanzienlijk voordeligere huurlasten. VISTA heeft een afkoopsom van € 2.350.000 betaald, waarvan de lasten zijn verdeeld over de periode tot en met 31 juli 2028, de vroegst mogelijke opzegdatum van het oude huurcontract. Het openbreken en verlengen van het huurcontract levert in 2025 een besparing op van circa € 50.000.



### Onderhoud

De onderhoudskosten zijn in 2025 sterker dan verwacht gestegen als gevolg van hoge indexaties door vaste leveranciers, en meer dan begroot onderhoud aan de panden in eigendom.

### Energie en water

De kosten zijn aanzienlijk lager dan in 2024 als gevolg van de gedaalde prijzen van energie.

### Schoonmaakkosten

Deze zijn in 2025 hoger dan zowel de begroting 2025 als de lasten 2024. Oorzaken van de stijging zijn de toename van de tarieven en het in 2025 afsluiten van een nieuw contract waarbij het aantal uren en diensten zijn uitgebreid.

### Heffingen

De tarieven zijn in 2025 nagenoeg ongewijzigd.

### Overige kosten

Deze kosten zijn gestegen voornamelijk als gevolg van de toename van de beveiligingskosten, zowel door hogere tarieven als door meer inzet van beveiliging bij avondopenstellingen en als gevolg van enkele incidenten.

#### 1.8.9 (17) Overige lasten (€)

|                                 | Lasten 2025       | Begroting 2025    | Lasten 2024       |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Administratie- en beheerslasten | 6.528.793         | 7.051.583         | 6.642.940         |
| Inventaris en apparatuur        | 2.637.926         | 1.980.518         | 2.304.396         |
| Leer- en hulpmiddelen           | 4.581.494         | 3.908.712         | 4.276.614         |
| Mutatie voorziening debiteuren  | -240.582          | 0                 | 66.683            |
| Overige                         | 1.260.466         | 2.777.700         | 1.916.683         |
| <b>Totaal overige lasten</b>    | <b>14.768.097</b> | <b>15.718.513</b> | <b>15.207.316</b> |

### Totale overige lasten

Op diverse posten vinden overschrijdingen en onderschrijdingen plaats. Meerdere automatiseringsprojecten zijn uitgesteld, met als gevolg onderuitputting van begrote gelden voor ICT- en projectmatige kosten. De kosten van software en licenties zijn in 2025 sterk toegenomen als gevolg van digitalisering van processen en werkzaamheden. Tevens zien we, zowel ten opzichte van begroting 2025 als ten opzichte van de realisatie 2024, dat een stijging heeft plaatsgevonden van de kosten van lesmaterialen en studentactiviteiten.

In de post Overig was een bedrag van € 1,7 miljoen begroot voor de uitgaven in het kader van de nieuwe Rijksbijdrage Krimpmiddelen. Als gevolg van de latere toekenning van de subsidie (in najaar 2025) en daardoor ook een latere start van de uitvoeringsactiviteiten, zijn voor deze begrotingspost in 2025 nagenoeg geen kosten gemaakt.

### 1.8.10 Accountantskosten (€)

De volgende honoraria (inclusief btw) zijn ten laste gebracht van de stichting, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a lid 1 en 2 BW.

|                                 | 2025           | 2024           |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Onderzoek van de jaarrekening   | 182.563        | 168.553        |
| Andere controleopdrachten       | 31.812         | 23.186         |
| Advieskosten op fiscaal terrein | 0              | 0              |
| Andere niet-controlediensten    | 1.846          | 0              |
| <b>Totaal</b>                   | <b>216.222</b> | <b>191.739</b> |

### 1.8.11 (18) Financiële baten en lasten (€)

|                                          | Lasten 2025    | Begroting 2025   | Lasten 2024      |
|------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| <b>Financiële baten</b>                  |                |                  |                  |
| Rentebaten                               | 877.318        | 1.031.000        | 1.360.185        |
| <b>Financiële lasten</b>                 |                |                  |                  |
| Rentelasten                              | -12.663        | -20.000          | -13.178          |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>864.655</b> | <b>1.011.000</b> | <b>1.347.007</b> |

De rentelast betreft voornamelijk de rente over de langlopende lening bij het Ministerie van Financiën.

Rentebaten hebben betrekking op ontvangen rente over 2025; bij het opstellen van de begroting over 2025 werd verwacht dat de rente in 2025 zou dalen. De daadwerkelijke rentedaling is hoger geweest dan werd verwacht.

### 1.8.12 Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit, die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

### 1.8.13 Gebeurtenissen na balansdatum

Op 21 februari 2025 heeft de Hoge Raad geoordeeld dat de cao voor het Middelbaar Beroepsonderwijs (cao-MBO) leidt tot een verboden onderscheid tussen mannen en vrouwen omdat de cao niet voorziet in compensatie voor vrouwelijke werknemers van wie het zwangerschaps- en bevallingsverlof samenloopt met 'overige dagen'. Dat zijn dagen waarop niet gewerkt hoeft te worden maar waarvan in de cao-MBO is vermeld dat het géén vakantiedagen zijn. Deze uitspraak betekent dat Mbo-werknemers die de afgelopen vijf jaar zwangerschapsverlof hadden, compensatie krijgen voor alle 'overige vrije dagen' die in hun zwangerschaps- en bevallingsverlof vielen.

Op basis van de uitspraak is door de MBO Raad het landelijke advies gegeven dat we de medewerkers die op en na 21 februari 2025 in dienst waren, compenseren in tijd (tijd voor tijd), omdat de cao mbo niet voorziet in de mogelijkheid om vrije tijd uit te betalen, waardoor compensatie in tijd het uitgangspunt blijft. Het College van bestuur van VISTA heeft dit advies overgenomen, en afdeling M&O opdracht gegeven de omvang van het aantal uren in kaart te brengen.

In maart 2026 is uit dit onderzoek gebleken dat het aantal te compenseren uren bij VISTA circa 8.000 bedraagt, verdeeld over een aantal onderwijsteams. M&O is vervolgens met de betreffende teams in overleg getreden om te bepalen wat de gevolgen zijn van compensatie in tijd voor tijd, in een periode van drie jaren, voor de bedrijfsvoering van de onderwijsteams.

Derhalve is het momenteel onzeker of er (als gevolg van knelpunten in de bedrijfsvoering) de komende jaren wellicht alsnog deels zal moeten worden gekozen voor uitbetaling van een deel van deze te compenseren uren, en welke bedragen hiermee gepaard zullen gaan. Als gevolg van deze onzekerheid is ervoor gekozen om een beschrijving op te nemen als Gebeurtenis na balansdatum.

## 1.9 Wet Normering Topinkomens — verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op VISTA college. Het voor VISTA college toepasselijke bezoldigingsmaximum voor het onderwijs (klasse G) is in 2025 € 246.000,-.

### 1.9.1 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

| Gegevens 2025                                                                                   | Oostijen J.<br>Voorzitter CvB | Pistorius M.F.J.<br>Lid CvB | Aelmans J.<br>Lid CvB |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                               |                             |                       |
| Aanvang en einde functieervulling in 2025                                                       | 01/01 – 31/12                 | 01/01 – 31/12               | 01/01 – 31/12         |
| Omvang dienstverband (als deelfactor in fte)                                                    | 1                             | 1                           | 1                     |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                            | Ja                          | Ja                    |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                               |                             |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | € 221.456                     | € 206.900                   | € 206.900             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 24.299                      | € 24.323                    | € 24.322              |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                | <b>€ 245.755</b>              | <b>€ 231.223</b>            | <b>€ 231.222</b>      |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 246.000                     | € 246.000                   | € 246.000             |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                        | N.v.t.                      | N.v.t.                |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 245.755</b>              | <b>€ 231.223</b>            | <b>€ 231.222</b>      |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                        | N.v.t.                      | N.v.t.                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                        | N.v.t.                      | N.v.t.                |
|                                                                                                 |                               |                             |                       |
| Gegevens 2024                                                                                   | Oostijen J.<br>Voorzitter CvB | Pistorius M.F.J.<br>Lid CvB | Aelmans J.<br>Lid CvB |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                               |                             |                       |
| Aanvang en einde functieervulling in 2024                                                       | 01/01 – 31/12                 | 01/01 – 31/12               | 01/01 – 31/12         |
| Omvang dienstverband (als deelfactor in fte)                                                    | 1                             | 1                           | 1                     |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja                            | Ja                          | Ja                    |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                               |                             |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | € 207.996                     | € 186.343                   | € 181.120             |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 24.510                      | € 24.109                    | € 24.064              |
| <b>Subtotaal</b>                                                                                | <b>€ 232.507</b>              | <b>€ 210.453</b>            | <b>€ 205.184</b>      |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 233.000                     | € 233.000                   | € 233.000             |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 232.507</b>              | <b>€ 210.453</b>            | <b>€ 205.184</b>      |

## 1.9.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025                                                                                   | Feijen S.M.C.E.<br>Voorzitter RvT | Basten van-Boddin C.E.<br>Lid RvT | Schellen L.<br>Lid RvT | Houten J.A.M. van den<br>Lid RvT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                                   |                                   |                        |                                  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01/01 – 31/12                     | 01/01 – 31/12                     | 27/05 – 31/12          | 01/01 – 31/05                    |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                                   |                                   |                        |                                  |
| Bezoldiging                                                                                     | € 25.830                          | € 17.220                          | € 10.373               | € 7.154                          |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 36.900                          | € 24.600                          | € 14.760               | € 10.177                         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                            | N.v.t.                            | N.v.t.                 | N.v.t.                           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 25.830</b>                   | <b>€ 17.220</b>                   | <b>€ 10.373</b>        | <b>€ 7.154</b>                   |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                            | N.v.t.                            | N.v.t.                 | N.v.t.                           |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                            | N.v.t.                            | N.v.t.                 | N.v.t.                           |
|                                                                                                 |                                   |                                   |                        |                                  |
| Gegevens 2024                                                                                   | Feijen S.M.C.E.<br>Voorzitter RvT | Basten van-Boddin C.E.<br>Lid RvT | Schellen L.<br>Lid RvT | Houten J.A.M. van den<br>Lid RvT |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                                   |                                   |                        |                                  |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 – 31/12                     | 01/01 – 31/12                     | N.v.t.                 | 01/01 – 31/12                    |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                                   |                                   |                        |                                  |
| Bezoldiging                                                                                     | € 24.465                          | € 16.310                          | N.v.t.                 | € 15.170                         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 34.950                          | € 23.300                          | N.v.t.                 | € 23.300                         |

| Gegevens 2025                                                                                   | Sijben M.M.J.F.<br>Lid RvT | Nelissen J.<br>Vice-voorzitter RvT | Mertens G.M.H.<br>Lid RvT |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                            |                                    |                           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                                                      | 01/01 – 31/12              | 01/01 – 31/12                      | 01/01 – 31/12             |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                            |                                    |                           |
| Bezoldiging                                                                                     | € 17.220                   | € 17.220                           | € 17.220                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 24.600                   | € 24.600                           | € 24.600                  |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                     | N.v.t.                             | N.v.t.                    |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 17.220</b>            | <b>€ 17.220</b>                    | <b>€ 17.220</b>           |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                     | N.v.t.                             | N.v.t.                    |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                     | N.v.t.                             | N.v.t.                    |
|                                                                                                 |                            |                                    |                           |
| Gegevens 2024                                                                                   | Sijben M.M.J.F.<br>Lid RvT | Nelissen J.<br>Vice-voorzitter RvT | Mertens G.M.H.<br>Lid RvT |
| <b>Functiegegevens</b>                                                                          |                            |                                    |                           |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 01/01 – 31/12              | 01/01 – 31/12                      | 01/01 – 31/12             |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                            |                                    |                           |
| Bezoldiging                                                                                     | € 16.810                   | € 16.310                           | € 16.310                  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 23.300                   | € 23.300                           | € 23.300                  |

## 1.10 Geormerkte doelsubsidies

### 1.10.1 Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij artikel 4a van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, geldend van 01-01-2025 t/m heden)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond ▼**

| Omschrijving                                           | Toewijzing/kenmerk   | Datum      | Onderhanden/Ja/Nee ▼ |
|--------------------------------------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| Regeling lerarenbeurs (studieverlof)                   | 2021/2/17152052      | 27-7-2021  | Nee                  |
| Regeling lerarenbeurs (studieverlof)                   | 2022/2/19403540      | 22-8-2022  | Nee                  |
| Regeling lerarenbeurs (studieverlof)                   | 2024/2/25171176      | 20-8-2024  | Onderhanden          |
| Regeling lerarenbeurs (studieverlof)                   | 2024/2/25344924      | 22-10-2024 | Ja                   |
| Regeling lerarenbeurs (studieverlof)                   | 2025/2/26528951      | 20-6-2025  | Onderhanden          |
| Regeling lerarenbeurs (studieverlof)                   | 2025/2/27241964      | 20-8-2025  | Ja                   |
| Regeling lerarenbeurs (studieverlof)                   | 2025/2/1.000.007.525 | 20-8-2025  | Onderhanden          |
| Regeling lerarenbeurs (studieverlof)                   | 2025/2/27365186      | 21-10-2025 | Ja                   |
| Regeling zij-instroom                                  | 2019/2/1391983       | 19-12-2019 | Nee                  |
| Regeling zij-instroom                                  | 2022/2/1.000.000.153 | 22-2-2022  | Nee                  |
| Regeling zij-instroom                                  | 2023/2/1.000.001.099 | 21-2-2023  | Onderhanden          |
| Regeling zij-instroom                                  | 2023/2/1.000.001.249 | 21-3-2023  | Ja                   |
| Regeling zij-instroom                                  | 2023/2/1.000.001.862 | 22-5-2023  | Onderhanden          |
| Regeling zij-instroom                                  | 2023/2/1.000.001.944 | 20-7-2023  | Ja                   |
| Regeling zij-instroom                                  | 2024/2/1.000.003.315 | 21-2-2024  | Onderhanden          |
| Regeling zij-instroom                                  | 2024/2/1.000.003.877 | 23-4-2024  | Ja                   |
| Regeling zij-instroom                                  | 2024/2/1.000.004.163 | 22-5-2024  | Ja                   |
| Regeling zij-instroom                                  | 2024/2/1.000.004.422 | 21-6-2024  | Onderhanden          |
| Regeling zij-instroom                                  | 2025/2/1.000.006.405 | 20-3-2025  | Onderhanden          |
| Regeling zij-instroom                                  | 2025/2/1.000.006.706 | 22-4-2025  | Onderhanden          |
| Regeling zij-instroom                                  | 2025/2/1.000.007.246 | 22-7-2025  | Onderhanden          |
| Regeling zij-instroom                                  | 2025/2/1.000.007.525 | 20-8-2025  | Onderhanden          |
| Regeling zij-instroom                                  | 2025/2/1.000.008.123 | 20-11-2025 | Onderhanden          |
| Nazorg mbo 2022/2025                                   | NMBO24041            | 28-2-2024  | Ja                   |
| Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019           | OS-2021-C-005        | 1-8-2021   | Ja                   |
| Regeling versterking aansluiting beroepsonderwijskolom | VABOK230022          | 11-12-2023 | Onderhanden          |
| Regeling versterking aansluiting beroepsonderwijskolom | VABOK240011          | 27-8-2024  | Onderhanden          |
| Regeling versterking aansluiting beroepsonderwijskolom | VABOK24R2018         | 7-11-2024  | Onderhanden          |
| Praktijkgerichte Havo                                  | PHAVO25092           | 10-4-2025  | Onderhanden          |

### 1.10.2 G2A: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving  | Toewijzing |           | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Te verrekenen per 31 december verslagjaar |
|---------------|------------|-----------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|               | Kenmerk    | Datum     |                          |                                 |                                                  |                                 |                          |                                    |                                           |
| VSV           | 1119167    | 2-10-2020 | € 3.831.930              | € 3.538.485                     | € 2.986.549                                      | € 551.935                       | € 293.445                | € 845.381                          | € 0                                       |
| Digiwise      | RIF20037   | 9-12-2020 | € 717.080                | € 717.080                       | € 541.771                                        | € 175.310                       | € 0                      | € 175.186                          | € 123                                     |
| <b>Totaal</b> |            |           | <b>€ 4.549.010</b>       | <b>€ 4.255.565</b>              | <b>€ 3.528.320</b>                               | <b>€ 727.245</b>                | <b>€ 293.445</b>         | <b>€ 1.020.567</b>                 | <b>€ 123</b>                              |

### 1.10.3 G2B: Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving                        | Toewijzing   |           | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m vorig verslagjaar | Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | Ontvangen in verslagjaar | Subsidiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar |
|-------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                                     | Kenmerk      | Datum     |                          |                                 |                                                  |                                 |                          |                                    |                                   |
| Vitaliteit & Leefstijl              | RIF21017     | 1-9-2021  | € 714.035                | € 606.930                       | € 258.770                                        | € 348.160                       | € 107.105                | € 264.592                          | € 190.673                         |
| CIV WPL/OIS/YOULP                   | RIF22026     | 1-9-2022  | € 1.512.000              | € 982.800                       | € 590.524                                        | € 392.276                       | € 302.400                | € 564.926                          | € 129.750                         |
| RIF Veiligheid                      | RIF23011     | 26-5-2023 | € 1.118.620              | € 615.241                       | € 238.914                                        | € 376.327                       | € 223.724                | € 215.896                          | € 384.155                         |
| LLO-professionalisering 2023 - 2026 | LLOP-G240018 | 28-8-2024 | € 1.975.344              | € 874.795                       | € 0                                              | € 874.795                       | € 733.699                | € 1.018.608                        | € 589.886                         |
| NPULS CTL                           | CTL240031    | 3-4-2025  | € 500.000                | € 0                             | € 0                                              | € 0                             | € 166.667                | € 9.543                            | € 157.124                         |
| <b>Totaal</b>                       |              |           | <b>€ 5.819.999</b>       | <b>€ 3.079.766</b>              | <b>€ 1.088.208</b>                               | <b>€ 1.991.558</b>              | <b>€ 1.533.595</b>       | <b>€ 2.073.565</b>                 | <b>€ 1.451.588</b>                |



## 1.11 Enkelvoudige balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming) (€)

| ACTIVA                                                                           | 31/12/2025 |             | 31/12/2024  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|------------|
| Vaste activa                                                                     |            |             |             |            |
| Materiële vaste activa (1)                                                       |            |             |             |            |
| Gebouwen en terreinen                                                            | 81.367.061 |             | 82.447.330  |            |
| Machines en installaties                                                         | 13.108.259 |             | 13.613.746  |            |
| Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa | 345.589    |             | 310.701     |            |
| Overige materiële vaste activa                                                   | 79.136     |             | 100.402     |            |
|                                                                                  |            | 94.900.045  |             | 96.472.179 |
| Financiële vaste activa (2)                                                      | 1.273.069  |             | 1.275.450   |            |
|                                                                                  |            | 1.273.069   |             | 1.275.450  |
| Totaal vaste activa                                                              |            | 96.173.114  | 97.747.629  |            |
| Vlottende activa                                                                 |            |             |             |            |
| Vorderingen (3)                                                                  |            |             |             |            |
| Debiteuren                                                                       | 3.636.806  |             | 3.314.237   |            |
| Studenten                                                                        | 232.008    |             | 305.008     |            |
| Ministerie van OCW                                                               | 0          |             | 0           |            |
| Vordering op groepsmaatschappijen                                                | 13.582     |             | 102.500     |            |
| Overlopende activa                                                               | 4.810.981  |             | 2.605.469   |            |
|                                                                                  |            | 8.693.377   |             | 6.327.214  |
| Liquide middelen (4)                                                             | 34.958.099 |             | 35.364.369  |            |
|                                                                                  |            | 34.958.099  |             | 35.364.369 |
| Totaal vlottende activa                                                          |            | 43.651.476  | 41.691.583  |            |
|                                                                                  |            |             |             |            |
| Totaal ACTIVA                                                                    |            | 139.824.590 | 139.439.212 |            |

| <b>PASSIVA</b>                                          | <b>31/12/2025</b>  |            | <b>31/12/2024</b>  |            |
|---------------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------|------------|
| <b>Eigen vermogen (5)</b>                               |                    |            |                    |            |
| Algemene reserve                                        | 87.117.939         |            | 91.960.904         |            |
| Bestemmingsreserve publiek                              | 3.237.740          |            | 694.522            |            |
| Bestemmingsreserve privaat                              | 1.371.080          |            | 1.350.581          |            |
|                                                         |                    | 91.726.759 |                    | 94.006.007 |
| <b>Voorzieningen (6)</b>                                |                    |            |                    |            |
| Jubileum                                                | 1.038.025          |            | 1.102.949          |            |
| Wachtgeld                                               | 714.225            |            | 890.659            |            |
| Seniorenverlof / duurzame inzetbaarheid                 | 3.562.047          |            | 3.145.701          |            |
| Langdurig zieken                                        | 199.908            |            | 581.310            |            |
| WGA                                                     | 27.208             |            | 35.739             |            |
| Spaarvariant                                            | 2.717              |            | 2.717              |            |
| Transitievergoeding (wab)                               | 541.208            |            | 424.342            |            |
| Asbest                                                  | 214.922            |            | 214.922            |            |
| Leegstand                                               | 104.641            |            | 104.641            |            |
| Verlieslatende contracten                               | 2.831.030          |            |                    |            |
|                                                         |                    | 9.235.931  |                    | 6.502.979  |
| <b>Langlopende schulden (7)</b>                         |                    |            |                    |            |
| Ministerie van Financiën                                | 11.920.000         |            | 12.416.665         |            |
| Financial lease                                         | 248.190            |            | 344.264            |            |
|                                                         |                    | 12.168.190 |                    | 12.760.929 |
| <b>Kortlopende schulden (8)</b>                         |                    |            |                    |            |
| Ministerie van Financiën                                | 496.667            |            | 496.667            |            |
| Financiële lease                                        | 96.074             |            | 96.074             |            |
| Vooruitgefactureerde en - ontvangen termijnen projecten | 7.259.031          |            | 7.911.049          |            |
| Crediteuren                                             | 3.552.385          |            | 3.285.653          |            |
| Schulden aan gemeenten                                  | 0                  |            | 2.079              |            |
| Schulden aan groepsmaatschappijen                       | 0                  |            | 0                  |            |
| Belastingen, soc. verzekeringswetten                    | 6.111.441          |            | 5.571.604          |            |
| Schulden inzake pensioenen                              | 1.476.515          |            | 1.425.526          |            |
| Overlopende passiva                                     | 7.701.597          |            | 7.380.645          |            |
|                                                         |                    | 26.693.710 |                    | 26.169.297 |
| <b>Totaal PASSIVA</b>                                   | <b>139.824.590</b> |            | <b>139.439.212</b> |            |

Het enkelvoudige eigen vermogen per 31 december 2025 wijkt € 749.863 (2024: € 849.102) negatief af van het geconsolideerde eigen vermogen als gevolg van het feit dat het eigen vermogen van het Schoolfonds niet wordt meegenomen in de enkelvoudige jaarrekening.

## 1.12 Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025 (€)

|                                               | Exploitatie 2025 |             | Begroting 2025 |            | Exploitatie 2024 |           |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------|----------------|------------|------------------|-----------|
| Baten                                         |                  |             |                |            |                  |           |
| Rijksbijdragen (9)                            | 145.109.623      |             | 135.414.699    |            | 137.694.340      |           |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies (10)  | 2.772.871        |             | 2.700.000      |            | 2.856.534        |           |
| College-, cursus-, les-, en examengelden (11) | 2.525.511        |             | 2.539.950      |            | 2.590.126        |           |
| Baten werk in opdracht van derden (12)        | 10.033.672       |             | 9.470.551      |            | 7.853.057        |           |
| Overige baten (13)                            | 2.224.212        |             | 1.421.510      |            | 2.114.957        |           |
| Totaal baten                                  |                  | 162.665.889 | 151.546.710    |            | 153.109.014      |           |
| Lasten                                        |                  |             |                |            |                  |           |
| Personeelslasten (14)                         | 132.225.983      |             | 120.885.109    |            | 119.871.669      |           |
| Afschrijvingslasten (15)                      | 7.269.096        |             | 7.655.648      |            | 7.130.465        |           |
| Huisvestingslasten (16)                       | 11.641.316       |             | 11.528.440     |            | 11.405.149       |           |
| Overige lasten (17)                           | 14.638.213       |             | 15.718.513     |            | 15.003.254       |           |
| Totaal lasten                                 |                  | 165.774.608 | 155.787.710    |            | 153.410.537      |           |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Saldo baten en lasten                         |                  | -3.108.718  |                | -4.241.000 |                  | -301.523  |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Financiële baten en lasten                    |                  |             |                |            |                  |           |
| Financiële baten en lasten (18)               |                  | 832.306     |                | 1.011.000  |                  | 1.336.126 |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Resultaat voor deelnemingen                   |                  | -2.276.412  |                | -3.230.000 |                  | 1.034.603 |
|                                               |                  |             |                |            |                  |           |
| Deelnemingen                                  |                  |             |                |            |                  |           |
| Resultaat deelnemingen (19)                   |                  | -2.837      |                | 0          |                  | 33.389    |
| Rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen  |                  | 0           |                |            |                  | 0         |
| Resultaat                                     |                  | -2.279.249  | -3.230.000     |            | 1.067.991        |           |

|                                         |                  |  |
|-----------------------------------------|------------------|--|
| <b>Resultaatbestemming</b>              |                  |  |
| Mutatie van Algemene reserve            | 4.842.965        |  |
| Mutatie van Bestemmingsreserves publiek | -2.543.218       |  |
| Mutatie van Bestemmingsreserves privaat | -20.498          |  |
|                                         | <b>2.279.249</b> |  |

Het enkelvoudige resultaat 2025 wijkt € 99.240 negatief af van het geconsolideerde resultaat (2024: € 525 negatief) als gevolg van het feit dat het resultaat van de Stichting Schoolfonds niet wordt meegenomen in de enkelvoudige jaarrekening.

## **1.13 Toelichting behorende bij de enkelvoudige jaarrekening**

### **1.13.1 Algemeen**

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de statutaire jaarrekening 2025 van de stichting. De financiële gegevens van de stichting zijn in de geconsolideerde jaarrekening van de stichting verwerkt. Voor zover posten uit de balans en de staat van baten en lasten hierna niet worden toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

### **1.13.2 Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening**

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van het volgende:

#### **Financiële instrumenten**

In de enkelvoudige jaarrekening worden financiële instrumenten gepresenteerd op basis van hun juridische vorm.

#### **Deelnemingen in groepsmaatschappijen**

In de enkelvoudige balans worden deelnemingen in groepsmaatschappijen gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Zie voor een uitwerking hiervan de grondslagen voor financiële vaste activa in de geconsolideerde jaarrekening.

De volgende entiteiten maken deel uit van de groep:

#### **Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V.**

Betreft de exploitatie van de kantine bij VISTA college. Het bestuur van LTOC B.V. wordt gevormd door Stichting BVE Zuid-Limburg. De bedrijfsactiviteiten van LTOC zijn per 1-8-2023 beëindigd.

#### **Stichting Sité**

Het bestuur van Stichting Sité wordt gevormd door Stichting BVE Zuid-Limburg.

#### **Arcus College Holding B.V.**

Heeft als activiteit het houden van deelnemingen. Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V. Het bestuur wordt gevormd door Stichting BVE Zuid-Limburg.

#### **ROC-OZL Contracting B.V.**

De vennootschap heeft als activiteit detacheringsactiviteiten. Het bestuur wordt gevormd door Arcus College Holding B.V.

#### **Stichting Schoolfonds**

De stichting financiert middels private activiteiten studiekosten van minder daadkrachtige studenten. Het bestuur wordt gevormd door Stichting BVE Zuid-Limburg.

#### **Resultaat deelnemingen**

Het aandeel van het resultaat van entiteiten waarin wordt deelgenomen, omvat het aandeel van de entiteit in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen Stichting BVE Zuid-Limburg en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt, voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

## 1.14 Toelichting op de afzonderlijke posten van de enkelvoudige balans

Tekstuele toelichtingen zijn, voor zover niet afzonderlijk opgenomen, ontleend aan de geconsolideerde jaarrekening. In de enkelvoudige jaarrekening zijn, waar relevant, cijfermatige specificaties en verloopoverzichten opgenomen, ook indien deze overeenkomen met die in de geconsolideerde jaarrekening

### 1.14.1 (1) Materiële vaste activa (€)

|                                                    | Gebouwen en terreinen | Machines en installaties | Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering | Andere vaste bedrijfsmiddelen | Totaal              |
|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>                    |                       |                          |                                       |                               |                     |
| Aanschafprijs                                      | 150.102.302           | 67.590.092               | 310.701                               | 182.571                       | <b>218.185.665</b>  |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -67.654.972           | -53.976.346              | -                                     | -82.169                       | <b>-121.713.486</b> |
| <b>Boekwaarde</b>                                  | <b>82.447.330</b>     | <b>13.613.746</b>        | <b>310.701</b>                        | <b>100.402</b>                | <b>96.472.179</b>   |
| <b>Mutaties in de boekwaarde</b>                   |                       |                          |                                       |                               |                     |
| Investerings                                       | 3.166.503             | 2.495.571                | 34.888                                | 0                             | <b>5.696.962</b>    |
| Afschrijvingen                                     | -4.246.772            | -3.001.058               | 0                                     | -21.266                       | <b>-7.269.096</b>   |
| <b>Totaal mutaties</b>                             | <b>-1.080.269</b>     | <b>-505.487</b>          | <b>34.888</b>                         | <b>-21.266</b>                | <b>-1.572.134</b>   |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>                  |                       |                          |                                       |                               |                     |
| Aanschafprijs                                      | 153.268.805           | 70.085.663               | 345.589                               | 182.571                       | <b>223.882.628</b>  |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | -71.901.744           | -56.977.404              | 0                                     | -103.435                      | <b>-128.982.583</b> |
| <b>Boekwaarde</b>                                  | <b>81.367.061</b>     | <b>13.108.259</b>        | <b>345.589</b>                        | <b>79.136</b>                 | <b>94.900.045</b>   |

### 1.14.2 WOZ en verzekerde waarde gebouwen en terreinen (€)

|                              | WOZ-waarde                           | Verzekerde waarde                     |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Arendstraat 12, Sittard      | 11.369.000                           | 39.808.000                            |
| Sibemaweg 20, Maastricht     | 19.751.000                           | 57.105.000                            |
| Schandelmolenweg 21, Heerlen | 3.201.000                            | 32.085.000                            |
| Valkenburgerweg 148, Heerlen | 35.301.000                           | 68.128.000                            |
|                              | Peildatum 1/1/2024 <b>69.622.000</b> | Peildatum 1/1/2025 <b>197.126.000</b> |

De verzekerde waarden van de gebouwen en terreinen zijn gebaseerd op recente taxatierapporten.

### 1.14.3 (2) Financiële vaste activa (€)

|                         | Boekwaarde 1/1/2025 | Overige mutaties | Boekwaarde 31/12/2025 |
|-------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| Andere deelnemingen     | 867.450             | -2.381           | 865.069               |
| Langlopende vorderingen | 408.000             | 0                | 408.000               |
| <b>Totaal</b>           | <b>1.275.450</b>    | <b>-2.381</b>    | <b>1.273.069</b>      |

#### Overzicht verbonden partijen

Zie paragraaf verbonden partijen.

#### Andere deelnemingen

Deze post bestaat uit Arcus College Holding € 862.069 en CHILL B.V. € 3.000. Het belang in Chill BV is 16,67%.

Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V.

VISTA houdt sinds 2012 een belang van 25% in Chemelot Innovation and Learning Labs B.V. (hierna CHILL B.V.). CHILL B.V. betreft een samenwerkingsverband met Stichting Zuyd Hogeschool, Maastricht University Holding B.V. en DSM Nederland B.V. VISTA heeft het belang in CHILL BV in 2023 verminderd met 8,33% middels de verkoop van certificaten van aandelen aan twee andere samenwerkingspartners.

CHILL B.V. heeft als belangrijkste doel:

1. het in opdracht van kennisinstituten en bedrijven opleiden en professionaliseren van vakmensen op alle niveaus;
2. het verhuren van goed geoutilleerde onderzoeksfaciliteiten;
3. het uitvoeren van onderzoeksopdrachten voor derden met als doel, versnellen van innovatie en valorisatie;
4. het bevorderen van samenwerking tussen beginnende professionals (leerlingen, studenten) en ervaren professionals.

**1.14.4 (3) Vorderingen (€)**

|                                                                         | 31/12/2025 |                  | 31/12/2024 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| Openstaande posten debiteuren                                           |            | 4.040.941        |            | 3.929.880        |
| <b>Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:</b> |            |                  |            |                  |
| Stand per 1 januari                                                     | 615.643    |                  | 461.270    |                  |
| Onttrekkingen                                                           | -2.861     |                  | -31.838    |                  |
| Dotatie                                                                 | -208.647   |                  | 186.211    |                  |
| Stand per ultimo boekjaar                                               |            | 404.135          |            | 615.643          |
| <b>Debiteuren</b>                                                       |            | <b>3.636.806</b> |            | <b>3.314.237</b> |
| Vorderingen op studenten                                                |            | 283.843          |            | 393.334          |
| <b>Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid is als volgt:</b> |            |                  |            |                  |
| Stand per 1 januari                                                     | 88.326     |                  | 261.656    |                  |
| Onttrekkingen                                                           | -4.556     |                  | -53.803    |                  |
| Dotatie                                                                 | -31.935    |                  | -119.527   |                  |
| Stand per ultimo boekjaar                                               |            | 51.835           |            | 88.326           |
| <b>Studenten</b>                                                        |            | <b>232.008</b>   |            | <b>305.008</b>   |
| Vorderingen op groepsmaatschappijen                                     |            | 13.582           |            | 102.500          |
| <b>Overlopende activa</b>                                               |            |                  |            |                  |
| Voorschotten                                                            | 3.400      |                  | 4.105      |                  |
| Compensatie transitievergoedingen                                       | 141.785    |                  | 133.075    |                  |
| Vooruitbetaalde en vooruitontvangen termijnen op contracten             | 3.703.623  |                  | 1.384.208  |                  |
| Te ontvangen posten                                                     | 962.173    |                  | 1.084.081  |                  |
|                                                                         |            | 4.810.981        |            | 2.605.469        |
| <b>Totaal</b>                                                           |            | <b>8.693.377</b> |            | <b>6.327.214</b> |

**1.14.5 (4) Liquide middelen (€)**

|                          | 31/12/2025 |                   | 31/12/2024 |                   |
|--------------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|
| Kasmiddelen              | 941        |                   | 396        |                   |
| Rabobank                 | 1.371.079  |                   | 0          |                   |
| Ministerie van Financiën | 33.586.079 |                   | 34.013.393 |                   |
| Spaarrekening Rabo       | 0          |                   | 1.350.580  |                   |
|                          |            | <b>34.958.099</b> |            | <b>35.364.369</b> |



### 1.14.6 (5) Eigen vermogen (€)

|                              | Stand per<br>1/1/2025 | Resultaat         | Overige<br>mutaties | Stand per<br>31/12/2025 |
|------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| Algemene reserve             | 91.960.904            | -4.842.965        | 0                   | 87.117.939              |
| Bestemmingsreserve - publiek | 694.522               | 2.543.218         | 0                   | 3.237.740               |
| Bestemmingsreserve - privaat | 1.350.581             | 20.498            | 0                   | 1.371.079               |
| <b>Totaal</b>                | <b>94.006.007</b>     | <b>-2.279.248</b> | <b>0</b>            | <b>91.726.759</b>       |

Het totale eigen vermogen begin 2025 bedroeg € 92.938.016 en het resultaat 2024 bedroeg € 1.067.991. Dit resulteert in een eigen vermogen ultimo 2024 van € 94.006.007.

#### Bestemmingsreserve- publiek

Dit betreft het deel van de Rijksbijdrage dat is ontvangen voor de programma's Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) en Krimpmiddelen, dat ultimo 2025 nog niet is besteed. Deze middelen zijn bestemd voor de uitvoering van de betreffende programma's in latere jaren. Rijksbijdragen dienen conform de verslaggevingsregels in de exploitatierekening te worden verantwoord in het jaar waarin zij worden ontvangen.

#### Bestemmingsreserve- privaat

Deze reserve is ontstaan vanuit het opheffen van Stichting Scholenbeheer in 2011. De mutatie gedurende het jaar 2025 betreft de rentelasten/bankkosten.

#### Voorstel bestemming van het exploitatiesaldo

Vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur voor om het negatieve resultaat over 2025 van € 2.279.248 te verwerken in het eigen vermogen. Hiervan wordt € 2.543.218 toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek, samenhangend met nog niet bestede Rijksbijdragen voor de programma's Loopbaanontwikkeling en -begeleiding (LOB) en Krimpmiddelen. Daarnaast wordt € 20.498 toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. Het resterende deel van het resultaat wordt ten laste van de algemene reserve gebracht.

**1.14.7 (6) Voorzieningen (€)**

|                                | Saldo<br>31/12/2024 | Dotaties<br>2025 | Onttrekkingen<br>2025 | Vrijval<br>2025 | Saldo<br>31/12/2025 | < 1 jaar         | 1 - 5 jaar       | > 5 jaar       |
|--------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>Personele voorzieningen</b> |                     |                  |                       |                 |                     |                  |                  |                |
| Jubileum                       | 1.102.949           | 50.397           | -115.322              |                 | 1.038.025           | 70.116           | 165.686          | 802.222        |
| Wachtgeld                      | 890.659             | 534.196          | -460.869              | -249.761        | 714.225             | 518.499          | 175.448          | 20.277         |
| Seniorenverlof/DI              | 3.145.701           | 947.727          | -531.381              |                 | 3.562.047           | 748.578          | 2.742.269        | 71.200         |
| Langdurig zieken               | 581.310             | 708.615          | -736.306              | -353.711        | 199.908             | 199.908          | -                | -              |
| WGA                            | 35.739              | 700              | -9.231                |                 | 27.208              | 9.764            | 17.443           | -              |
| Spaarvariant                   | 2.717               |                  |                       |                 | 2.717               | 2.717            | 0                | -              |
| Transitievergoeding            | 424.342             | 155.289          | -38.423               |                 | 541.208             | 541.208          | 0                | -              |
|                                | <b>6.183.417</b>    | <b>2.396.924</b> | <b>-1.891.532</b>     | <b>-603.472</b> | <b>6.085.338</b>    | <b>2.090.791</b> | <b>3.100.846</b> | <b>893.699</b> |
| <b>Overige voorzieningen</b>   |                     |                  |                       |                 |                     |                  |                  |                |
| Asbest                         | 214.922             | 0                | 0                     | 0               | 214.922             | 20.000           | 194.922          | -              |
| Leegstand                      | 104.641             | 0                | 0                     | 0               | 104.641             | 21.838           | 43.676           | 39.127         |
| Verlieslatende contracten      | 0                   | 2.831.030        | 0                     | 0               | 2.831.030           | 1.496.974        | 1.334.056        | -              |
|                                | <b>319.563</b>      | <b>2.831.030</b> | <b>0</b>              | <b>0</b>        | <b>3.150.593</b>    | <b>1.538.812</b> | <b>1.572.654</b> | <b>39.127</b>  |
|                                | <b>6.502.979</b>    | <b>5.227.954</b> | <b>-1.891.532</b>     | <b>-603.472</b> | <b>9.235.931</b>    | <b>3.629.603</b> | <b>4.673.500</b> | <b>932.826</b> |

### 1.14.8 (7) Langlopende schulden (€)

| Ministerie van Financiën               |            |
|----------------------------------------|------------|
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>        | 12.416.665 |
| <b>Mutaties in boekjaar</b>            |            |
| Aflossingen                            | 496.667    |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>      | 11.920.000 |
| Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar | 1.986.667  |
| Resterende looptijd groter dan 5 jaar  | 9.933.333  |
| Rentevoet (vastrentend)                | 0,10%      |

| Financial lease                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| <b>Stand per 1 januari 2025</b>        | 344.264 |
| <b>Mutaties in boekjaar</b>            |         |
| Aflossingen                            | 96.074  |
| <b>Stand per 31 december 2025</b>      | 248.190 |
| Resterende looptijd tussen 1 en 5 jaar | 248.190 |
| Resterende looptijd groter dan 5 jaar  | 0       |

**1.14.9 (8) Kortlopende schulden (€)**

|                                                        | <b>31/12/2025</b> |                   | <b>31/12/2024</b> |                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Ministerie van Financiën                               |                   | 496.667           |                   | 496.667           |
| Financiële lease                                       |                   | 96.074            |                   | 96.074            |
| Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen projecten |                   | 7.259.031         |                   | 7.911.049         |
| Crediteuren                                            |                   | 3.552.385         |                   | 3.285.653         |
| Schulden aan gemeenten                                 |                   | 0                 |                   | 2.079             |
| Schulden aan groepsmaatschappijen                      |                   | 0                 |                   | -                 |
| Loonheffing                                            | 6.012.435         |                   | 5.441.734         |                   |
| Omzetbelasting                                         | 110.508           |                   | 85.648            |                   |
| Loyalis AOV                                            | -11.501           |                   | 44.222            |                   |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen           |                   | 6.111.441         |                   | 5.571.604         |
|                                                        |                   |                   |                   |                   |
| Schulden ter zake van pensioenen                       |                   | 1.476.515         |                   | 1.425.526         |
|                                                        |                   |                   |                   |                   |
| <b>Overlopende passiva</b>                             |                   |                   |                   |                   |
| Vooruit ontvangen college- en les gelden               | 894.844           |                   | 971.296           |                   |
| Vooruit ontvangen subsidies OCW                        | 563.506           |                   | 336.076           |                   |
| Vakantiegeld en -dagen en bindingstoelage              | 4.931.464         |                   | 4.802.594         |                   |
| Accountants- en administratiekosten                    | 121.640           |                   | 52.553            |                   |
| Rente                                                  | 6.259             |                   | 6.510             |                   |
| Overig                                                 | 1.183.884         |                   | 1.211.616         |                   |
| Overlopende passiva                                    |                   | 7.701.597         |                   | 7.380.645         |
| <b>Totaal</b>                                          |                   | <b>26.693.710</b> |                   | <b>26.169.297</b> |

## 1.15 Financiële instrumenten

Voor een overzicht van de financiële instrumenten wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening paragraaf 1.6 Financiële instrumenten en risicobeheer.

## 1.16 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Tekstuele toelichtingen zijn, voor zover niet afzonderlijk opgenomen, ontleend aan de geconsolideerde jaarrekening. In de enkelvoudige jaarrekening zijn, waar relevant, cijfermatige specificaties en verloopoverzichten opgenomen, ook indien deze overeenkomen met die in de geconsolideerde jaarrekening.

### 1.16.1 (9) Rijksbijdragen (€)

|                              | Baten 2025         | Begroting 2025     | Baten 2024         |
|------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Rijksbijdragen sector BVE    | 140.345.731        | 134.203.271        | 134.530.404        |
| Geoormerkte OCW subsidies    | 4.763.892          | 1.211.428          | 3.163.936          |
| <b>Totaal rijksbijdragen</b> | <b>145.109.623</b> | <b>135.414.699</b> | <b>137.694.340</b> |

### 1.16.2 (10) Overige overheidsbijdragen en subsidies (€)

|                                                             | Baten 2025       | Begroting 2025   | Baten 2024       |
|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Gemeentelijke bijdragen<br>Educatie                         | 2.772.871        | 2.700.000        | 2.856.534        |
| <b>Totaal overige overheids-<br/>bijdragen en subsidies</b> | <b>2.772.871</b> | <b>2.700.000</b> | <b>2.856.534</b> |

### 1.16.3 (11) College-, cursus-, les- en examengelden (€)

|                                                           | Baten 2025       | Begroting 2025   | Baten 2024       |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Lesgelden sector Educatie                                 | 828.199          | 750.000          | 816.738          |
| Cursusgelden                                              | 1.697.312        | 1.789.950        | 1.773.388        |
| <b>Totaal college-, cursus-, les-<br/>en examengelden</b> | <b>2.525.511</b> | <b>2.539.950</b> | <b>2.590.126</b> |

#### 1.16.4 (12) Baten werk in opdracht van derden (€)

|                                           | Baten 2025        | Begroting 2025   | Baten 2024       |
|-------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Contractonderwijs                         | 8.225.124         | 6.053.388        | 6.669.311        |
| Overige baten werk in opdracht van derden | 1.808.548         | 3.417.163        | 1.183.746        |
| <b>Totaal</b>                             | <b>10.033.672</b> | <b>9.470.551</b> | <b>7.853.057</b> |

#### 1.16.5 (13) Overige baten (€)

|                           | Baten 2025       | Begroting 2025   | Baten 2024       |
|---------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Verhuur                   | 407.648          | 472.329          | 468.895          |
| Detachering personeel     | 949.316          | 793.181          | 1.018.809        |
| Ouderbijdragen            | 765.215          | 96.000           | 520.423          |
| Catering en leerbedrijven | 102.033          | 60.000           | 106.830          |
| Overige                   | 0                | 0                | 0                |
| <b>Totaal</b>             | <b>2.224.212</b> | <b>1.421.510</b> | <b>2.114.957</b> |

### 1.16.6 (14) Personeelslasten (€)

|                                 | Lasten 2025        | Begroting 2025     | Lasten 2024        |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Bruto lonen en salarissen       | 89.741.619         | 89.288.182         | 82.738.581         |
| Sociale lasten                  | 13.733.508         | 11.147.304         | 13.370.313         |
| Pensioenpremies                 | 12.510.081         | 12.182.611         | 12.040.944         |
| <b>Lonen en salarissen</b>      | <b>115.985.208</b> | <b>112.618.097</b> | <b>108.149.838</b> |
|                                 |                    |                    |                    |
| Mutatie personele voorzieningen | 4.639.034          | 500.000            | 2.165.886          |
| Personeel niet in loondienst    | 5.798.841          | 2.474.231          | 4.648.234          |
| Overig                          | 6.738.471          | 5.352.957          | 5.665.019          |
| <b>Overige personele kosten</b> | <b>17.176.347</b>  | <b>8.327.187</b>   | <b>12.479.140</b>  |
| <i>Af: uitkeringen</i>          | 935.572            | 60.175             | 757.308            |
| <b>Overige personele kosten</b> | <b>16.240.775</b>  | <b>8.267.013</b>   | <b>11.721.831</b>  |
| <b>Totaal personeelslasten</b>  | <b>132.225.983</b> | <b>120.885.109</b> | <b>119.871.669</b> |

|                                                                  |              |  |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--|--------------|
| De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE           | 862          |  | 859          |
| De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OP        | 364          |  | 374          |
| De personele lasten hebben betrekking op gemiddeld FTE OBP VISTA | <b>1.226</b> |  | <b>1.233</b> |

### 1.16.7 (15) Afschrijvingslasten (€)

|                                   | Lasten 2025      | Begroting 2025   | Lasten 2024      |
|-----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Materiële vaste activa            | 7.324.777        | 7.655.648        | 7.186.146        |
| Gebouwen BTW herziening           | -55.681          | 0                | -55.681          |
| <b>Totaal afschrijvingslasten</b> | <b>7.269.096</b> | <b>7.655.648</b> | <b>7.130.465</b> |



### 1.16.8 (16) Huisvestingslasten (€)

|                                  | Lasten 2025       | Begroting 2025    | Lasten 2024       |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Huur                             | 4.025.959         | 4.184.634         | 3.830.997         |
| Verzekeringen                    | 199.893           | 210.000           | 199.200           |
| Onderhoud                        | 1.523.713         | 1.393.847         | 1.400.926         |
| Energie en water                 | 2.254.459         | 2.299.808         | 2.707.228         |
| Schoonmaakkosten                 | 1.804.374         | 1.697.885         | 1.607.089         |
| Heffingen                        | 684.808           | 729.382           | 692.182           |
| Overige                          | 1.148.111         | 1.012.884         | 967.527           |
| <b>Totaal huisvestingslasten</b> | <b>11.641.316</b> | <b>11.528.440</b> | <b>11.405.149</b> |

### 1.16.9 (17) Overige lasten (€)

|                                 | Lasten 2025       | Begroting 2025    | Lasten 2024       |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Administratie- en beheerslasten | 6.506.240         | 7.051.583         | 6.644.978         |
| Inventaris en apparatuur        | 2.637.757         | 1.980.518         | 2.304.087         |
| Leer- en hulpmiddelen           | 4.474.333         | 3.908.712         | 4.275.705         |
| Mutatie voorziening debiteuren  | -240.582          | 0                 | 66.683            |
| Overige                         | 1.260.466         | 2.777.700         | 1.711.801         |
| <b>Totaal overige lasten</b>    | <b>14.638.213</b> | <b>15.718.513</b> | <b>15.003.254</b> |

### 1.16.10 (18) Financiële baten en lasten (€)

|                                          | Lasten 2025    | Begroting 2025   | Lasten 2024      |
|------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|
| <b>Financiële baten</b>                  |                |                  |                  |
| Rentebaten                               | 844.969        | 1.031.000        | 1.349.304        |
| <b>Financiële lasten</b>                 |                |                  |                  |
| Rentelasten                              | -12.663        | -20.000          | -13.178          |
| <b>Totaal financiële baten en lasten</b> | <b>832.306</b> | <b>1.011.000</b> | <b>1.336.126</b> |

**1.16.11 (19) Resultaat deelnemingen (€)**

|  | <b>Lasten 2025</b> | <b>Begroting 2025</b> | <b>Lasten 2024</b> |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
|  | -2.837             | 0                     | 33.389             |

Voor de transacties met verbonden partijen en gebeurtenissen na de balansdatum verwijzen wij naar de toelichting op de geconsolideerde jaarrekening.

## 1.17 Overzicht verbonden partijen

| Naam                                                     | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2025 (€) | Resultaat 2025 (€) | Omzet (€)        | Art 2:403 | Deelname % | Consolidatie %          |
|----------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|------------------|-----------|------------|-------------------------|
| Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V. | B.V.            | Sittard-Geleen   | 4                 | -168.182                      | -457               | 0                | Nee       | 100        | 100                     |
| Stichting Sité                                           | Stichting       | Sittard-Geleen   | 4                 | 0                             | 0                  | 0                | Nee       | 100        | 100                     |
| Chill B.V. <sup>1</sup>                                  | B.V.            | Heerlen          | 4                 | 599.402                       | 215.645            | 3.456.778        | Nee       | 16,67      | 0                       |
| Arcus College Holding B.V. <sup>2</sup>                  | B.V.            | Heerlen          | 4                 | 862.069                       | -2.381             | N.v.t.           | Nee       | 100        | 100                     |
| ROC-OZL Contracting B.V.                                 | B.V.            | Heerlen          | 1                 | 93.011                        | 383                | 92.972           | Nee       | 100        | 100                     |
|                                                          |                 |                  |                   | <b>1.386.302</b>              | <b>213.191</b>     | <b>3.549.750</b> |           |            |                         |
| Stichting Schoolfonds Arcus College                      | Stichting       | Heerlen          | 4                 | 749.853                       | -99.240            | N.v.t.           | Nee       |            | Beslissende zeggenschap |
|                                                          |                 |                  |                   | <b>2.136.155</b>              | <b>113.951</b>     | <b>3.549.750</b> |           |            |                         |

<sup>1</sup> In tegenstelling tot andere verbonden partijen wordt van Chill B.V., het eigen vermogen, resultaat en omzet gepresenteerd van 1 januari tot en met 31 december 2024. Dit zijn de laatst definitief vastgestelde gegevens.

<sup>2</sup> Arcus College Holding B.V. is houdstermaatschappij van ROC-OZL Contracting B.V.

VISTA college is sinds 20 februari 2020 lid van de Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling U.A. (verkorte naam: Coöperatie LEO U.A.). 2. De coöperatie heeft haar zetel te Heerlen. De coöperatie stelt zich ten doel te voorzien in de materiële behoeften van haar leden door de exploitatie van een off- en online ontmoetingsplaats/platform en een dienstenaanbod tussen vrager en aanbieders van loopbaan ontwikkeling.

### Beëindiging bedrijfsactiviteiten

Het College van Bestuur heeft op 7 maart 2023, in haar hoedanigheid als bestuurder van VISTA college én tevens aandeelhouder van LTOC B.V., een besluit genomen tot de start van een aanbesteding Gezonde en Duurzame Catering (Vista breed) inclusief de uitbesteding en overdracht van de onderneming LTOC BV per 1 augustus 2023 aan een externe cateraar.

De aanbesteding is definitief gegund aan Mees Catering. De bedrijfsactiviteiten van LTOC BV zijn per 1-8-2023 overgedragen aan Mees Catering. Aangezien de bedrijfsactiviteiten van LTOC per 1-8-2023 zijn beëindigd is het College van Bestuur voornemens de entiteit LTOC BV te liquideren. Eind 2024 is door het ministerie de laatste controle over de verstrekte corona subsidie afgerond. De intentie is er om in 2026 de liquidatie van de BV af te ronden.

## 1.18 Eindverantwoording RIF Digiwise

Deze eindverantwoording heeft betrekking op de subsidie Digiwise, toegekend door de provincie Limburg voor het project Digiwise met projectnummer SAS-2019-04125, en op de subsidie van ESZL.

Het project is uitgevoerd in de periode 2020 tot en met 2025.

In deze eindverantwoording wordt inzicht gegeven in de realisatie en besteding van de subsidiegelden. De verantwoording is opgesteld conform de voorwaarden zoals vastgelegd in de subsidiebeschikking en de daarbij behorende regelgeving. De financiële verantwoording bestaat uit een overzicht van de gerealiseerde subsidiabele kosten en opbrengsten, afgezet tegen de goedgekeurde begroting. Waar van toepassing is onderscheid gemaakt tussen publieke en private bijdragen.

Met deze eindverantwoording wordt beoogd een getrouw en inzichtelijk beeld te geven van de uitvoering en afronding van het gesubsidieerde project.

| Label                                        | Omzet | Begroting<br>oorspronkelijk | Realisatie<br>cumulatief | PAE001d<br>Realisatie cofinanciering | PAE001e<br>Realisatie inbreng MBO | PAE001a<br>Realisatie OC&W | PAE001b<br>Realisatie Provincie | PAE001c<br>Realisatie ESZL |
|----------------------------------------------|-------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| <b>A Cofinanciering en inbreng MBO 40619</b> |       |                             |                          |                                      |                                   |                            |                                 |                            |
| Cofinanciering partners uren: Bedrijven      |       | 816.355                     | 827.560                  | 827.560                              |                                   |                            |                                 |                            |
| Cofinanciering partners uren: Hbo            |       | 146.292                     | 115.048                  | 115.048                              |                                   |                            |                                 |                            |
| Cofinanciering ESZL                          |       | 11.680                      | 9.235                    | 9.235                                |                                   |                            |                                 |                            |
| Inbreng Gilde                                |       | 20.111                      | 20.111                   |                                      | 20.111                            |                            |                                 |                            |
| Inbreng VISTA                                |       | 40.222                      | 62.489                   |                                      | 62.489                            |                            |                                 |                            |
| <b>Totaal</b>                                |       | <b>1.034.660</b>            | <b>1.034.442</b>         | <b>951.843</b>                       | <b>82.600</b>                     |                            |                                 |                            |
| <b>B Subsidies 84121</b>                     |       |                             |                          |                                      |                                   |                            |                                 |                            |
| Ministerie OC&W                              |       | 717.079                     | 716.956                  |                                      |                                   | 716.956                    |                                 |                            |
| Provincie Limburg                            |       | 300.000                     | 299.962                  |                                      |                                   |                            | 299.962                         |                            |
| ESZL                                         |       | 99.500                      | 99.425                   |                                      |                                   |                            |                                 | 99.425                     |
| <b>Totaal</b>                                |       | <b>1.116.579</b>            | <b>1.116.343</b>         |                                      |                                   | <b>716.956</b>             | <b>299.962</b>                  | <b>99.425</b>              |
| <b>A+B Totaal baten</b>                      |       | <b>2.151.239</b>            | <b>2.150.785</b>         | <b>951.843</b>                       | <b>82.600</b>                     | <b>716.956</b>             | <b>299.962</b>                  | <b>99.425</b>              |
| <b>Totale lasten</b>                         |       | <b>2.151.239</b>            | <b>2.150.786</b>         | <b>951.843</b>                       | <b>82.600</b>                     | <b>716.957</b>             | <b>299.962</b>                  | <b>99.425</b>              |
| <b>Resultaat</b>                             |       |                             | <b>-1</b>                |                                      |                                   | <b>-1</b>                  |                                 |                            |

**College van Bestuur**

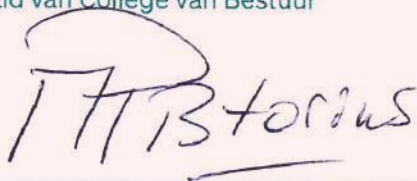
Datum: 23-6-2026 Plaats: Maastricht

**Voor akkoord:****Oostijen, J.**

Voorzitter College van Bestuur

**Aelmans, J.H.M.**

Lid van College van Bestuur

**Pistorius, M.F.J.**

Lid College van Bestuur

**Raad van Toezicht**

Datum: 23-6-2026 Plaats: Maastricht

**Voor akkoord:****Nelissen, J.J.W.**

Voorzitter Raad van Toezicht

**van Basten-Boddin, C.E.**

Lid Raad van Toezicht

**Sijben, M.**

Lid Raad van Toezicht

**Schellen, L.**

Lid Raad van Toezicht

**Mertens, G.M.H.**

Lid Raad van Toezicht

**Plagge, H.W.M.**

Lid Raad van Toezicht



In de thans vigerende statuten is niets opgenomen omtrent de resultaatbestemming.



### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting BVE Zuid-Limburg

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### ***Ons oordeel***

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting BVE Zuid-Limburg (of hierna 'de stichting') te Sittard (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting BVE Zuid-Limburg per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- 2 de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2025;
- 3 het kasstroomoverzicht over 2025, en
- 4 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### ***De basis voor ons oordeel***

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting BVE Zuid-Limburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



### ***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### ***Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening***

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk

nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht, 23 juni 2026

KPMG Accountants N.V.



A.T.A. Beckers RA

**Naam instelling**

Stichting BVE Zuid-Limburg

**Adres**

Sibemaweg 20  
6224 DC  
Maastricht

**Postadres**

Postbus 1825

**Telefoon**

088-0015000

**E-mail**

info@vistacollege.nl

**Website**

www.vistacollege.nl

**Bestuursnummer**

40768

**Contactpersoon**

De heer F.M.A. Huls  
06 22 31 72 71  
frank.huls@vistacollege.nl

**Brinnummer**

25 PL

## Bijlage 6. Helderheid in de bekostiging 2025

Naar aanleiding van de notitie Helderheid in de bekostiging zijn in de OCW- richtlijn aanvullende eisen gesteld aan het bestuursverslag. De onderwerpen lichten we hierna toe.

### 1. Uitbesteed onderwijs

---

**VISTA (heeft in zeer beperkte mate) onderwijs (derde leerweg) uitbesteed aan de volgende organisaties:**

- Stichting BEE-Ideas (Stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor softwareprojecten met positieve impact op mens, maatschappij en milieu).
- Weld Point (Betreft het Las Centrum Limburg, deze organisatie is aangesloten aan de brancheorganisatie NRTO (Nederlandse Raad voor Training en opleiding)).
- Bouwmensen (Coöperatieve vereniging van bouw- en infra-opleidingsbedrijven die opleidingen verzorgen en toetsen).
- IW Zuid-Oost (Regionale opleidingsorganisatie voor techniek, die praktijkgerichte opleidingen, trainingen en examens verzorgt voor mbo-studenten en werkenden, in samenwerking met onderwijs en bedrijfsleven).

VISTA houdt toezicht op de inhoud en de kwaliteit van de opleiding. De aard en reikwijdte van deze uitbesteding zijn contractueel vastgelegd.

### 2. Besteden van publieke middelen aan private activiteiten

---

De beleidsregel “investeren met publieke middelen in private activiteiten” (hierna: de beleidsregel) is met ingang van 15 april 2021 in werking getreden en bevat voorwaarden waaronder bekostigde HO- en MBO-instellingen en universiteiten met publieke middelen mogen investeren in private activiteiten.

**Deze beleidsregel vervangt de volgende notities en handreikingen:**

- Thema 2 van de Notities Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en de volwasseneducatie en Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs (2004).
- Handreiking voor de inrichting van onderwijskundige publiek-private arrangementen (2011).

Sedert 2023 dient deze verantwoording in het bestuursverslag opgenomen te worden. In deze verantwoording geven wij een toelichting op de manier waarop VISTA college in 2025 invulling geeft aan de beleidsregel Investeren met publieke middelen in private activiteiten, in acht nemend de beleidsbrief van de minister van december 2024 “Vervolg beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten”, waarin de minister verduidelijkingen en enkele versoepelingen heeft doorgevoerd<sup>1</sup>, en de brief “Kader voor investeren met publieke middelen in private activiteiten” van de Minister van OCW d.d. 14 oktober 2025.

**Onder de volgende voorwaarden is het mogelijk om met publieke middelen private activiteiten te financieren:**

- de private activiteiten dienen in lijn te zijn met de wettelijke taak, en hebben een aantoonbare meerwaarde voor de wettelijke taak;
- de investering met publieke middelen is proportioneel;
- de private activiteit mag niet leiden tot oneerlijke concurrentie;
- de baten uit private activiteiten worden toegevoegd aan het publieke vermogen;
- indien een private activiteit verliesgevend is, wordt het verlies ten laste van het publieke vermogen gebracht;
- over de private activiteiten wordt verantwoording afgelegd in het bestuursverslag.

<sup>1</sup> Zie brief OCW kenmerk 49447179.

Hierbij legt VISTA college per soort private activiteit verantwoording over het boekjaar 2025 af over de volgende aspecten met betrekking tot dit thema:

- de omvang van de baten;
- de omvang van de in de private activiteit geïnvesteerde publieke middelen (bruto benadering);
- een beschrijving van het risicobeleid en -beheer;
- een beschrijving hoe per activiteit de juridische inbedding is georganiseerd;
- een beschrijving van de meerwaarde voor de (bekostigde) wettelijke taak.

## **Visie en werkwijze VISTA college in relatie tot de beleidsregel**

### **Missie**

VISTA college biedt studenten een solide en duurzame basis voor persoonlijke ontwikkeling, burgerschap en werk (of doorstroom naar vervolgonderwijs), zodat zij, ook in de toekomst, succesvol zijn.

### **Visie**

VISTA college biedt in samenwerking met bedrijven, maatschappelijke organisaties en gemeenten een regionaal dekkend maatwerk aanbod van kwalitatief hoogwaardig middelbaar beroepsonderwijs, cursussen en educatie dat past bij iedere student, bij ieder bedrijf en aansluit bij de ontwikkeling van de (eu)regio.

### **LLO**

Binnen de missie en visie neemt een Leven Lang Ontwikkelen een belangrijke positie in. Succesvol kunnen meebewegen met de veranderingen op de arbeidsmarkt vraagt van werkenden flexibiliteit en pro-activiteit. Eigenaar blijven van je eigen loopbaan vraagt continu aandacht voor je eigen ontwikkeling, of je nu starter, herstarter of doorstarter bent. Je ontwikkeling houdt niet op als je als beginnend beroepsbeoefenaar de arbeidsmarkt betreedt.

VISTA zet hierop in door:

- Uitbouwen van de organisatievorm (publiek, privaat of combinatie) waarin 'Leven Lang Ontwikkelen' regionaal het beste kan worden aangeboden;
- Uitvoeren van pilots voor een Leven Lang Ontwikkelen;
- Ontwikkelen van individuele en groepsgewijze maatwerktrajecten in samenwerking met het bedrijfsleven;
- Opbouwen van een netwerk voor LLO; we betrekken hierbij oud-studenten, die werkzaam zijn in het bedrijfsleven of doorgestroomd zijn naar vervolgonderwijs, als ambassadeurs.

Het uitgangspunt bij LLO is dat het aanbod past binnen de missie en visie van VISTA college, géén winstoogmerk heeft, past binnen wet- en regelgeving en is afgestemd op de wettelijke taak zoals gedefinieerd in de beleidsregel. Alle private activiteiten die VISTA aanbiedt hebben altijd een relatie met de wettelijke taak, namelijk Leven Lang Ontwikkelen en dragen hieraan bij. In het geval dat het aanbod verder gaat dan bekostigd onderwijs in geval van bijvoorbeeld certificaten of maatwerkopdrachten, wordt standaard gewerkt met tarieven gebaseerd op het integraal kostprijsmodel inclusief risico-opslag.

VISTA college brengt een duidelijke scheiding aan tussen publieke en private vermogensposities via kostenverbijzonderingen. Voor zover wij uren in rekening brengen en verantwoorden, werken we met een integrale kostprijs die sinds 1 januari 2023 ook een risico-opslag bevat. Het financieel kader voor de private activiteiten van VISTA college heeft als uitgangspunt dat deze activiteiten resultaatneutraal moeten zijn. Alle kosten (inclusief overheadkosten) worden volledig aan de afnemende partij berekend.



## Inventarisatie en verantwoording private activiteiten vg artikel 7 van de beleidsregel

De volgende definities zijn van belang bij het beoordelen en toepassen van de beleidsregel.

### A. Definitie private activiteiten

“Alle activiteiten die mede onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van een bekostigde onderwijsinstelling worden uitgevoerd, voor zover deze activiteiten “op meer zijn gericht dan alleen de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak”.

### B. Definitie bekostigde wettelijke taak

De taak waarvoor de onderwijsinstelling op grond van de onderwijswetgeving wordt bekostigd. 2) Overigens kunnen ook niet bij of krachtens de wet voorgeschreven activiteiten of voorzieningen die de toegankelijkheid en de kwaliteit van het bekostigde onderwijs bevorderen, tot de bekostigde wettelijke taak worden gerekend. Dan moeten die activiteiten of voorzieningen wel zijn gericht op de studenten die aan het bekostigd onderwijs deelnemen. En die studenten moeten vrijwillig, kosteloos of tegen een geringe niet-kostendekkende vergoeding, van die activiteiten of voorzieningen gebruik kunnen maken. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om honours-programma's, studium generale, of een bibliotheekvoorziening.

De beleidsregel stelt dat over de investeringen met publieke middelen in private activiteiten volledig en transparant verantwoording wordt afgelegd in het bestuursverslag. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de activiteiten die VISTA college uitvoert en die volgens de beleidsregel potentieel als privaat kunnen worden aangemerkt. Aan de hand van de beleidsregel zullen we deze activiteiten definiëren, verantwoorden en toelichten in hoeverre in onze opinie de definitie van private activiteit van toepassing is.

1. LLO-activiteiten, uitgesplitst in
  - a. Contractactiviteiten Taal plus en Inburgering
  - b. Overige activiteiten LLO (maatwerk activiteiten) voor zover onbekostigd
2. Leerbedrijven / simulatiebedrijven
3. Detachering van personeel
4. Verhuur van roerend en onroerend goed

#### 1a. LLO activiteiten: contractactiviteiten Taal plus en Inburgering

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang private activiteit            | € 5.329k (2024: €3.898k) waarvan € 4.954 Wet IB 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Omvang investering publieke middelen | <p>In 2025 is het negatieve resultaat van de afdeling Taal+, waarbinnen de LLO activiteiten circa 50% deel uitmaken van de totale baten, 820k negatief (2024 € 904k negatief).</p> <p>In 2023 is een positief afdelingsresultaat behaald van € 770k.</p> <p>De negatieve resultaten van 2024 en 2025 zijn van tijdelijke aard, en grotendeels het gevolg van niet door de gemeenten bekostigde uitloop van trajecten Inburgering, stijgende loonkosten die slechts deels wordt gecompenseerd door een (eenmalige) indexatie in 2025 van 10% op de gemeentelijke Inburgeringstrajecten, en incidentele extra kosten.</p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | VISTA college streeft naar een jaarlijks budgetneutrale exploitatie van de afdeling Taal plus. Gezien de structureel verliesgevende status van het Inburgeringscontract 2021 met de gemeenten is per ultimo 2025 een voorziening verlieslatend contract gevormd van € 2,8 mln voor de jaren 2026 tot en met 2029. In 2026 is een nieuw Inburgeringscontract met de gemeenten afgesloten, met een hoger en kostendekkend tarief; hierdoor is de nieuwe instroom vanaf 2026 niet meer verliesgevend. |
| Beschrijving investering publieke middelen | De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en een vergoeding voor de indirecte kosten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Risicobeleid en beheer                     | De offertes aan derden zijn gebaseerd op de integrale kostprijs en hebben als uitgangspunt kostendekkend te zijn. Minimaal één keer per jaar wordt de integrale kostprijs vastgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Juridische en organisatorische inbedding   | De activiteiten worden geadministreerd in de kostenplaats Taal Plus. Deze kostenplaats bevat puur de activiteiten van Taal en inburgering. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van de bevoegd gezag gedelegeerd aan de opleidingsmanagers Taal Plus. Binnen de opleiding wordt deze verantwoordelijkheid via de opleidingsmanager gedelegeerd naar het team. Het team heeft een kostenplaats, waar de baten en lasten van deze activiteiten inzichtelijk worden gemaakt.         |
| Meerwaarde publieke investering            | Privaat onderwijs draagt bij aan de maatschappelijke opdracht om onderwijs toegankelijk te maken. De opleiding is onderdeel van of ligt in het verlengde van de aanwezige bekostigde opleidingen. De onderwijsvraagstukken uit het werkveld en de ervaringen met de uitvoering, dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs. Daarnaast draagt het bij aan de deskundigheidsbevordering van de docenten en de relatie met bedrijven en instellingen.                                           |

#### 1b. LLO activiteiten: maatwerk activiteiten en modules, certificaten voor zover onbekostigd

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang activiteit; deels publiek (maatwerk bij bekostigde trajecten) en deels privaat (idem; onbekostigd) | € 1.152k. In 2025 is in de financiële administratie een splitsing aangebracht tussen de omzet van bekostigde respectievelijk onbekostigde maatwerktrajecten. In 2024 bedroeg de totale omzet bekostigd + onbekostigd € 2.771k, waarbij een inschatting werd gemaakt dat de verhouding omzet bekostigd versus onbekostigd circa 2 : 1 zou zijn. Deze verhouding blijkt in 2025 iets hoger te zijn ten gunste van onbekostigd maatwerk; in 2025 is de totale omzet maatwerk circa € 3.000k zodat het aandeel onbekostigd 38% is. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang investering publieke middelen       | VISTA bewaakt vooraf (ex ante) haar tarieven op basis van een integrale kostprijsberekening en beschikt niet over een nacalculatie waaruit de werkelijke omvang van de geïnvesteerde publieke middelen te herleiden is. Daarom stelt VISTA de investering in publieke middelen gelijk aan de opbrengsten van deze activiteiten. Deze wijze van verantwoording is toegestaan op basis van de versoepeling die is opgenomen in de brief van 18 december 2024 van het Ministerie OCW; daarin is vermeld dat de verplichting om nacalculatie toe te passen bij de bepaling van de integrale kostprijs vervalt. Onderdeel van de integrale kostprijsberekening zijn de geprognosticeerde kosten, met inbegrip van cursusgeld en een risico-opslag die 5% - 30% bedraagt van de gefactureerde bedragen. Deze risico-opslag wordt gebruikt ter dekking van kostenoverschrijdingen en uitval van deelnemers. |
| Beschrijving investering publieke middelen | De investering van publieke middelen bestaat uit de inzet van uitvoerend personeel, kosten voor leermiddelen en een vergoeding voor de indirecte kosten. De prijs is berekend via het integrale kostprijs model.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Risicobeleid en beheer                     | De activiteiten vallen primair onder de verantwoordelijkheid van een opleidingsmanager in samenspraak met het bevoegd gezag (CvB). De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor de offerte, de business controller controleert de offerte en geeft daarop een advies. Alle offertes worden in het orderboek geregistreerd. Maandelijks wordt gerapporteerd over de totale opbrengst aan het CvB. Drie keer per jaar vindt tevens rapportage aan de RvT plaats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Juridische en organisatorische inbedding   | <p>Zie bovenstaand. De activiteiten vallen onder verantwoordelijkheid van VISTA college en worden geadministreerd in de kostenplaats van de betreffende opleiding. De uitvoering en invulling is de verantwoordelijkheid van het CvB. Binnen de school wordt deze verantwoordelijkheid gedelegeerd aan de Opleidingsmanager/het team. Ieder team heeft een kostenplaats, waar de baten en lasten van deze activiteiten inzichtelijk worden gemaakt, echter niet separaat voor onbekostigde LLO-activiteiten.</p> <p>Op dit moment is VISTA college bezig de backoffice van LLO-activiteiten te optimaliseren. Er is in 2025 geen indicatie van verliesgevende projecten. In de brief van de minister van december 2024 wordt duidelijk aangegeven dat nacalculatie alleen plaats hoeft te vinden bij een duidelijke indicatie van verliesgevende projecten.</p>                                      |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meerwaarde publieke investering | Maatwerktrajecten, trainingen en modules etc. vinden plaats in het verlengde van de publieke taak. De bedrijven die de eigen medewerkers een scholing op maat willen aanbieden zodat deze beter is afgestemd op de behoefte van de werkgever/het bedrijf. Door de scholing op maat aan te bieden, mogelijk zonder diplomatraject wanneer het alleen om specifieke vaardigheden gaat, kan zowel student als klant beter worden bediend en sneller de meest passende scholing ontvangen. |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Leerbedrijven / Simulatieactiviteiten

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang (private) activiteit                | <p>€ 173k (2024 € 204k): leerrestaurant/catering/bakkerij € 89k; schoonheids- en kapsalon € 57k, en optredens KTM € 14k, en koffievoorziening € 13k.</p> <p>De baten zijn in 2025 hoger dan in 2024, waarbij wij een divers beeld zien: daling activiteiten leerrestaurant; toename activiteiten overige leerwerkbedrijven. De exploitatie van de kantines vindt sinds 1 augustus 2023 plaats door een externe cateraar.</p> <p>Het leerrestaurant serveert lunch- en dinerarrangementen. Deels wordt hiervan gebruikt gemaakt door teams binnen VISTA, en vindt alleen interne doorbelasting plaats (kosten voor teams, baten voor leerrestaurant); deels vindt externe betaling plaats, zowel door medewerkers in hun vrije tijd als door derden zoals andere scholen.</p> <p>Alle baten van de afzonderlijke leerbedrijven bedragen minder dan 0,1% van de Rijksbijdragen, en zijn derhalve niet materieel in de exploitatie van VISTA.</p> |
| Omvang investering publieke middelen       | VISTA bewaakt vooraf (ex ante) haar tarieven op basis van een integrale kostprijsberekening en beschikt niet over een nacalculatie waaruit de werkelijke omvang van de geïnvesteerde publieke middelen te herleiden is. Daarom stelt VISTA de investering in publieke middelen gemakshalve gelijk aan de opbrengsten van deze activiteiten. Deze wijze van verantwoording is toegestaan op basis van de versoepeling die is opgenomen in de brief van 18 december 2024 van het Ministerie OCW; daarin is vermeld dat de verplichting om nacalculatie toe te passen bij de bepaling van de integrale kostprijs vervalt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Beschrijving investering publieke middelen | De inzet van publieke middelen bestaat uit de inzet van docenten die de studenten begeleiden, kosten voor leermiddelen en een vergoeding voor de indirecte kosten. De kosten en baten zijn aan elkaar gelijk, want de activiteiten worden zonder winst oogmerk aangeboden. Er is dus geen sprake van een investering in private activiteiten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>Binnen VISTA zijn er een 4-tal simulatieactiviteiten. Dat zijn de schoonheidssalon, de kapsalon, de bakkerij, en het leerrestaurant annex bistro. Alleen de schoonheidssalon heeft een erkenning als leerbedrijf, maar maakt hier in 2025 geen gebruik van (geen stagiaire).</p> <p>De minister maakt in zijn brief van december 2024 een onderscheid tussen simulatieactiviteiten (deze vallen niet onder de richtlijn publiek-privaat) en (erkende) leerbedrijven, zonder dit onderscheid duidelijk te omschrijven. VISTA ziet haar Leerbedrijven als simulatieactiviteiten, die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de wettelijke lesprogramma's.</p> |
| Risicobeleid en beheer                   | <p>De activiteiten vallen primair onder de verantwoordelijkheid van een opleidingsmanager in samenspraak met het bevoegd gezag (CvB). De opleidingsmanager is verantwoordelijk voor het aanbod en de begroting. Deze wordt daarin bijgestaan door de business controller. De kwaliteit van het aanbod wordt gemonitord, net als de gemaakte kosten. De kosten van de leerbedrijven maken deel uit van de het opleidingsbudget en worden niet apart geadministreerd. Het budget is gebaseerd op het financieel beleid, dat op zijn beurt weer mede is gebaseerd op de wet- en regelgeving waaronder de beleidsregel PP.</p>                                       |
| Juridische en organisatorische inbedding | Zie bovenstaand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Meerwaarde publieke investering          | <p>Het aanbieden van simulatieactiviteiten draagt bij aan de maatschappelijke opdracht. Immers, studenten leren in huis in een veilige en beschermde setting vaardigheden aan waardoor ze als ze stage gaan lopen ook echt inzetbaar zijn en mee kunnen draaien in het BPV bedrijf. De kwaliteit van de dienstverlening is als simulatieactiviteit goed, maar kan volgens het bevoegd gezag niet concurreren met een private aanbieder. In afwezigheid van leerbedrijven/simulatieactiviteiten is VISTA college niet in staat studenten op te leiden naar het gewenste niveau.</p>                                                                               |

### 3. Detachering van personeel

|                                      |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang activiteit                    | VISTA € 949k en ROC-OZL Contracting B.V. € 93k; totaal € 1.042k minus eliminatie intercompany € 12k = € 1.030 ( 2024 € 1.243k loonkosten).                    |
| Omvang investering publieke middelen | De kostprijs is gelijk aan de baten; doorberekening vindt plaats middels doorbelasting van de loonkosten uit de salarisadministratie, inclusief nacalculatie. |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschrijving investering publieke middelen | <p>Er is beperkt sprake van een private activiteit, waarbij er geen winstoogmerk is. Het gaat om detachering medewerkers in het kader van projecten en samenwerkingsverbanden; grotendeels onderwijs, en beperkt naar andere partners zoals gemeenten, BPV bedrijven en MBO Raad. Echter altijd in het kader van onderwijsaanbod en de bekostigde taak.</p> <p>Detachering vindt plaats op basis van een berekening van de loonkosten; facturatie vindt plaats op basis van de werkelijke loonkosten, of een voorschot inclusief een afrekening na beëindiging van de overeenkomst.</p> |
| Risicobeleid en beheer                     | Team M&O registreert en bewaakt de detacheringen en ziet erop toe dat geen personeel wordt gedetacheerd anders dan in (het verlengde van) de bekostigde taak. Jaarlijks verstrekt Financiën een overzicht van de gefactureerde detacheringen aan M&O ter controle op de volledigheid van de omzet.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Juridische en organisatorische inbedding   | Zie bovenstaand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Meerwaarde publieke investering            | N.v.t.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### 4. Verhuur

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omvang activiteit                          | € 408k (2024 € 469k), welke wij geheel als omzet uit publieke activiteit beschouwen. Hiervan betreft € 280k (2024 € 345k) doorbelasting van huisvestingslasten aan scholen en andere samenwerkingspartners voor het gebruik van doorlopende leerlijnen in panden waarvan VISTA de hoofdgebruiker is (Milaanstraat Sittard, Schandelermolenvweg Heerlen en Henri Dunantstraat Heerlen).                                                |
| Omvang investering publieke middelen       | De baten betreffen 1 op 1 doorbelasting van de huisvestingskosten, zoals de m <sup>2</sup> kosten en de kosten van schoonmaak, beveiliging, energie etc.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Beschrijving investering publieke middelen | Er is geen sprake van een private activiteit. Alle verhuuractiviteiten betreffen de verhuur van ruimte en doorbelasting van huisvestingsfaciliteiten in het kader van projecten en samenwerkingsverbanden; grotendeels onderwijs, en beperkt naar andere partners zoals gemeenten, Stichting PML, incidenteel BPV bedrijven en MBO Raad. Echter altijd in het kader van onderwijsaanbod en (in het verlengde van) de bekostigde taak. |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risicobeleid en beheer                   | Alle verhuur verloopt via stafdienst Vastgoed die met behulp van calculaties de doorberekeningen incalculeert en bewaakt in afstemming met de business controller. Onder iedere verhuur ligt een contract. Tevens vindt aan einde van het kalenderjaar nacalculatie plaats. |
| Juridische en organisatorische inbedding | Zie bovenstaand.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Meerwaarde publieke investering          | Bevorderen van het onderwijsaanbod en het studentenbelang.                                                                                                                                                                                                                  |

### 3. Verlenen van vrijstellingen

Binnen de diverse afdelingen van het VISTA college zijn geen vrijstellingen verleend aan studenten, waardoor zij niet zouden voldoen aan de urennorm. Daar waar vrijstellingen zijn verleend, wordt de totale duur van de opleiding ingekort. Er is dan sprake van “versnelde” opleidingen. Studenten met vrijstellingen voldoen aan de gestelde bekostigingsregels.

### 4. Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Met name voor BBL-studenten geldt, dat hun cursusgeldverplichtingen vaak worden overgenomen door de werkgever. Voor zover hiervan sprake is, hebben we in onze administratie een ondertekende akkoordverklaring ‘andere betalingsplichtige’ opgenomen. In enkele gevallen wordt door studenten een beroep gedaan op de Stichting Leergeld Parkstad, ook voor die gevallen is een akkoordverklaring opgesteld. VISTA college heeft geen fonds voor les- en cursusgeld.

### 5. In- en uitschrijving en inschrijving van studenten bij meer dan een opleiding tegelijk

In 2025 zijn 77 studenten in meer dan 1 opleiding ingeschreven. Dit soort inschrijvingen komt voor bij opleidingen waarbij de student uiteindelijk voor meerdere uitstroombdifferentiaties wordt gediplomeerd. Interne procedures zijn zodanig ingericht, dat de student in die gevallen slechts één keer voor bekostiging in aanmerking komt.

#### Horizontale diplomastapeling

In 2025 zijn 64 studenten dubbel gediplomeerd.



## 6. De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

### Overzicht studenten die tijdens het schooljaar van opleiding/leerweg veranderen

Verandering van leerweg betekent een overstap tussen BOL en BBL of omgekeerd (waarbij de student wel dezelfde opleiding blijft volgen). Een verandering van opleiding betekent, dat de betreffende student een geheel andere richting kiest. Het kan dus voorkomen dat een student niet alleen van leerweg, maar ook van opleiding verandert. Het mag niet voorkomen dat een student is ingeschreven voor een in het Crebo geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding volgt. Studenten volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst. Op het moment dat een student met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

### Switchers gedurende de eerste maanden van het schooljaar 2025/2026

|               | Schooljaar  |            |             |            |             |            |
|---------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
|               | 2025 - 2026 |            | 2024 - 2025 |            | 2023 - 2024 |            |
|               | Leerweg     | Opleiding  | Leerweg     | Opleiding  | Leerweg     | Opleiding  |
|               |             |            |             |            |             |            |
| <b>Okt</b>    | 13          | 86         | 14          | 92         | 17          | 77         |
| <b>Nov</b>    | 15          | 82         | 15          | 72         | 27          | 80         |
| <b>Dec</b>    | 8           | 245        | 6           | 261        | 5           | 187        |
| <b>Totaal</b> | <b>36</b>   | <b>413</b> | <b>35</b>   | <b>425</b> | <b>49</b>   | <b>344</b> |

### Overzicht studenten die relatief kort na 1 oktober 2025 VISTA college hebben verlaten of instroomden

De onderstaande tabel toont het aantal studenten dat, binnen een reeks van enkele maanden, na 1 oktober de opleiding heeft verlaten, met opgaaf van reden. Tevens is een overzicht opgesteld van de instroom van deelnemers in dezelfde periode.

### Uitstroom kort na 1 oktober 2025

|                              | Okt '25   | Nov '25    | Dec '25    | Q4 '25     | Q4 '24     | Q4 '23     |
|------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Diploma</b>               | 42        | 76         | 120        | 238        | 294        | 315        |
| <b>Afgemeld door bedrijf</b> | 2         | 2          | 6          | 10         | 17         | 22         |
| <b>Zonder diploma</b>        | 52        | 100        | 85         | 237        | 253        | 282        |
| <b>Totaal</b>                | <b>96</b> | <b>178</b> | <b>211</b> | <b>485</b> | <b>564</b> | <b>619</b> |

In de onderstaande tabel is aangegeven, hoeveel studenten kort na 1 oktober 2025 instroomden, verdeeld over de maanden van instroom en de leerweg waarbinnen zij instroomden.

### Instroom kort na 1 oktober 2025

|               | 2025       |           |            | 2024       |           |            | 2023      |            |            |
|---------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
|               | BOL        | BBL       | Totaal     | BOL        | BBL       | Totaal     | BOL       | BBL        | Totaal     |
|               |            |           |            |            |           |            |           |            |            |
| <b>Okt</b>    | 19         | 19        | 38         | 26         | 23        | 49         | 12        | 27         | 39         |
| <b>Nov</b>    | 12         | 26        | 38         | 28         | 57        | 85         | 21        | 53         | 74         |
| <b>Dec</b>    | 85         | 0         | 85         | 82         | 14        | 96         | 64        | 28         | 92         |
| <b>Totaal</b> | <b>116</b> | <b>45</b> | <b>161</b> | <b>136</b> | <b>94</b> | <b>230</b> | <b>97</b> | <b>108</b> | <b>205</b> |

## 7. Bekostiging van maatwerktrajecten voor bedrijven

VISTA college biedt maatwerktrajecten aan voor bedrijven, instellingen en particulieren (contractactiviteiten). Het gaat hierbij om crebo-opleidingen, onderdelen daarvan, trajecten die in het verlengde liggen van een crebo-opleiding, trajecten die leiden tot een praktijkverklaring, of om specifieke trainingen en cursussen die aansluiten bij het beroepsonderwijs.

Het maatwerk kan betrekking hebben op verschillende aspecten, zoals de omvang van de groep, de tijdstippen waarop de opleiding (of onderdelen daarvan) wordt gegeven, de aard en omvang van de begeleiding, het gebruik van specifieke leermiddelen, de locatie waar het onderwijs plaatsvindt of specifieke praktijksituaties die in het onderwijs aan de orde moeten komen.

De opdrachtgever (bedrijf, instelling of particulier) betaalt een bijdrage voor het op maat aanbieden en uitvoeren van deze trajecten.

Het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2025 en de Notitie Helderheid in de bekostiging BVE (2004) stellen als voorwaarde voor het aanbieden van maatwerktrajecten dat contractueel wordt vastgelegd welke **meerkosten** het maatwerktraject met zich meebrengt ten opzichte van een reguliere opleiding en de rijksbijdrage die voor deze opleiding wordt ontvangen. Deze meerkosten komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

### De belangrijkste maatwerktrajecten in 2025 waren:

| Cluster                                       | Opleidingen                                                                                                                                                                                                                           | 2025 (€)    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Mens &amp; Maatschappij</b>                | opleidingen inburgering en maatwerkopleidingen voor diverse gemeenten, gespecialiseerd pedagoog voor diverse organisaties zoals Werk voor Heerlen, Zuyderland, MTB, Flow Kinderopvang en de MIK-PIW groep maar ook voor particulieren | € 5.867.405 |
| <b>Technology</b>                             | opleidingen operator A, B en C, monteur E&W installaties, lasser en pijpenbewerker<br>o.a. Chemelot, Sabic, OCI, Goflex, Samco Aircraft Maintenance BV, Anqore B.V. en IW Zuid-Oost                                                   | € 1.099.524 |
| <b>Business, Logistiek en Veiligheid</b>      | opleidingen (assistent) logistiek medewerker/teamleider/supervisor, retailmedewerker, particulier beveiligder, chauffeur openbaar vervoer,<br>o.a. voor AS Watson (Kruidvat), Medtronic, Abbot en Boston Scientific                   | € 529.308   |
| <b>Zorg &amp; Welzijn</b>                     | opleidingen verpleegkundige, verzorgende IG, persoonlijk begeleider, helpende<br>o.a. voor Zuyderland (Zorgcentra), Envida, Meander, Cicero, De Beyart en Radar                                                                       | € 665.105   |
| <b>Beleving Vitaliteit &amp; creativiteit</b> | opleidingen zelfstandig werkend kok, zelfstandig werkend gastheer, begeleider praktijkleren<br>o.a. voor Cicero, Auberge de Rousch, Thermae 2000, Oostwegel Collection en Hotels                                                      | € 63.782    |

**€ 8.225.124**

## 8. Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

---

VISTA college biedt alleen onderwijs aan binnen Nederland, maar er is wel sprake van buitenlandse stages.

VISTA college biedt bovendien onderwijs aan buitenlandse studenten mits die

- burger zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie; of
- burger zijn van een andere staat, maar een geldige verblijfsvergunning hebben.

## Bijlage 7. Nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht

### Nevenfuncties College van Bestuur 2025

Afkortingen

CVB: College van Bestuur

RvC: Raad van Commissarissen

RvT: Raad van Toezicht

| Naam            | Hoofdfunctie                    | Nevenfuncties                                                                               |                    |                  |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
|                 |                                 | Instelling/organisatie                                                                      | Functie            | Bezoldigd ja/nee |
| mw. J. Oostijen | Voorzitter CvB<br>VISTA college |                                                                                             |                    |                  |
|                 | Per 25 nov 2025 ►               | MBO Raad                                                                                    | Bestuurslid        |                  |
|                 |                                 | Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling U.A.                                                    | Voorzitter bestuur | Nee              |
|                 |                                 | Stichting Practoraten.nl (inschrijving bestuur van de stichting 'leder mbo een practoraat') | Lid bestuur        | Nee              |
|                 |                                 | Kerngroep Onderzoek en Innovatie MBO Raad                                                   | Lid                | Nee              |
|                 |                                 | Stuurgroep EAL (Educatieve Agenda Limburg)                                                  | Lid                | Nee              |
|                 |                                 | Adviescommissie Gave.Fund Maastricht                                                        | Lid                | Nee              |
|                 |                                 | Adviesraad Lectoraat Professionalisering van het Onderwijs – Zuyd Hogeschool                | Lid                | Nee              |
|                 |                                 | CvI (Consortium voor Innovatie)                                                             | Lid bestuur        | Nee              |
|                 |                                 | Raad van Advies vh Kennispunt MBO Gelijke Kansen, Diversiteit en Inclusie (GKDI)            | Lid                | Nee              |
|                 |                                 | Economic Board Zuid-Limburg (ESZL)                                                          | Lid                | Nee              |
|                 | Tot 1 dec 2025 ►                | Raad van Toezicht The Dutch Alliance                                                        | Lid                | Nee              |
|                 |                                 | Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg                                                              | Lid bestuur        | Nee              |
|                 |                                 | Stuurgroep Trendbreuk Zuid-Limburg                                                          | Lid                | Nee              |
|                 |                                 | Stichting Medlands Parkstad                                                                 | Lid bestuur        | Nee              |
|                 |                                 | Bestuurlijke overlegtafel onderwijs Limburg                                                 | Lid                | Nee              |
|                 |                                 |                                                                                             |                    |                  |

|  |                |                                                 |     |     |
|--|----------------|-------------------------------------------------|-----|-----|
|  |                |                                                 |     |     |
|  |                | Raad van Aangeslotenen<br>Kwaliteitsnetwerk mbo | Lid | Nee |
|  | Per okt 2024 ► | Regiegroep MBO digitaal                         | Lid | Nee |
|  | Per okt 2024 ► | Stuurgroep NPuls                                | Lid | Nee |

| Naam                  | Hoofdfunctie             | Nevenfuncties                                                                    |                |                             |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| dhr. M.F.J. Pistorius | Lid CvB<br>VISTA college | <b>Instelling/organisatie</b>                                                    | <b>Functie</b> | <b>Bezoldigd<br/>ja/nee</b> |
|                       |                          | Stuurgroep Onderwijsregio Limburg                                                | Lid            | Nee                         |
|                       |                          | Bestuurlijk overleg AWO Zuid-<br>Limburg (Academische Werkplaats<br>Ouderenzorg) | Lid            | Nee                         |
|                       |                          | Per 1 dec 2025 ► Stuurgroep Trendbreuk Zuid-<br>Limburg                          |                |                             |
|                       |                          | Stuurgroep Werkplekieren                                                         | Voorzitter     | Nee                         |
|                       |                          | Sectorkamer Entree SBB/MBO Raad                                                  | Voorzitter     | Nee                         |
|                       |                          | BTG (BedrijfstakGroep) Entree<br>Kerngroep SBB/MBO Raad                          | Voorzitter     | Nee                         |
|                       |                          | Algemene ledenvergadering Btg<br>Entree SBB/MBO Raad                             | Voorzitter     | Nee                         |
|                       |                          | Per 19 sep 2024 ► Onderwijsvoorzitters in SBB<br>(Sectorkamer en Tac)            | Lid            | Nee                         |
|                       |                          | Algemeen Bestuur WSDW                                                            | Lid            | Nee                         |
|                       |                          | Per 7 nov 2024 ► Stuurgroep Regionale Werkhubs                                   | Lid            | Nee                         |
|                       |                          | Per 16 apr 2024 ► Adviesgroep Fontys transitie<br>educatieve opleidingen         | Lid            | Nee                         |
|                       |                          | Per 1 jan 2026 ► Stuurgroep Trendbreuk                                           | Lid            | Nee                         |
|                       |                          | Per 1 sep 2025 ► Stuurgroep EAL                                                  | Lid            | Nee                         |

| Naam            | Hoofdfunctie             | Nevenfuncties                                      |                |                             |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------|
| dhr. J. Aelmans | Lid CvB<br>VISTA college | <b>Instelling/organisatie</b>                      | <b>Functie</b> | <b>Bezoldigd<br/>ja/nee</b> |
|                 |                          | Tot 1 nov 2025 ► Huisartsen Oostelijk Zuid-Limburg | Lid RvC        | Ja                          |
|                 |                          | Per 1 jan 2025 ► MIK & PIW                         | Lid RvT        | Ja                          |
|                 |                          | Per 1 feb 2024 ► MBO Regiegroep Bekostiging        | Lid            | Nee                         |
|                 |                          | Bestuursoverleg CvBLo<br>(Luchtvaartoverleg mbo's) | Lid            | Nee                         |
|                 |                          | Industrie Coalitie (bestuurders<br>mbo's)          | Lid            | Nee                         |
|                 |                          | Per 1 nov 2025 ► Early Warning Commissie MBO raad  | Lid            | Nee                         |
|                 |                          | STAK CHILL                                         | Lid            | Nee                         |
|                 |                          | Stuurgroep TechXstra                               | Lid            | Nee                         |
|                 |                          | Stuurgroep Einstein Academie                       | Vicevoorzitter | Nee                         |
|                 |                          | Stuurgroep CIV Veiligheid                          | VZ             | Nee                         |
|                 |                          | Stuurgroep JTF                                     | Lid            | Nee                         |
|                 |                          | Stuurgroep ZAP                                     | VZ             | Nee                         |

## Nevenfuncties Raad van Toezicht 2025

| Naam                                 | Hoofdfunctie               | Nevenfuncties                 |                |                             |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------------|
| Dhr. S.M.C.E. Feijen<br>(voorzitter) | Directeur<br>Savestel B.V. | <b>Instelling/organisatie</b> | <b>Functie</b> | <b>Bezoldigd<br/>ja/nee</b> |
|                                      |                            | Koobra Invest BV              | Adviseur       | Ja                          |
|                                      |                            | Stichting 't Patternaat       | Voorzitter     | Nee                         |
|                                      |                            | Stichting Mecenas PLT         | Penningmeester | Nee                         |
|                                      |                            | Stichting S-Wines             | Voorzitter     | Nee                         |
|                                      |                            | Stichting Sevagram            | Voorzitter RvT | Ja                          |

| Naam                                 | Hoofdfunctie               | Nevenfuncties                                       |                                       |                  |
|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
|                                      |                            | Instelling/organisatie                              | Functie                               | Bezoldigd ja/nee |
| Mevrouw C.E. van Basten-Boddin (lid) | Burgemeester gemeente Beek | Lokale driehoek Westelijke Mijnstreek               | Lid                                   | Nee              |
|                                      |                            | Veiligheidsregio Zuid-Limburg                       | Lid algemeen bestuur                  | Nee              |
|                                      |                            | Rampenbestrijdingsplan MAA                          | Voorzitter stuurgroep                 | Nee              |
|                                      |                            | Rampbestrijdingsplan Chemelot                       | Lid stuurgroep                        | Nee              |
|                                      |                            | Bestuurlijke Adviescommissie Brandweer Zuid-Limburg | Lid                                   | Nee              |
|                                      |                            | BsGW                                                | Plaatsvervangend lid algemeen bestuur | Nee              |
|                                      |                            | GGD Zuid-Limburg/GHOR                               | Plaatsvervangend lid algemeen bestuur | Nee              |
|                                      |                            | Vidar                                               | Plaatsvervangend lid algemeen bestuur | Nee              |
|                                      |                            | Stichting Ambulancezorg Limburg                     | Lid RvT                               | Ja               |
|                                      |                            | Philzuid                                            | Lid RvT                               | Nee              |
|                                      |                            |                                                     |                                       |                  |

|                 |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|
| Mw. L. Schellen |  |  |  |  |
|-----------------|--|--|--|--|

|                              |                                                                         |                                                                                                                  |                                     |     |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| De heer G.M.H. Mertens (lid) | Hoogleraar Financieel Management, Faculteit Management-wetenschappen OU | Zuyderland Medisch Centrum                                                                                       | Voorzitter audit commissie, RvT     | Ja  |
|                              |                                                                         | Stichting Neimed                                                                                                 | Voorzitter Bestuur en programmaraad | Nee |
|                              |                                                                         | Institute for Transnational and Euregional cross border cooperation and Mobility (ITEM), Universiteit Maastricht | Lid adviesraad                      | Nee |
|                              |                                                                         | Ondernemersfonds Heerlen                                                                                         | Bestuurslid                         | Nee |
|                              |                                                                         | Scientific Council Erasmus Governance Institute                                                                  | Voorzitter                          | Nee |



| Naam                                    | Hoofdfunctie                    | Nevenfuncties                                                     |                                     |                  |
|-----------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
|                                         |                                 | Instelling/organisatie                                            | Functie                             | Bezoldigd ja/nee |
| mw. J.J.W. Nelissen<br>(vicevoorzitter) | Directeur - bestuurder WML N.V. | Elisabeth Strouven Fonds                                          | Voorzitter RvT                      | Ja               |
|                                         |                                 | VEWIN                                                             | Algemeen bestuurslid                | Nee              |
|                                         |                                 | VEWIN stuurgroep Doelmatigheid, Transparantie en Waterketen (DTW) | Voorzitter                          | Nee              |
|                                         |                                 | Landelijke voorziening crisisbeheersing                           | Bestuurlijk vertegenwoordiger VEWIN | Nee              |
|                                         |                                 | Stichting Wateropleidingen                                        | Lid RvT                             | Nee              |
|                                         |                                 | RIWA-Maas                                                         | Voorzitter                          | Nee              |
|                                         |                                 |                                                                   |                                     |                  |

|                         |                                  |                                         |                       |    |
|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|----|
| dhr. M. Sijben<br>(lid) | Zelfstandig ondernemer/ advocaat | GGD Zuid-Limburg                        | Lid bezwarencommissie | Ja |
|                         |                                  | Personele zaken gemeente Maastricht     | Lid bezwarencommissie | Ja |
|                         |                                  | Stichting Kinderopvang Parkstad         | Voorzitter RvT        | Ja |
|                         |                                  | Bezwarencommissie Veiligheidsregio Zuid | Lid                   | Ja |

|                                    |                                                   |                                                    |                       |     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|-----|
| mw. J.A.M. van den Houten<br>(lid) | Zelfstandig gevestigd onderwijskundige en trainer | World Federation of Occupational Therapists (WFOT) | Delegate              | Nee |
|                                    |                                                   | International Cognitive Approaches Network (ICAN)  | Supervisory board     | Nee |
|                                    |                                                   | Dress for Succes Maastricht                        | Lid vrijwilligersteam | Nee |
|                                    |                                                   | Dutch Developmental Coordination Disorder Network  | Lid stuurgroep        | Nee |

## **Bijlage 8. Melding afwijkende onderwijstijd**

### **Pedagogisch Werk**

Voor de opleiding Pedagogisch Werk geldt sinds het schooljaar 2025-2026 een afwijking van de urennorm, waarbij het vooral gaat om de urennorm begeleide onderwijstijd (BOT).

De afwijking van de urennorm komt voort uit de onderwijskundige visie van de afdeling. Werkpleklernen is het uitgangspunt: studenten leren zoveel mogelijk in de beroepspraktijk, waar zij in realistische situaties werken aan hun beroepsvaardigheden, professionaliteit en beroepsidentiteit.

Deze keuze beïnvloedt het aantal lesuren begeleide onderwijstijd. Omdat de studenten structureel en doelgericht leren op de werkplek, onder begeleiding van praktijkbegeleiders en WPL-docenten, is een deel van de klassikale instructie vervangen door begeleide leeractiviteiten bij erkende leerbedrijven. De totale onderwijstijd blijft toereikend, alleen wordt deze op een andere manier ingevuld.

Evaluaties met studenten en praktijkbegeleiders tonen dat deze aanpak leidt tot hoge beroepsrelevantie en een sterke ontwikkeling van praktische vaardigheden op basis van theorie. De kwaliteit, studeerbaarheid en arbeidsmarktrelevantie van het onderwijs worden systematisch gemonitord binnen de PDCA-cyclus, waarin zowel het werkveld als studenten een actieve rol spelen.

## Bijlage 9. Verantwoording keuzedelen

Sinds 1 augustus 2020 worden nieuwe keuzedelen niet meer gekoppeld aan een specifiek crebo. Studenten kunnen verzoeken om een keuzedeel te volgen dat geen onderdeel uitmaakt van het aanbod van de opleiding.

Bij VISTA college verzoeken studenten regelmatig om een keuzedeel te volgen dat niet bij de eigen opleiding, maar wel bij een andere opleiding binnen VISTA wordt aangeboden. De opleiding keurt deze verzoeken goed, mits er geen organisatorische bezwaren zijn en het keuzedeel niet ondoelmatig overlapt met de kwalificatie.

In 2025 heeft het College van Bestuur het besluit genomen om een VISTA-breed keuzedelenaanbod te implementeren. Dit wordt gerealiseerd in het project VISTA-brede keuzedelen. Hiermee krijgen studenten de mogelijkheid om keuzes te maken die relevant zijn voor hun individuele interesses, leerbehoeften en loopbaanambities. Het doel om eerst met een bescheiden aanbod aan keuzedelen een procesmatige kwaliteitsslag te maken is in studiejaar 2024-2025 bereikt. Dit bood de mogelijkheid om het aanbod aan VISTA-brede keuzedelen uit te breiden vanaf studiejaar 2025-2026.

Hiermee is in 2025 een verder verbreed aanbod met betekenisvolle keuzemogelijkheden bereikt, ontwikkeld door en met docenten en studenten. Het VISTA-brede aanbod betreft veertien keuzedelen, en varieert van AI & XR, drones besturen, ondernemen, gezonde leefstijl, fotografie, yoga, gebarentaal, tot Limburgs als kracht in je beroep (Streekcultuur en – tradities).

Het digitale en zoveel mogelijk geautomatiseerde proces voor de aanmelding, uitvoering en examinering van de keuzedelen is verder verfijnd, net als de informatievoorziening voor studenten en mentoren.

Voor de geautomatiseerde overlapcheck die de doorlooptijd van het aanmeldingsproces verkort is wederom gebruik gemaakt van het advies van SBB, dit heeft echter door vertraging van de advisering geleid tot enige extra inspanningen om de mate van overlap vast te stellen.

Ten slotte heeft het project VISTA-brede keuzedelen in 2025 veel kennis en ervaring opgeleverd over het flexibel en modulair inrichten van ons onderwijs.

## **Bijlage 10. Mutaties in opleidingsaanbod**

In 2025 hebben onderstaande mutaties in het opleidingsaanbod plaatsgevonden.

### **Start nieuwe opleidingen (nieuwe crebo's)**

---

Eerste Fietstechnicus (crebonummer 25230 BBL)

## **Bijlage 11. Informatie over schorsing en verwijderen**

Sinds augustus 2023 is de wetwijziging Verbetering Rechtsbescherming MBO-studenten van kracht. Deze wet versterkt de rechtspositie en rechtsbescherming van studenten. De rechten en plichten van studenten zijn vastgelegd in het Studentenstatuut.

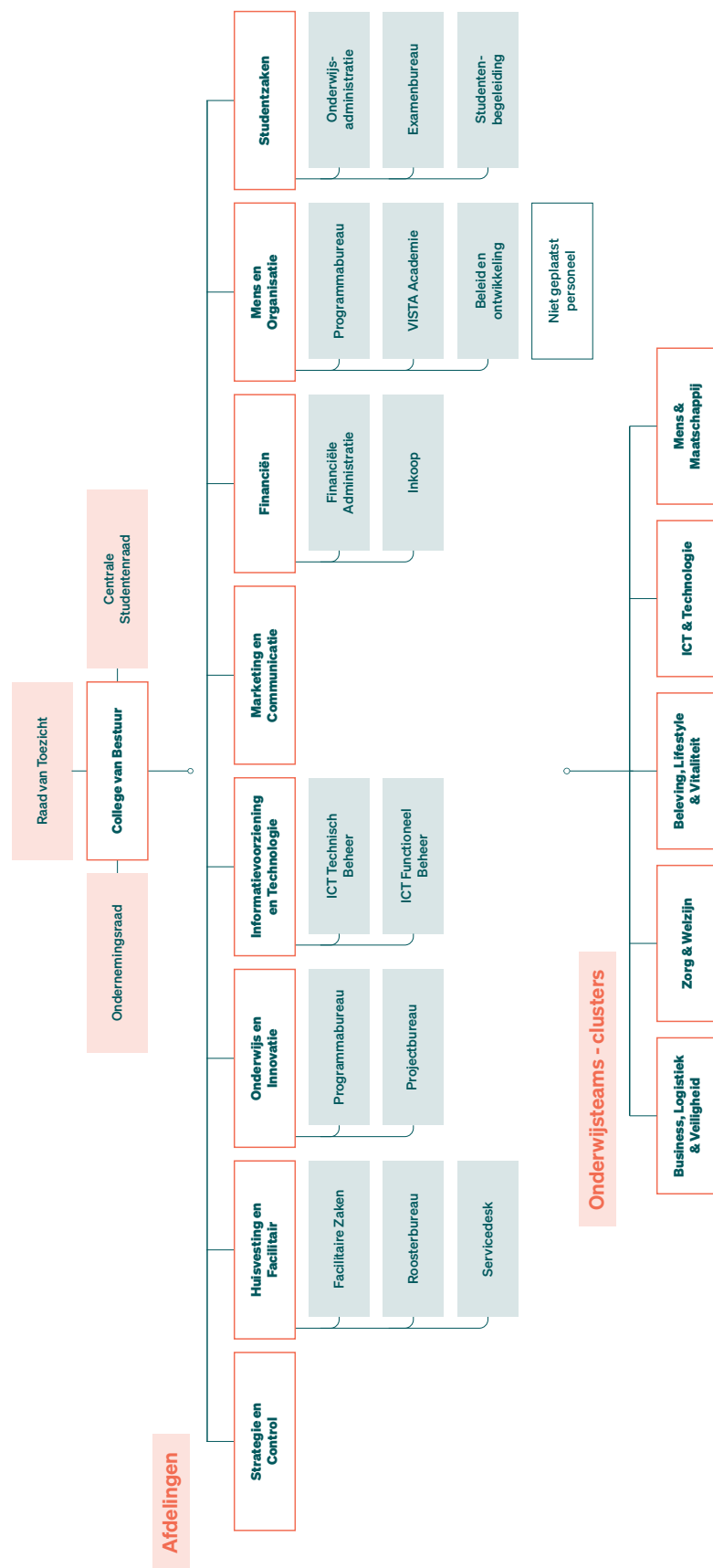
Vanaf augustus 2023 worden alle processen rondom schorsing en verwijdering uitgevoerd zoals beschreven in de vastgestelde regeling. Voor schorsing is dit gebaseerd op artikel 8.1.7.c van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en voor verwijdering op artikel 8.1.7.d WEB. VISTA college handelt hierbij conform de geldende wetgeving en interne procedures.

Een veilig leer- en werkklimaat, voor zowel studenten als medewerkers, staat binnen VISTA college centraal. Daarom hanteren wij een zorgvuldige procedure voor studenten die (mogelijk) met een schorsing of verwijdering te maken krijgen. Voor de onderwijsteams is een handreiking beschikbaar waarin alle stappen van het schorsings- en verwijderingsproces zijn beschreven.

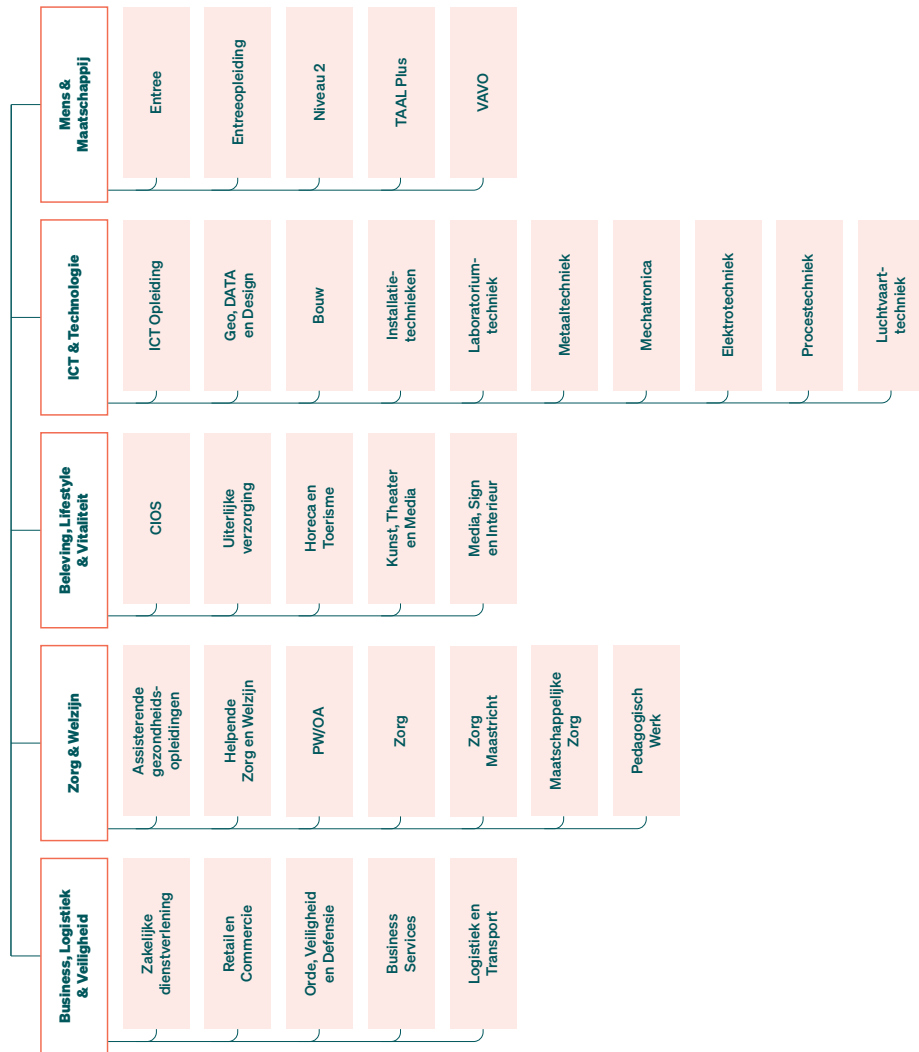
Op basis van rapportages uit Eduarte en een uitvraag onder de opleidingsmanagers zijn voor kalenderjaar 2025 de volgende gegevens in kaart gebracht:

- Aantal schorsingen: 64
- Aantal verwijderingen: 42

## Organogram VISTA college 2025



## Opleidingen per onderwijsteam/cluster





## Bijlage 13. Verantwoording kwaliteitsagenda

### 1. Inleiding

Middels deze bijlage kijkt VISTA terug op het tweede jaar na de start van de nieuwe kwaliteitsagenda. We doen dat aan de hand van een reflectie op de drie in de agenda gestelde prioriteiten, voorafgegaan door een overall terugblik. Vervolgens is een overzicht opgenomen van de in de agenda gehanteerde indicatoren waarin de meest actuele stand van zaken op het moment van vaststellen van deze bijlage opgenomen is.

Deze bijlage is zelfstandig leesbaar en geeft een overall beschrijving van de geboekte voortgang en resultaten in 2025. Een gedetailleerde voortgangsrapportage volgt via een digitale tool (E-file).

### 2. Overall reflectie

Terugkijkend op het tweede jaar van de kwaliteitsagenda zijn we tevreden over de uitvoering en de behaalde resultaten. We zien bovendien volop kansen om inhoudelijke verbindingen tussen thema's en samenwerking met betrokken stakeholders verder uit te bouwen. Het concretiseren van de strategische koers in een 'ontwikkelagenda' met duidelijke opgaven heeft ons meer inzicht gegeven in de koppeling met de maatregelen in de kwaliteitsagenda – een belangrijk leerpunt uit het eerste jaar.

Bij de totstandkoming én uitvoering van de agenda zijn veel stakeholders betrokken. De collegiale visitatie met collega-ROC's, opgezet samen met Gilde en Yuverta, levert waardevolle inzichten op. Zo verkennen we gezamenlijk welke gebieden extra aandacht verdienen, zoals het thema VSV, en wisselen we kennis uit over het monitoren van voortgang. Specifieke samenwerkingsverbanden per prioriteit en doelstelling zijn opgenomen in de volgende paragrafen en in het overzicht 'collegiale samenwerking' hieronder.

| Doelstelling | Thema                                          | CP VISTA                          | CP Gilde                                       | Vorm         | Status                           | To do                     |
|--------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------|
| <b>1.1</b>   | <b>Internationale ervaring voor iedere ...</b> | Jana Janssen                      | Jan-Martin Ahrendt                             | Samenwerking | Loopt V/GO en V/Y                | N.v.t.                    |
| <b>1.3</b>   | <b>Niveau 2</b>                                | Ron Eikenboom                     | Maike Hübner                                   |              |                                  | Behoefte peilen           |
|              | <b>Oriëntatie-programma mbo</b>                | Chris Kuijpers, Mieke van Riet    | Maike Hübner                                   |              |                                  | Behoefte peilen           |
|              | <b>VSV en VSNDW (nieuw regionaal ...)</b>      | Francien Reynders, Maurice Houben | Monique Lucas                                  | Visitatie    |                                  | Contact tot stand brengen |
| <b>1.4</b>   | <b>Vakmanschaps-dagen</b>                      | Erik Boskamp                      | Hans Aarts                                     | Samenwerking | Loopt                            |                           |
| <b>1.5</b>   | <b>Scholings-programma laaggeletterden</b>     | Erik Boskamp                      | Marieke Graat, Ingrid Leijgraaff               | Leerkringen  | Provincie zet leerkringen in nav |                           |
| <b>3.1</b>   | <b>Nederlands en rekenen</b>                   | Madelon Fuldauer, Nina Maust      | Rekenen: Daan Majoor, Nederlands: Maike Hübner |              | Loopt                            |                           |
| <b>3.2</b>   | <b>Burgerschap</b>                             | Madelon Fuldauer, Nina Maust      | Barbara Bierens                                |              | Loopt                            |                           |

De stand van zaken van de indicatoren stemt positief: het merendeel beweegt richting de streefwaarden. Belangrijk blijft om deze scores in de juiste context en tijdlijn te plaatsen en de samenhang met andere interventies te blijven bewaken. Nog belangrijker is de inhoudelijke voortgang: waar in 2024 de nadruk lag op het leggen van een stevige basis, hebben we in 2025 daarop voortgebouwd. Uiteraard blijven er uitdagingen, maar we zijn realistisch in wat we kunnen en mogen verwachten van medewerkers, studenten en partners.

Financieel zien we geen grote verschuivingen. Het besluit om een deel van de middelen direct bij de opleidingsclusters te laten landen, stimuleert onderwijsontwikkeling en innovatie. Op basis van deze jaarverantwoording zien we geen aanleiding voor majeure bijstelling van onze plannen en kijken we uit naar het volgende jaar van voortgang en realisatie.

## Reflectie per prioriteit

### Prioriteit 1: bevorderen van kansengelijkheid

#### Voortgang

In de tabel hierna is de voortgang van de verschillende maatregelen in kleur weergegeven, zowel van 2024 als 2025.

Legenda: ● Niet gestart ● Opstart ● Uitvoering ● Afronding ● Gereed

| Doelen                                                                                                                                                                                         | Maatregelen uit de regeling                                                                                                                                                                   | Label | Voortgang<br>2024 ► 2025          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| 1.1 Gelijkwaardige behandeling van alle studenten in Nederland                                                                                                                                 | Creëren van een infrastructuur om de studenteninitiatieven te ondersteunen en te begeleiden                                                                                                   | P     | <div><div></div></div>            |
|                                                                                                                                                                                                | Afspraken maken met gemeenten en andere relevante partijen om mogelijk te maken dat studenten kunnen participeren in het studentenleven, met aandacht voor introductieweken en studentensport | P     | <div><div></div><div></div></div> |
|                                                                                                                                                                                                | Gelijkwaardig positioneren van het mbo en de mbo-studenten, waaronder internationalisering                                                                                                    | P     | <div><div></div></div>            |
| 1.2 Verbeteren studentenwelzijn, versterken integrale veiligheid op instellingen in leerbedrijven, vergroten toegankelijkheid mbo voor studenten met hulpbehoefte en het mbo inclusiever maken | In gesprek gaan met studenten over mentaal welzijn en (integrale) veiligheid om taboe te doorbreken                                                                                           | P     | <div><div></div><div></div></div> |
|                                                                                                                                                                                                | Aandacht, kennis en kunde in de ondersteuningsstructuur voor dreigende depressieve- of suïcidale gedachten en vroegtijdig schoolverlaten                                                      | P     | <div><div></div></div>            |
|                                                                                                                                                                                                | Aansluiten bij de bestaande integrale aanpak Gezonde school                                                                                                                                   | P     | <div><div></div><div></div></div> |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |       |                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Vervolg 1.2                                                                                                                                                                                                                                             | Inzet op de vier thema's uit de verbeteragenda passend onderwijs                                                                                                                                                                                                                           | P |    |
| <b>1.3</b> Versterken van de begeleiding in het onderwijs en bij de stap van school naar werk of vervolgopleiding (met name voor studenten niveau 2). Ombuigen en afremmen stijging VSV'ers en toewerken naar minder dan 18.000 nieuwe VSV'ers in 2026. | Extra inzet op niveau 2. Deze kan bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra inzet van docenten ten behoeve van kleinere klassen</li> <li>• Extra begeleiding in het onderwijs/bpv</li> <li>• Inzet op goede voorbereiding op de overstap naar de arbeidsmarkt</li> </ul> | L |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Faciliteren en begeleiden van de terugkeer naar school                                                                                                                                                                                                                                     | P |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Nazorg bieden aan studenten die dat nodig hebben                                                                                                                                                                                                                                           | P |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Voortzetten en uitbreiden van de bestaande VSV-aanpak. Maken van nieuwe plannen met streefwaarden en monitoring i.s.m. gemeenten/RMC                                                                                                                                                       | P |    |
| <b>1.4</b> Versterken van de beroepsgerichte route door naadloze aansluiting bij verwante doorstroom en door stimuleren in- en doorstroom in de beroepskolom. Positioneren van de keuze voor het beroepsonderwijs als positieve keuze                   | Maken van een opleidingsanalyse met partners in vo en ho                                                                                                                                                                                                                                   | P |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Met partners in het onderwijs zorgen dat leerlingen en studenten in verschillende fases van hun opleiding kunnen kennismaken met beroepsonderwijs                                                                                                                                          | P |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | Aansluiting tussen onderwijsinstellingen (vo-mbo-ho) versterken door afstemming inhoud en inrichting onderwijsprogramma, met focus op opleidingen die nodig zijn voor maatschappelijke opgaven en waar studenten drempels ervaren                                                          | P |  |

## Reflectie

### Gelijkwaardige behandeling en internationalisering

In 2025 is inclusie verder verankerd. Het NRO-onderzoek met Fontys, Summa en ROC Nijmegen leverde drie interventies tegen stagediscriminatie op, ontsloten via de VISTA Academie en doorontwikkeld in teams. De koppeling met de kennisbank van Fontys versterkt deze aanpak.

Internationalisering kreeg een gerichte impuls. Een herijkte visie geeft richting voor de komende vijf jaar en zorgt, door het aanbieden van verschillende vormen van internationalisering, voor een inclusieve aanpak. De nulmeting op de doelen biedt inzicht in waar teams met minder ervaring de komende tijd extra ondersteuning nodig hebben. Met de pilot van de Global Mind Monitor (ontwikkeld door Zuyd Hogeschool) worden internationale competenties in beeld gebracht.

Drie locatievertegenwoordigers versterken de zichtbaarheid en kennisdeling. Extra Erasmus+- en schoolfondsmiddelen maken meer internationale stages mogelijk, met specifieke aandacht voor de Euregio. Daarnaast ondersteunen studiereizen, waaronder twee organisatiebrede AI-reizen, de structurele inzet op internationale oriëntatie.

Studentenwelzijn en sociale veiligheid

Studentparticipatie is verder versterkt door de inzet van studentambassadeurs en de publicatie van een inspiratiemagazine Studentparticipatie. Daarnaast zijn de voorbereidingen getroffen voor het implementatieplan studentenparticipatie. VISTA Inspired blijft een motor voor betrokkenheid. Samen met vier andere ROC's is VISTA (Inspired) aangesloten bij de expertgroep studentenparticipatie. In samenwerking met de MBO Raad wordt toegewerkt naar de vorming van een landelijke netwerkgroep. Studenten worden structureel betrokken bij beleid en introductieactiviteiten.

De in 2025 herijkte visie op studentenbegeleiding legt nadruk op preventie en studentenwelzijn en sluit aan bij de strategie Goudkijken en landelijke kaders. Voor sociale veiligheid zijn nieuwe routekaarten ontwikkeld, de MBO knooppunten zijn uitgebreid met de inzet van psychologen, studenten worden financieel weerbaarder gemaakt, door de uniforme aanpak van VSV en DIOZ zijn studenten tijdig, zorgvuldig en eenduidig in beeld.

Begeleiding en VSV

De wet ‘van school naar duurzaam werk’ leidde tot intensievere samenwerking met gemeenten en werkgevers. De verzuimaanpak (IVA) is uitgebreid na positieve resultaten; tempo van verdere uitrol hangt af van terugverdieneffect. Warme overdracht en overstapmomenten zijn versterkt via Inter grip en buddies. Een nieuw regionaal programma is in ontwikkeling.

Passend onderwijs en beroepsgerichte route

De conceptvisie op mentoraat geeft richting aan integraliteit in begeleiding; DIOZ is volledig geïntegreerd. Voor de beroepsgerichte route is gestart met regie op het opleidingsportfolio onder leiding van een strategisch adviseur. Samenwerking met VO en HO is verdiept via klantreizen en scholing. Het bestuurlijk akkoord met VO-besturen markeert een stap naar uniforme routes en betere studiekeuzebegeleiding. Voorbereidingen voor doorlopende leerlijnen en LOB-modules lopen, ondanks enkele externe vertragingen.

Prioriteit 2: versterking van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt

Voortgang

In de tabel hierna is de voortgang van de verschillende maatregelen in kleur weergegeven, zowel van 2024 als 2025.

| Legenda: <span></span> Niet gestart <span></span> Opstart <span></span> Uitvoering <span></span> Afronding <span></span> Gereed                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |       |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| Doelen                                                                                                                                                                                                                                                              | Maatregelen uit de regeling                                                                                                                              | Label | Voortgang<br>2024 ► 2025          |
| 2.1 Studenten maken weloverwogen keuze voor een kansrijk beroep passend bij hun interesses, talenten en capaciteiten. Opleidingen bieden duurzame perspectieven op de arbeidsmarkt en baanzekerheid. Bij- en omscholingsmogelijkheden via het mbo zijn transparant. | Investeren in extra capaciteit en kwaliteit op LOB, met name voor de opleidingen verbonden met de maatschappelijke opgaven.                              | V     | <div><div></div><div></div></div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | Afspraken met werkgevers over gezamenlijke inzet op voorlichting, zoals oriënterende bedrijfsbezoeken, met name in sectoren met maatschappelijke opgaven | P     | <div><div></div><div></div></div> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                          |       |                                   |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |   |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Vervolg 2.1                                                                                                                                                                                                 | Regionale afstemming tussen vo, mbo en hbo op LOB, waarbij de loopbaan van de leerling/ student centraal staat                  | P |    |
|                                                                                                                                                                                                             | Deelname aan het experiment van een domeinoverstijgend oriëntatieprogramma dat door OCW mogelijk zal worden gemaakt             | P |    |
|                                                                                                                                                                                                             | Afspraken maken over de nadere invulling van de Aanpak Kansrijk opleiden op regionaal niveau                                    | P |    |
| 2.2 Studenten krijgen een kwalitatief goede stageplek of leerbaan die aansluit bij de opleiding en ontwikkelingsbehoefte. Stagediscriminatie wordt uitgebannen en studenten krijgen een passende vergoeding | Goede link tussen LOB/ arbeidsmarktvoorbereiding en stages                                                                      | P |    |
|                                                                                                                                                                                                             | Sociale normstelling rondom stagediscriminatie (visie uitdragen en voorbeeldfunctie innemen bij begeleiding van studenten)      | P |    |
|                                                                                                                                                                                                             | Instellen toegankelijk, laagdrempelig meldpunt stagediscriminatie met ondersteuning voor student                                | P |    |
|                                                                                                                                                                                                             | Regionale werkwijze ontwikkelen voor opvolgen van meldingen en aanpakken van stagediscriminatie                                 | P |  |
|                                                                                                                                                                                                             | Meldingen van stagediscriminatie doorgeven aan SBB                                                                              | P |  |
|                                                                                                                                                                                                             | Stagematching bij eerste stage van BOL-studenten in jaar 1                                                                      | P |  |
|                                                                                                                                                                                                             | 3 contactmomenten met student, stagebegeleider en praktijkbegeleider samen, op locatie leerbedrijf                              | P |  |
|                                                                                                                                                                                                             | Professionaliseren stagebeleid en professionalisering stagebegeleiders o.a. om stagediscriminatie te voorkomen en tegen te gaan | V |  |
|                                                                                                                                                                                                             | Studenten op de hoogte brengen van de wijze waarop ze (binnen en buiten de instelling) stagediscriminatie kunnen melden         | V |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |   |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.3</b> Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio, op maat, modulair en via de BBL, met specifieke aandacht voor de maatschappelijke opgaven en voor mogelijkheden voor scholing voor mensen die niet (duurzaam) aan het werk zijn. Ten behoeve daarvan wordt samengewerkt in de LLOkatalysator en gebruik gemaakt van de Subsidieregeling praktijkleren | Vergroten van het aanbod en de bekendheid van BBL-opleidingen, met name degenen die zich richten op de maatschappelijke opgaven                                         | P |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BBL-opleidingen afstemmen op wat zij-instromers al kennen en kunnen                                                                                                     | P |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BBL-aanbod expliciet bekend maken in de regio                                                                                                                           | P |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Vergroten aanbod certificaatgericht onderwijs leidend tot certificaten of praktijkverklaringen                                                                          | P |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sluiten van regionale arrangementen met bedrijfsleven gericht op de maatschappelijke opgaven in de regio om opleidingsbehoefte en -aanbod goed op elkaar aan te sluiten | P |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Leveren van bijdrage aan arbeidsmarktinfrastructuur, waaronder deelname aan de RMT, om begeleiding naar mbo-scholing mogelijk te maken                                  | P |  |

## Reflectie

### Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

In 2025 is LOB verder geïmplementeerd en geprofessionaliseerd. Scholing voor het certificaat 'loopbaangesprekken' is gestart via de VISTA Academie en een LOB-profiel is opgenomen in de vlootschouw. Het digitale LOB-platform ondersteunt kennisdeling en werkvormen. De succesvolle heroriëntatiepilot bij CIOS (31 van 32 jongeren begeleid) toont de waarde van deze aanpak.

Het LOB-netwerk in Zuid-Limburg is versterkt en een VISTA-breed LOB-raamwerk is ontwikkeld, met eind 2025 bij vrijwel alle clusters een basisprogramma. Publiek-private samenwerking kreeg vorm via RIF-projecten en LEO Loopbaan. Regionaal is de koppeling tussen opleidingsportfolio en arbeidsmarkt verdiept, onder meer via alliantieoverleg en arbeidsmarktanalyses.

### Stages

Het interne meldpunt stagediscriminatie is doorontwikkeld en herpositioneerd op mijnVISTA voor betere vindbaarheid en maakt deel uit van een kwaliteitscyclus. Samenwerking met SBB en Discriminatie.nl is geïntensiveerd voor scholing en beleid. De focus lag op borging van het meldpunt voor stagediscriminatie. De koplopersgroep stagematching is beëindigd vooral vanwege ontbrekende medewerking uit het werkveld. Objectieve matching blijft een interventie die bij een aantal opleidingsteam werkend is. Er worden nu ook andere methoden van plaatsing uitgevoerd die stagediscriminatie tegen moeten gaan.

Daarnaast zijn drie vaste BPV-contactmomenten opgenomen in beleid en voorwaarden, met een plan van aanpak voor optimalisatie. Deze maatregelen versterken begeleiding en sociale normstelling.

Bij- en omscholing van werk(zoek)enden

Het LLO-aanbod groeide met 20-25% door meer certificaten en teams. Ontwikkelpaden voor Techniek en Zorg zijn beschikbaar en tien teams werken aan marktbewerkingsplannen. Het aandeel zij-instroomtrajecten steeg van 40% naar 55%, terwijl BBL iets afnam en LLO toenam.

De dienstverlening via het Werkcentrum is verbeterd en een aparte sectie voor volwassenonderwijs is toegevoegd op de website van VISTA; de webshop volgt begin 2026. Voorbereidingen voor nieuwe RIF-aanvragen lopen, gekoppeld aan de vakmanschapsagenda, met aandacht voor LOB-doorstroom, LLO en kwetsbare groepen (looptijd tot 2027).

Prioriteit 3: onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie

Voortgang

In de tabel hierna is de voortgang van de verschillende maatregelen in kleur weergegeven, zowel van 2024 als 2025.

Legenda: Niet gestart Opstart Uitvoering Afronding Gereed

| Doelen                                                                                                                                             | Maatregelen uit de regeling                                                                                                                                                   | Label | Voortgang<br>2024 ► 2025          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|
| 3.1 De beheersing van Nederlands en rekenen onder studenten wordt beter. De kwaliteit van docenten die Nederlands en rekenen geven wordt versterkt | Nederlands en rekenen worden aantrekkelijk en passend bij de leef- en beroepscontext van de student, aangeboden met meer mogelijkheden tot differentiatie per onderwijsniveau | P     | <div><div></div><div></div></div> |
|                                                                                                                                                    | Maatregelen om specifieke groepen studenten extra te ondersteunen bij Nederlands en rekenen                                                                                   | P     | <div><div></div><div></div></div> |
|                                                                                                                                                    | Maatregelen om professionalisering van onderwijspersoneel m.b.t. Nederlands en rekenen te bevorderen                                                                          | P     | <div><div></div><div></div></div> |
| 3.2 De kwaliteit van het burgerschapsonderwijs wordt beter                                                                                         | Docenten aanstellen op basis van het bekwaamheidsprofiel. Bijscholing waar nodig                                                                                              | P     | <div><div></div></div>            |
|                                                                                                                                                    | Opleidingsachtergrond van docenten burgerschap volgen en bespreken met de ondernemingsraad                                                                                    | P     | <div><div></div></div>            |
|                                                                                                                                                    | Maatregelen om professionalisering van docenten te bevorderen in relatie tot het bekwaamheidsprofiel burgerschap                                                              | P     | <div><div></div></div>            |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |       |                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.3</b> Werken in het mbo is en blijft aantrekkelijk. Er is aandacht voor de werkdruk en het carrièreperspectief van onderwijspersoneel. De uitval van startend onderwijspersoneel wordt minder. In Alle medewerkers in het mbo, waaronder specifiek docenten en andere onderwijsgeevenden hebben voldoende mogelijkheden zich te ontwikkelen en professionaliseren | Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op de volgende thema's: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschaling onderwijspersoneel</li> <li>• Professionalisering onderwijspersoneel</li> <li>• Werkdruk onderwijspersoneel</li> <li>• Begeleiding van startend onderwijspersoneel</li> </ul> | V |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Onderdeel van het loopbaanbeleid vormen de kwaliteitscriteria voor doorstroom van docenten van LB naar LC en LD en de eventuele limiteringen aan de aantallen die kunnen doorstromen en welke consequenties dit heeft voor het ontwikkelperspectief van docenten in verhouding tot het totale aantal onderwijsgeevenden/personeelsbestand in de instelling                 | V |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Intensiveren van de inzet op zij-instromers in het aannamebeleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | V |    |
| <b>3.4</b> Het mbo wordt op het gebied van onderzoek en innovatie een volwaardige en gelijkwaardige partner in de onderzoeks- en kennisnetwerken                                                                                                                                                                                                                       | Intensivering van bestaande practoraten dan wel oprichting van nieuwe practoraten                                                                                                                                                                                                                                                                                          | V |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vergroten van rol onderzoek en innovatie binnen de instelling                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | P |  |

## Reflectie

### Nederlands, Rekenen en Burgerschap

In 2025 is de visie op rekenen vastgesteld en wordt samen met de visie op taal geïmplementeerd in lijn met Gaan voor Groei. Werkgroepen, met afvaardiging vanuit alle clusters, ontwikkelen VISTA-brede modules voor Nederlands en rekenen. De VISTA brede modules voor burgerschap, die de ontwikkelgroep heeft ontwikkeld, worden waar nodig bijgesteld. Hierdoor werken we aan een uniforme en toekomstbestendige aanpak. De taalschool, een onderdeel van de visie op taal, ging dit jaar van start. Deze biedt extra ondersteuning voor studenten met taalachterstanden (NT1 en NT2) op de drie hoofdlocaties. Momenteel zijn hier twee taalcoaches actief. Uitbreiding voor een rekenschool wordt verkend zodra extra middelen beschikbaar komen.

Scholing voor rekendocenten vond plaats in samenwerking met Hogeschool Utrecht, en circa 10 docenten namen deel. Voor NT2-docenten is begeleiding georganiseerd vanuit de opleidingsschool, met aanvullende inzet van 0,15 fte. Samenwerking met Gilde wordt onderzocht om expertise verder te versterken. Het professionaliseringsaanbod via de VISTA Academie is gecontinueerd, zonder grote wijzigingen, maar blijft onderhevig aan landelijke ontwikkelingen rond bekwaamheid en bevoegdheid. Het wetsvoorstel hierover is nog in voorbereiding, maar VISTA bereidt zich voor op implementatie. De leergang burgerschap blijft populair: in 2025 namen 62 docenten deel, waaronder collega's van Gilde, wat de regionale samenwerking onderstreept.

## Werken in het mbo

Ambassadeurschap en binding met VISTA zijn hoog, blijkt uit de positieve signalen in het MTO. Teams hebben regie over de inzet van werkdrukmiddelen, ondersteund door workshops met de arbodienst. Vanuit M&O is extra ondersteuning geboden bij het opstellen van professionaliseringsplannen in de MJTP's, met inzet van 1 fte gedurende een jaar. Het doorstroombeleid naar LC-functies blijft een belangrijk aandachtspunt. Momenteel vragen drie van de vijf clusters extra inzet om het streefpercentage van 43% LC-functies uiterlijk in 2027 te realiseren. Het beleid wordt in Q1 2026 opnieuw geëvalueerd.

In 2025 is het provinciale samenwerkingsverband Onderwijsregio Limburg gestart, dat gericht is op werven, selecteren, opleiden, professionaliseren en behouden van onderwijsprofessionals. De Limburgse ROC's werken hierin met elkaar samen, binnen de Opleidingsschool mbo-docent Limburg in het bijzonder. Samen met Gilde en Yuverta zetten we in op het werven van nieuwe medewerkers, o.a. door de kennismakingsbijeenkomsten voor potentiële zijinstromers en een volledig vernieuwd platform [www.mbodocentinelimburg.nl](http://www.mbodocentinelimburg.nl).

## Practoraten en onderzoek

Beide practoraten hebben zich voorbereid op de nieuwe meerjarenperiode. Bij DPD blijft het huidige hoofdthema leidend, terwijl GPL zich oriënteert op een nieuw organisatiebreed thema. Practoraatsleden zijn gestart met professionalisering op onderzoeksvaardigheden, een traject dat doorloopt in 2026. Activiteiten voor kennisdeling zijn gecontinueerd, zoals twee online onderzoeksmiddagen, het jaarlijkse practoratensymposium en workshops tijdens onderwijscafés. Daarnaast heeft de MD-denktank diverse klankbordsessies georganiseerd met interne en externe stakeholders (mbo, hbo, wo) om input te leveren voor de visie op onderzoek en innovatie, die momenteel in ontwikkeling is.

## 3. Overzicht indicatoren

### Prioriteit 1: Kansengelijkheid

Doelstellingen 1.1 en 1.5 kennen geen verplichte indicatoren.

| 1.2 Verbeteren studentenwelzijn, versterken integrale veiligheid op school en leerbedrijf en vergroten toegankelijkheid |                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                     |                        |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------|
| Verplichte indicator                                                                                                    | Startwaarde O-meting                                                                                                                                             | Streefwaarde (ambitie) uit KA                                                   | Waarde 2024                                         | Waarde 2025            | Voortgang t.o.v. ambitie                                |
| 1A Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling                                                          | 79,5% [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                      | 81% [2026]                                                                      | 76% [2024] voorlopig<br><br>jobmonitorresultaten.nl | 77,70                  | Stijging t.o.v. '24                                     |
|                                                                                                                         | <b>Toelichting bij 1A</b><br>Op schema.<br><br>Na lichte daling in 2024 nu weer stijgende lijn.                                                                  |                                                                                 |                                                     |                        |                                                         |
| 1B Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf                                                       | Nieuwe indicator, deze wordt op initiatief van OCV na het de fase van het opstellen van de kwaliteitsagenda's opgenomen in een bestaand of nieuw meetinstrument. | BOL 81,10<br>BBL 90,10<br><br>Als streefwaardes de startwaardes uit '24 genomen | BOL 81,10<br>BBL 90,10                              | BOL 84,80<br>BBL 87,60 | BOL stijging t.o.v. '24<br>BBL lichte daling t.o.v. '24 |
|                                                                                                                         | <b>Toelichting bij 1B</b><br>Op schema.<br><br>De lichte daling bij BBL monitoren.                                                                               |                                                                                 |                                                     |                        |                                                         |

| Verplichte indicator                                                 | Startwaarde O-meting                                                                                                                                                                                                                              | Streefwaarde (ambitie) uit KA | Waarde 2024                                                 | Waarde 2025 | Voortgang t.o.v. ambitie |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1C Aandeel studenten met een slechte/zeer slechte mentale gezondheid | 18% [2022]<br>Instellingsrapportage studentenpeiling                                                                                                                                                                                              | 16%                           | In april '25 volgen de resultaten van de studentpeiling '24 | 9,50        | Wederom afname           |
|                                                                      | <b>Toelichting bij 1C</b><br>Veel voor op schema.<br><br>Er is continu aandacht voor dit thema en dat vertaalt zich de afgelopen jaren ook in een duidelijke afname van het percentage studenten met een slechte/zeer slechte mentale gezondheid. |                               |                                                             |             |                          |

### 1.3 Verbeteren begeleiding (op school en bij overgang naar werk/vervolgstudie), verminderen aantal vsv'ers

| Verplichte indicator                                | Startwaarde O-meting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Streefwaarde (ambitie) uit KA                                                                                  | Waarde 2024                                                                                                                                                    | Waarde 2025                                | Voortgang t.o.v. ambitie   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|
| 2A Aantal nieuwe vsv'ers per jaar                   | 7,65% [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Gelijk aan het (in 2027) landelijk gemiddelde (in 2022 6.43%)                                                  | 7,18%, landelijk 6,42% [2023]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo<br><br>Voorlopige cijfers uit eigen dashboard:<br>34,36% niv1, 17,22% niv2, 5,9% niv3, 3,96% niv4 | 7,4%                                       | Enigszins achter op schema |
|                                                     | <b>Toelichting bij 2A</b><br>Het streven zoals opgenomen in de kwaliteitsagenda is om deze cijfers overall maximaal gelijk te hebben aan het landelijke gemiddelde van 2027. De cijfers in de Efile laten een lichte stijging zien (7,20% -> 7,40%) en het percentage is hoger dan het landelijke gemiddelde. De effecten van de intensieve verzuimaanpak zijn positief geëvalueerd en vooralsnog verloopt de uitrol gefaseerd en in kleine aantallen vanwege het 'terugverdieneffect'. De cijfers vragen echter een heroverweging van de aanpak, waarbij gekeken moet worden op welke manier we sneller meer teams kunnen ondersteunen deze bewezen aanpak te implementeren.<br><br>Bijstelling: zie hierboven: niet inhoudelijk, wellicht wel qua snelheid aanpak.                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                            |                            |
| 2B Percentage uitstromers Entree/ Niveau 2 met werk | Entree: 56% [2020-2021]<br>Niveau 2: 73% [2020- 2021]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Entree: 59%<br>Niveau 2: 85%<br><br>Was in Efile ('22)<br><br>N1 bol 45<br>N1 bbl 85<br>N2 bol 63<br>N2 bbl 86 | Entree: 50% [2021-2022]<br>Niveau 2: 70% [2021-2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo<br><br>was in Efile ('23)<br>42<br>80<br>60<br>84                          | In Efile ('24)<br><br>31<br>69<br>54<br>84 | Enigszins achter op schema |
|                                                     | <b>Toelichting bij 2B</b><br>De daling lijkt deels aan te sluiten bij landelijke ontwikkelingen waarbij vooral entree- en niveau 2-bol studenten conjunctuurgevoeliger blijken op de arbeidsmarkt. Tegelijkertijd kan de veranderende samenstelling van de doelgroep, een grotere focus op doorstroom en regionale arbeidsmarktontwikkelingen in Zuid-Limburg bijdragen aan de terugval. Opvallend is dat de BBL-resultaten relatief stabiel blijven, wat het beeld bevestigt dat directe binding met werkgevers beschermend werkt voor arbeidsmarktsucces.<br><br>De huidige ontwikkelingen lijken geen aanleiding om de koers fundamenteel te wijzigen, maar wel om de bestaande aanpak verder te verdiepen, specifiek te differentiëren naar doelgroep en leerweg, en de verbinding tussen begeleiding, welzijn en duurzame arbeidsmarkttoeleiding verder te versterken. |                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                            |                            |

| Verplichte indicator                                                             | Startwaarde<br>0-meting                                                                                                                                                                                        | Streefwaarde<br>(ambitie) uit KA | Waarde 2024                                         | Waarde 2025 | Voortgang t.o.v.<br>ambitie |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 2C Percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding | 50,5% [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                    | 52,5% [2026]                     | 47% [2024] voorlopig<br><br>jobmonitorresultaten.nl | 53,70%      | Enigszins voor op schema    |
|                                                                                  | <b>Toelichting bij 2C</b><br>De implementatie van DIOZ lijkt zijn vruchten af te werpen en ook de aangescherpte focus op integraliteit van de begeleiding (visie mentoraat) toont wellicht al positief effect. |                                  |                                                     |             |                             |

1.4 Versterken beroepskolom, stimuleren in- en doorstroom

| Verplichte indicator         | Startwaarde<br>0-meting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Streefwaarde<br>(ambitie) uit KA | Waarde 2024                                        | Waarde 2025 | Voortgang t.o.v.<br>ambitie |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|
| 3A Startersresultaat         | 82,95% [2022]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 83%                              | 83,5% [2023-2024] voorlopig<br><br>VISTA dashboard | 85,10       | Enigszins voor op schema    |
|                              | <b>Toelichting bij 3A</b><br>In de kwaliteitsagenda is de startwaarde opgenomen van 82,95% in 2022. Op basis daarvan is de streefwaarde van 83% bepaald. Er zijn geen streefwaardes opgenomen in de kwaliteitsagenda uitgesplitst naar kansrijke beroepen.<br><br>De in 2025 verder uitgewerkt customer journey, bedoeld om de overstap van vo naar mbo te verbeteren zodat studenten (nog) beter passende keuzes maken, zeker in combinatie met het aangepaste profiel voor voorlichters inclusief gerichte scholing, lijkt vruchten af te werpen. |                                  |                                                    |             |                             |
| 3B Succes in het 1e jaar hbo | 83% [2022] – aanpassen nodig?<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 83%                              | 85% [2021-2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo     | 83,5%       | Op schema                   |
|                              | <b>Toelichting bij 3B</b><br>Weliswaar een lichte afname t.o.v. van vorig jaar, maar nog altijd boven de streefwaarde.<br><br>We houden onverminderd aandacht voor de doorstroom van mbo naar hbo. De in 2025 getroffen voorbereidingen hebben voor intensievere samenwerking met Zuyd Hogeschool hebben medio 2026 geleid tot één gezamenlijke samenwerkingsagenda.                                                                                                                                                                                |                                  |                                                    |             |                             |

## Prioriteit 2: Verbeteren aansluiting onderwijsarbeidsmarkt

Doelstelling 2.3 kent geen verplichte indicatoren

Indicatoren 4A en 4B zijn niet specifiek aan één doelstelling gekoppeld.

| Verplichte indicator                                                       | Startwaarde O-meting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Streefwaarde (ambitie) uit KA                 | Waarde 2024                                                            | Waarde 2025    | Voortgang t.o.v. ambitie   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| <b>4A Aantal gediplomeerde studenten</b>                                   | 3910 [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo<br><br>in Efile: 2182 ('22)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3750<br><br>2182 (zoals startwaarde in Efile) | 3511 [2023]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo<br><br>in Efile: 1979 ('24) | In Efile: 2007 | Op schema                  |
|                                                                            | <b>Toelichting bij 4A</b><br>Na de afname afgelopen jaar (1979), verklaarbaar in het licht van de algemene verwachte afname in studentaantallen a.g.v. krimp, zien we dit jaar een lichte stijging. Er is geen reden tot bijstelling van het beleid en/of aanpak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                                        |                |                            |
| <b>4B Percentage gediplomeerde studenten werkzaam in verwante richting</b> | 65,5% [2021]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 67%                                           | 65,2% [2022], 64,2% [2023]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo              | 63%            | Enigszins achter op schema |
|                                                                            | <b>Toelichting bij 4B</b><br>Hoewel het arbeidsmarkttrendement van gediplomeerde studenten opgeleid voor maatschappelijke opgaven licht terugloopt, blijft sprake van een relatief sterk arbeidsmarktperspectief binnen een regio die tegelijkertijd te maken heeft met structurele demografische en economische uitdagingen. De afvlakking lijkt mede samen te hangen met normalisering van de arbeidsmarkt na de uitzonderlijke hoogconjunctuur, veranderende eisen vanuit werkgevers en de specifieke Zuid-Limburgse context van vergrijzing, lagere arbeidsparticipatie en conjunctuurgevoelige sectorstructuur. |                                               |                                                                        |                |                            |

### 2.1 Weloverwogen studiekeuze, duurzame inzetbaarheid, bestaanszekerheid, bekendheid omscholingsmogelijkheden (publiek en privaat mbo)

| Verplichte indicator                                                                                           | Startwaarde O-meting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Streefwaarde (ambitie) uit KA | Waarde 2024                                                           | Waarde 2025 | Voortgang t.o.v. ambitie |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| <b>5A Percentage studenten positief over hulp school bij keuze over verder leren/werken</b>                    | 32,6% [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 34% [2026]                    | 32% [2024] voorlopig<br><br>jobmonitorresultaten.nl                   | 36%         | Enigszins voor op schema |
|                                                                                                                | <b>Toelichting bij 5A</b><br>Verschillende interventies afgelopen jaar zijn te relateren aan deze indicator: (1) De scholing opgezet bij VISTA-academie voor certificaat voeren van loopbaangesprekken. (2) Voor docenten is een LOB-profiel ontwikkeld, opgenomen in de vlootshow bij M&O.<br><br>De pilot die afgelopen jaar bij CIOS is uitgevoerd (vanwege hoge uitval 1e jaar) op niv3 en 4 met herorientatieklas waarin in de pilot 32 jongeren hebben deelgenomen, heeft geleid tot succesvolle begeleiding van 31 studenten naar een passende plek/keuze. Overweging voor de toekomst is om deze voorziening VISTA-breed te organiseren. |                               |                                                                       |             |                          |
| <b>5B Instroom studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio</b> | 2281 [2022-2023]<br><br>In Efile: 2947,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2250<br><br>In Efile: 2947,00 | 2251 [2023-2024]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo<br><br>in Efile: 2675 | 2722,00     | Op schema                |
|                                                                                                                | <b>Toelichting bij 5B</b><br>De startwaarde in de Efile wijkt af van de startwaarde uit onze eigen data (2947 t.o.v. 2281).<br><br>Kijkend naar de meest recente waarde van 2722 is dit een stijging t.o.v. afgelopen jaar en is de waarde voorbij de eigen streefwaarde (2250) en in de richting van de streefwaarde zoals in de Efile (2947).                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                       |             |                          |

**2.2 Passende bpv, geen stagediscriminatie, passende stagevergoeding**

| Verplichte indicator                                                                                   | Startwaarde<br>0-meting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Streefwaarde<br>(ambitie) uit KA                                                           | Waarde 2024                                                                                            | Waarde 2025                                                                 | Voortgang t.o.v.<br>ambitie |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 6A<br>Percentage studenten<br>tevreden over<br>begeleiding instelling/<br>leerbedrijf tijdens<br>stage | BOLschool:<br>38,6% [2022]<br>BOLleerbedrijf:<br>63% [2022]<br>BBLleerbedrijf:<br>65% [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BOLschool:<br>41% [2026]<br>BOLleerbedrijf:<br>65% [2026]<br>BBLleerbedrijf:<br>67% [2026] | BOLschool:<br>39,9%<br>BOLleerbedrijf:<br>61%<br>BBLleerbedrijf:<br>63%<br><br>jobmonitorresultaten.nl | BOLschool:<br>39,7%<br>BOLleerbedrijf:<br>63,9%<br>BBLleerbedrijf:<br>72,2% | Op schema                   |
|                                                                                                        | <p><b>Toelichting bij 6A</b><br/>                     BOLschool: De afname is te klein om er een trend uit te halen. Verwacht wordt dat de effecten van ingezette interventies, zoals bv het inrichten van een meldpunt stagediscriminatie, en de minimaal 3 contactmomenten, komende jaren verder renderen. Het is van belang de tevredenheid van studenten hierover goed te blijven monitoren, ook tussentijds.</p> <p>BOLleerbedrijf: lichte toename tevredenheidspercentage</p> <p>BBLleerbedrijf: mooie toename van tevredenheid zichtbaar (voorbij streefwaarde. De ingezette interventies op het gebied van stagebegeleiding lijken vruchten af te werpen.</p> |                                                                                            |                                                                                                        |                                                                             |                             |
| 6B<br>Aantal meldingen op<br>instelling over<br>stagediscriminatie                                     | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Max 5                                                                                      | 2                                                                                                      | 2 (voorlopig hier de<br>resultaten van vorige<br>Efile gehanteerd)          | Op schema                   |
|                                                                                                        | <p><b>Toelichting bij 6B</b><br/>                     We zijn blij te zien dat het aantal meldingen vermindert, maar blijven oog houden de meldingsbereidheid te stimuleren en de drempel om te melden zo laag mogelijk te krijgen en houden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                        |                                                                             |                             |

**2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio, op maat, modulair en via de BBL**

| Verplichte indicator                         | Startwaarde<br>0-meting                                                                                                                                          | Streefwaarde<br>(ambitie) uit KA | Waarde 2024 | Waarde 2025 | Voortgang t.o.v.<br>ambitie |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| 7 Beschrijving aanbod<br>maatwerkopleidingen | Beschreven                                                                                                                                                       | 10% stijging aanbod              | Beschreven  | Beschreven  | Op schema                   |
|                                              | <p><b>Toelichting bij 7</b><br/>                     In 2024 m.n. focus op inrichting project/programma-organisatie en (subsidie)middelen, uitvoering volgt.</p> |                                  |             |             |                             |

Prioriteit 3: Onderwijs voor de toekomst: kwaliteit, onderzoek en innovatie

Indicator 10, doelstelling 3.2 heeft VISTA college niet opgenomen in de Kwaliteitsagenda

| 3.1 Verbeteren de beheersing van Nederlands en rekenen onder mbo-studenten + versterken kwaliteit docenten Nederland en rekenen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                           |                                                                  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Verplichte indicator                                                                                                            | Startwaarde O-meting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Streefwaarde (ambitie) uit KA | Waarde 2024                                               | Waarde 2025                                                      | Voortgang t.o.v. ambitie |
| 8A Percentage studenten positief over lessen NL                                                                                 | 50,9% [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 51.5% [2026]                  | 47% [2024] voorlopig<br><br>jobmonitorresultaten.nl       | 48,4%                                                            | Op schema                |
|                                                                                                                                 | <b>Toelichting bij 8A</b><br>De stijgende lijn lijkt ingezet; een mogelijk effect van de implementatie visie op taal, in lijn met de onderwijsvisie Gaan voor Groei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                           |                                                                  |                          |
| 8B Percentage studenten positief over lessen rekenen                                                                            | 43,3% [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 45% [2026]                    | 42% [2024] voorlopig<br><br>jobmonitorresultaten.nl       | 44,70%                                                           | Op schema                |
|                                                                                                                                 | <b>Toelichting bij 8B</b><br>De stijgende lijn lijkt ingezet; een mogelijk effect van de implementatie visie op rekenen, in lijn met de onderwijsvisie Gaan voor Groei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                           |                                                                  |                          |
| 9A Percentage gediplomeerde studenten met voldoende NL                                                                          | 2: 97%<br>3: 98%<br>4: 95%<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2: 97%<br>3: 98%<br>4: 95%    | 2: 98%<br>3: 98%<br>4: 94%<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo | 2: 98%<br>3: 97%<br>4: 96%<br><br>Zie afbeeldingen <sup>12</sup> | Op schema                |
|                                                                                                                                 | <b>Toelichting bij 9A</b><br>In de kwaliteitsagenda van VISTA is geen onderscheid gemaakt tussen CE en IE voor deze indicator. We gaan uit van de data zoals deze in het DUO-bestand worden weergegeven.<br><br>De percentages voor NL CE zoals in het DUO-bestand (tabblad 3d) weergegeven, zijn anders weergegeven dan in de kwaliteitsagenda van VISTA. Desalniettemin is er bij de meeste niveaus een stijging te zien en in het geval van een afname lijkt deze voorsnog geen aanleiding te geven tot bijstelling van het beleid en/of aanpak.<br><br>De percentages voor NL IE zoals in het DUO-bestand (tabblad 3c) weergegeven, zijn anders weergegeven dan in de kwaliteitsagenda van VISTA. Desalniettemin is er bij de meeste niveaus een stijging te zien en in het geval van een afname lijkt deze voorsnog geen aanleiding te geven tot bijstelling van het beleid en/of aanpak.<br><br>Algemeen over het getoetste examenniveau NL: afgelopen jaar hebben we de focus gelegd op ondersteuningsbehoeften bij onderwijs en examinering in geval van leerbelemmeringen of -achterstanden bij (o.a.) Nederlands. |                               |                                                           |                                                                  |                          |

<sup>1</sup> Onderstaand screenshots van tab 3d en 3c

| aandeel gediplomeerden examenniveau behaald in % |          |          |          |           |  |
|--------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|--|
| 2020/'21                                         | 2021/'22 | 2022/'23 | 2023/'24 | 2024/'25* |  |
| 52                                               | 51       | 56       | 68       | 63        |  |
| 89                                               | 86       | 83       | 88       | 88        |  |
| .                                                | .        | .        | .        | .         |  |
| 97                                               | 96       | 96       | 95       | 95        |  |
| 51                                               | 77       | 58       | 63       | 64        |  |
| 77                                               | 75       | 69       | 66       | 66        |  |
| 81                                               | 80       | 77       | 77       | 76        |  |

| aandeel gediplomeerden examenniveau behaald in % |          |          |          |           |      |
|--------------------------------------------------|----------|----------|----------|-----------|------|
| 2020/'21                                         | 2021/'22 | 2022/'23 | 2023/'24 | 2024/'25* | tuss |
| 74                                               | 81       | 84       | 92       | 90        |      |
| 98                                               | 97       | 98       | 98       | 98        |      |
| .                                                | .        | .        | .        | .         |      |
| 98                                               | 98       | 98       | 98       | 97        |      |
| .                                                | 92       | .        | .        | .         |      |
| 97                                               | 96       | 94       | 94       | 96        |      |
| 95                                               | 95       | 95       | 95       | 96        |      |

<sup>2</sup> In het plaatje achtereenvolgens CE en IE, voor de niveaus 3c

| examenniveau |    |
|--------------|----|
| 1            | 2f |
| 2            | 2f |
| 2            | 3f |
| 3            | 2f |
| 3            | 3f |
| 4            | 3f |



| Verplichte indicator                                                     | Startwaarde O-meting                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Streefwaarde (ambitie) uit KA | Waarde 2024                                               | Waarde 2025                      | Voortgang t.o.v. ambitie   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| 9B Percentage gediplomeerde studenten met voldoende rekenen (eindcijfer) | 2: 34%<br>3: 65%<br>4: 38%<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                              | 2: 49%<br>3: 75%<br>4: 53%    | 2: 32%<br>3: 62%<br>4: 32%<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo | 2: 28,6%<br>3: 50,4%<br>4: 30,3% | Enigszins achter op schema |
|                                                                          | <b>Toelichting bij 9B</b><br>Met de ontwikkeling van de visie op rekenen (in uitvoering) en daaruit voortvloeiende gerichte interventies wordt verwacht de ingezette daling te draaien (NB: de visie is afgelopen jaar geïmplementeerd, waardoor de effecten op eindcijfers rekenen over 2-3 jaar te verwachten zijn). |                               |                                                           |                                  |                            |

| 3.3 Verbeteren aantrekkelijkheid werken in het mbo/verbeteren carrièreperspectief personeel |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                         |                             |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Verplichte indicator                                                                        | Startwaarde O-meting                                                                                                                                                                                                                                                                                | Streefwaarde (ambitie) uit KA             | Waarde 2024                                             | Waarde 2025                 | Voortgang t.o.v. ambitie |
| 11A Percentage onderwijspersoneel tevreden over ontwikkelmogelijkheden                      | 6,7<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7,0                                       | 7,0 [2024]<br><br>MTO VISTA                             |                             | Op schema                |
| 11B Percentage onderwijspersoneel dat werkdruk te hoog vindt                                | 38,2% [2022]<br><br>kwaliteitsafspraken-mbo                                                                                                                                                                                                                                                         | 38,20%                                    | 33% [2024]<br><br>MTO VISTA                             |                             | Streefwaarde bereikt     |
| 11C Inschaling onderwijspersoneel                                                           | 61% LB/39% LC en hoger<br><br>P&O-gegevens VISTA<br><br>In Efile: 61,2%/34,2%                                                                                                                                                                                                                       | 43% LC en hoger                           | 60% LB/40% LC en hoger [2024]<br><br>P&O-gegevens VISTA | In Efile: 59,3%/36,2%       | Op schema                |
|                                                                                             | <b>Toelichting bij 11C</b><br>Interne cijfers tonen het volgende beeld (eind 2025) 3 van de 5 onderwijsclusters nog extra LC. Er is extra aandacht en inzet, o.a. via meerjarenteamplan om uiterlijk 1-1-'27 op gewenste percentage te zitten. In '26 Q1 staat het doorstroombeleid op de planning. |                                           |                                                         |                             |                          |
| 11D Percentage onderwijspersoneel dat de komende jaren graag bij instelling blijft werken   | 83,5% [2022]<br><br>MTO VISTA                                                                                                                                                                                                                                                                       | 85% wil blijven werken bij de organisatie | 84% [2024]<br><br>MTO VISTA                             | 84% [2024]<br><br>MTO VISTA | Op schema                |

| 3.4 Mbo als volwaardige en gelijkwaardige partner in onderzoeksnetwerken |                      |                               |             |             |                          |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| Verplichte indicator                                                     | Startwaarde O-meting | Streefwaarde (ambitie) uit KA | Waarde 2024 | Waarde 2025 | Voortgang t.o.v. ambitie |
| 12A Aantal lopende practoraten                                           | 2                    | 2                             | 2           | 2           | Op schema                |
| 12B Aantal practoraten in oprichting                                     | 0                    | 0                             | 0           | 0           | Streefwaarde bereikt     |

